1&1 E-Shop

Benutzerhandbuch

Impressum

1&1 Internet AG
Elgendorfer Straße 57
56410 Montabaur
Deutschland

www.1und1.de
info@1und1.de

1&1 Internet AG
Parkring 10
1010 Wien
Österreich

2. Auflage – April 2007

Copyright

2007 1&1 Internet AG

Alle Rechte vorbehalten.

Vorwort

Wir freuen uns, dass Sie sich für den E-Shop von 1&1 entschieden haben. Mit diesem Handbuch möchten wir Ihnen das Rüstzeug an die Hand geben, um das Maximum aus Ihrem E-Shop-Paket herauszuholen. Es soll Ihnen als Orientierung und Begleiter dienen, um die Möglichkeiten, die in Ihrem Paket stecken, zu entdecken und anzuwenden. Auch für Profis gibt es wertvolle Tipps und Hinweise zu den unterschiedlichen Einstellungsmöglichkeiten.

Mit 1&1 haben Sie fantastische Möglichkeiten Ihren eigenen Online-Shop zu gestalten, Ihr Artikel-Sortiment zu füllen und die Artikel im Internet anzubieten. Durch die eBay-Anbindung und den Export in verschiedene Produktsuchmaschinen erreichen Sie viele potentielle Käufer.

Dabei brauchen Sie kein Experte zu sein! 1&1 bietet Ihnen Anwendungen, die Sie einfach Klick für Klick verwenden können, ohne Angst haben zu müssen, etwas falsch zu machen. Sie brauchen noch nicht einmal ein Programm auf Ihrem PC zu installieren, sondern können Ihren Online-Shop gleich im 1&1 Shop-Konfigurationsmenü erstellen und bearbeiten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit Ihrem Webauftritt!

Ihr

1&1 Team

Das Handbuch nutzen

Das Handbuch verwendet kleine Bilder (sog. „Icons“) als Verständnis- und Orientierungshilfen. Sie werden folgende Icons finden:

Achtung! Bei diesem Hinweis gibt es stets etwas zu beachten. Lesen Sie solche Hinweise besonders aufmerksam durch.

Erklärung. Vertiefendes Wissen zu einem bestimmten Bereich oder Begriff finden Sie überall, wo dieses Bild auftaucht.

Tipp, Hinweis. Schauen Sie sich unsere Tipps und Hinweise an. Hinter diesem Bildchen verbergen sich Informationen, die Ihnen garantiert das Shop-Leben leichter machen.

Profi-Information.

Dieses Symbol sagt Ihnen, dass der Funktionsumfang des beschriebenen Bereiches abhängig von der Art Ihres 1&1 E-Shops ist.

Orientierung. Ihre „Wegbeschreibung“ im Shop-Konfigurationsmenü und in Anwendungen – damit Sie immer wissen, wo Sie sich befinden und wie Sie dorthin finden. Die Hinweise haben wir so gestaltet, dass Sie diese leicht überspringen können, wenn Sie bereits an Ort und Stelle sind.

Einleitung

➔ *Ziel des Handbuchs*
➔ *Mehr Hilfe*
➔ *Pakete und Umfang*

Dieses Handbuch bietet Informationen zu den 1&1 E-Shop-Paketen. Das Handbuch orientiert sich dabei in erster Linie am **1&1 Professional-Paket**.

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

Ziel des Handbuchs

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu allen Produktmerkmalen und Anwendungen Ihres E-Shops. Wir beschreiben und erklären Ihnen alle Konfigurationsmöglichkeiten und geben Tipps, wie Sie Ihren Shop am besten einsetzen.

Das Handbuch gibt Antworten zu den zentralen Fragen, die Ihr Paket betreffen:

- Wie funktioniert mein 1&1 E-Shop?
- Wie konfiguriere ich meinen 1&1 E-Shop?
- Wie richte ich die Versandkosten und Zahlungsarten ein?
- Wie lege ich Artikel an?
- Wie biete ich Artikel bei eBay an?
- Wie verwalte ich meine Bestellungen?
- Wie verwalte ich meine Kunden?
- Wie erstelle ich mein Shop-Layout?
- Wie veröffentliche ich meinen Online-Shop im Internet?
- Wie mache ich meinen Online-Shop bekannter?

Mehr Hilfe

Neben dem Handbuch als Referenz können Sie in vielen Fällen noch bei anderen 1&1 Quellen fündig werden.

Alles, was Sie zur Erstinbetriebnahme wissen müssen, finden Sie im **Schnelleinstieg**, der mit dem Paket mitgeliefert wird.

Außerdem finden Sie zu allen Aktivitäten, die Sie im Shop-Konfigurationsmenü ausführen können, eine **Online-Hilfe**. Diese steht Ihnen im linken unteren Navigationsbereich zur Verfügung. Einzelne Begriffe oder Prozesse bekommen Sie auch gleich vor Ort erklärt, wenn Sie die Maus darauf zeigen lassen.

Online-Hilfe im 1&1 Shop-Konfigurationsmenü nutzen

Um die Online-Hilfe nutzen zu können, muss JavaScript in Ihren Webbrowsereinstellungen aktiviert sein. Dies ist standardmäßig voreingestellt.

Sollte JavaScript nicht aktiviert sein, lesen Sie unter *1&1 E-Shop-Software* (Seite 2), wie Sie JavaScript aktivieren können.

Sollten Sie wider Erwarten einmal auf ein Problem stoßen, zu dem unsere Quellen Ihnen nicht weiterhelfen können, wenden Sie sich an unseren **Support**. Ein spezielles E-Mail-Kontaktformular finden Sie im Shop-Konfigurationsmenü unter „Benötigen Sie Hilfe?" im linken unteren Navigationsbereich.

Pakete und Umfang

Die hier beschriebenen Funktionen und Konfigurationen sind Inhalte des jeweils leistungsfähigsten Pakets – dem **1&1 Professional Shop** bzw. **1&1 Business Pro Shop**.

Haben Sie ein Paket mit einem geringeren Umfang gewählt, **können Sie jederzeit in Ihrem 1&1 Control-Center einzelne Leistungen unter Paket erweitern hinzubuchen oder das Paket wechseln**. Die genauen Vorgänge erklären wir Ihnen in den entsprechenden Kapiteln dieses Handbuchs und online, wenn Sie den betreffenden Bereich aktivieren.

Paket wechseln

Unter **Paket wechseln** können Sie ein leistungsstärkeres E-Shop-Paket bestellen. Sind Ihre Bedürfnisse über das aktuelle Paket hinausgewachsen? Wenn Ihr bestehendes Paket nicht mehr ausreicht, können Sie es einfach im 1&1 Control-Center erweitern – ohne Papierkrieg, Kündigung und Neubeantragung. Klicken Sie im Control-Center auf **Paket wechseln**. Nutzen Sie bereits das leistungsstärkste Paket, ist ein Upgrade nicht mehr möglich.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort i
Das Handbuch nutzen ii
Einleitung iii
Ziel des Handbuchs iii
Mehr Hilfe iii
Pakete und Umfang v
Paket wechseln v
Inhaltsverzeichnis 6
Ihr Online-Shop 1
Wichtige Hinweise für Shop-Betreiber 1
So funktioniert Ihr E-Shop 2
1&1 E-Shop-Software 2
E-Shop-Updates 3
WebHosting und Ihr E-Shop 3
So bestellen Kunden in Ihrem Online-Shop 3
So funktioniert die Suche in Ihrem Online-Shop 4
Erste Schritte 7
Login über 1&1 Control-Center 7
Einrichtungs-Assistent 7
Firmensitz, Shop-Domain und E-Mail des Shop-Administrators 8
Betreiberdaten (Impressum) 9
Bankverbindung 9
Steuerberechnung 9
Zusammenfassung 9
Bestätigung und Import 10
Direkter Shop-Login 11
Grundeinstellungen 12
Betreiberdaten 12
Impressum 13
Shop-Domain 13
Bankdaten 14
Benutzerverwaltung 14
E-Mail-Vorlagen 17
Kunden-E-Mails 18
Händler-E-Mails 33

Hersteller **35**

Zahlenformate **36**

Nummernkreise 37
Zahlenformate 38
Datum und Uhrzeit 39

Mengeneinheiten **40**

Adressprüfung **41**

Shop-Status **42**

Shop zurücksetzen **42**

Zahlung & Versand **45**

Versandkosten-Assistent **46**

So arbeiten Sie mit dem Versandkosten-Assistenten 46

Versandoptionen **54**

Frachtgruppen **55**

Lieferzonen **55**

Versandkostenmatrix **56**

Berechnungsgrundlagen 58
Berechnungsmethode 60
Versandkosten bearbeiten 61
Kombinationen aufheben 61

Zahlungsarten **62**

Allgemeine Zahlungsarten 62
ipayment-Zahlungsarten 66
Neue Zahlungsart anlegen 68

Steuerberechnung **70**

Allgemeine Einstellungen 71
Steuersätze 72
Artikelpreisanzeige 72

Währungen **72**

DHL **74**

Artikel **76**

Artikelbereich **76**

Artikel verwalten **78**

Artikel anlegen 78
Artikel bearbeiten 88
Artikel verschieben 89
Artikel kopieren 90
Artikel verknüpfen 92
Artikel löschen 94

Warengruppen verwalten **95**

Warengruppe anlegen 95
Warengruppe kopieren 96
Warengruppe verschieben 97
Warengruppe verknüpfen 97
Warengruppe bearbeiten 98
Warengruppe löschen 100

Bundles verwalten 100

Bundle anlegen 100
Bundle verschieben 102
Bundle kopieren 102
Bundle verknüpfen 103
Bundle bearbeiten 104
Bundle löschen 104

eBay-Angebot anlegen 104

Artikelvarianten verwalten 105

Artikelvariante anlegen 106
Artikelvariante verknüpfen 109
Artikelvariante bearbeiten 109
Artikelvarianten löschen 110

Spezielle Einstellungen 111

Ersatzbilder 111
Variantentrennzeichen 112
Rabattklassen 113
Artikelbestände 114

Suchfunktion 114

eBay 117

Anmeldedialog 117

eBay-Verwaltung 122

Angebot oder Vorlage erstellen 124

Artikel auswählen 125
Variante auswählen 126
Angebotsdaten eingeben (Teil 1) 127
Angebotsdaten eingeben (Teil 2) 128
Texte bearbeiten 129
Angebot speichern 131
Gebühren bestätigen 132

Angebot als Vorlage verwenden 133

Angebotsdaten bearbeiten 133

Vorlagen und Angebote bearbeiten 133
Angebot wiedereinstellen 134
Vorlagen und Angebote löschen 135
Ordner leeren 135
Alles markieren 136
Markierung aufheben 136

Ablauf eines Angebots bei eBay 137

Ablauf einer Multiauktion ... 138
Voreinstellungen ... 138
Angebotsabwicklung ... 142
Suchfunktion ... 143
Kunden ... 145
Kundenbereich ... 145
Kundengruppe anlegen ... 147
Kunden anlegen ... 148
Ihr Kunde bestellt etwas ... 148
Sie legen einen Kunden an ... 148
Interessent anlegen ... 151
Kundendaten bearbeiten ... 152
Kundengruppen bearbeiten ... 152
Kundendaten bearbeiten ... 152
Interessentendaten bearbeiten ... 153
Kundengruppe löschen ... 153
Kunden- oder Interessentendaten löschen ... 153
Kundendaten verschieben ... 154
Ordner leeren ... 155
Alles markieren ... 155
Markierung aufheben ... 156
Suchfunktion ... 156
Bestellungen ... 159
Bestellbereich ... 159
Bestellungen einsehen und bearbeiten ... 160
Bestellstatus ändern ... 162
Zahlungsstatus ändern ... 162
Lieferstatus ändern ... 163
Versanddatum ... 163
Ordner anlegen ... 163
Bestellung ablehnen ... 164
Bestellung verschieben ... 165
Bestellung löschen ... 166
eBay-Bewertung abgeben ... 167
eBay-Erinnerung ... 167
Belege drucken ... 169
Rechnung drucken ... 169
Lieferschein drucken ... 170
Rechnung und Lieferschein drucken ... 171
Rechnung im HTML-Format ... 171

DHL-Label ... 172

Einstellungen ... 173

Druckoptionen ... 173
Benachrichtigungseinstellungen ... 173
Texte für Statusangaben ... 174
Voreingestellter Zahlungsstatus ... 174
Automatische eBay-Bewertung ... 174

Die Suchfunktion ... 175

Marketing ... 178

Google Base (Froogle) ... 179

Kelkoo ... 180

Pangora/SmartShopping ... 180

Google AdWords ... 182

Google Sitemaps ... 182

affilinet ... 183

Suchmaschinen-Feeds ... 183

Trusted Shops ... 185

1&1 Referenzshop ... 185

Shop-Designer ... 186

Was ist der Shop-Designer? ... 186

Aufbau des Shop-Designers ... 187

Der erste Start ... 188

Bestehende Homepage umwandeln ... 188
Der Einstellungs-Assistent ... 189

Wegweiser ... 189

Inhalt ... 190

Aufbau des Arbeitsbereichs Inhalt ... 190
Shop-Seiten und Shop-Bausteine ... 191
Seiten bearbeiten ... 191

Seiten ... 196

Shop-Seiten ... 197

Layout ... 199

Einstellungen ... 201

Speichern ... 201

Vorschau ... 201

Freigeben ... 202

Import/Export 203
Import der Artikeldaten 204
Import der Kundendaten 207
Export 208
Import und Export per CSV 210
Import und Export der Artikeldaten 211
Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren 214
Import und Export der Kundendaten 214
Export der Kundendaten für das Newsletter-Tool 216
Export der Bestellungen 217
Import und Export per XML 220
Import und Export der Artikeldaten 220
Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren 226
Import und Export der Kundendaten 228
Export der Bestellungen 231
Shop-Vorschau 238
Die Shop-Vorschau nutzen 238
Publizieren 239
Ablauf des Publiziervorgangs 239
Publiziervorgang starten 240
ipayment 241
Was ist ipayment? 241
Nutzung von ipayment 242
Eine Voraussetzung: Akzeptanzvertrag 242
ipayment-Konfiguration 244
Allgemeine Daten 244
Zahlungsanbieter 244
Zahlungsmedien 245
Anwendungen 246
Transaktionsübersicht 249
Manuelle Zahlung 251
Kontakt 254
Allgemeine Geschäftsbedingungen 255
Glossar 256
Index 268

Ihr Online-Shop

In diesem Kapitel finden Sie:

- ➔ *Wichtige Hinweise für Shop-Betreiber*
- ➔ *So funktioniert Ihr E-Shop*
- ➔ *So bestellen Kunden in Ihrem Online-Shop*

Wichtige Hinweise für Shop-Betreiber

- Sie können die E-Shop-Software einfach über Ihren Webbrowser bedienen und so Ihren Shop bequem online administrieren.
- Sie können E-Shop-Standardlayoutvorlagen ohne HTML-Kenntnisse nutzen.
- Für die ordnungsgemäße und gesetzeskonforme Abwicklung der Transaktionen in Ihrem Shop sind allein Sie kaufmännisch verantwortlich. Akzeptanzverträge, die Sie zur Benutzung von „ipayment" benötigen, müssen Sie selbst abschließen.
- 1&1 liefert Ihnen mit dem Shop die technische Plattform zur Abwicklung Ihrer Online-Geschäfte. Dabei achten wir darauf, dass der Shop grundsätzlich den geltenden rechtlichen Regelungen entspricht. Die Verantwortung für die Einhaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen liegt bei Ihnen. Im Zweifelsfall sollten Sie rechtlichen, steuerlichen bzw. kaufmännischen Rat bei Experten einholen. Sie können Ihren Shop außerdem von „Trusted Shops" zertifizieren lassen.
- Achten Sie darauf, dass der Inhalt Ihres Shops bzw. die angebotenen Artikel den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen" von 1&1 entsprechen. Diese finden Sie unter www.1und1.de in der Fußleiste unter **AGB**. Shops, die gegen die AGB verstoßen, werden mit angemessener Frist gekündigt.

So funktioniert Ihr E-Shop

1&1 E-Shop-Software

Bei den 1&1 E-Shops handelt es sich um Mietsoftware, d.h., Ihr neuer Shop läuft gemeinsam mit anderen Shops auf speziell konfigurierten Servern im 1&1 Rechenzentrum und ist rund um die Uhr über das Internet erreichbar. Sie brauchen nichts zu installieren, da die E-Shop-Software nach der Bestellung automatisch auf dem Webspace für Sie eingerichtet wird. Alles, was Sie benötigen, sind ein Internetzugang und ein Browser. Damit können Sie weltweit auf das 1&1 Control-Center und das Shop-Konfigurationsmenü zugreifen.

Systemvoraussetzungen

Um den vollen Funktionsumfang Ihres Shop-Konfigurationsmenüs zu nutzen, verwenden Sie einen der folgenden Browser:

- **Mozilla Firefox** ab Version 1
- **Mozilla** ab Version 1.3
- **Opera** ab Version 8
- **Microsoft Internet Explorer** ab Version 6

Für viele Konfigurationsbereiche sind Pop-Up-Fenster erforderlich. Lassen Sie deshalb bei Ihrem Pop-Up-Blocker die Seite https://shoplogin.1und1.de ausdrücklich zu.

Achten Sie außerdem darauf, dass JavaScript in Ihren Webbrowser-Einstellungen aktiviert ist. Dies ist standardmäßig voreingestellt. Wollen Sie sich vergewissern, finden Sie die Einstellungsmöglichkeit

- bei **Mozilla Firefox** in der Menüleiste unter **Extras** > **Einstellungen**. Wählen Sie den Menüpunkt **Inhalt** und klicken Sie auf **JavaScript aktivieren**.
- bei **Mozilla SeaMonkey** in der Menüleiste unter **Bearbeiten** > **Einstellungen**. Wählen Sie im Menü **Erweitert** > **Skripte & PlugIns** und klicken Sie unter „JavaScript aktivieren für" auf **Navigator**.
- bei **Opera** in der Menüleiste unter **Extras** > **Einstellungen**. Klicken Sie auf den Reiter **Erweitert** und wählen Sie den Menüpunkt **Inhalt**, **Darstellung** aus. Klicken Sie auf **JavaScript aktivieren**.
- bei **Microsoft Internet Explorer** in der Menüleiste unter **Extras** > **Internetoptionen**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit** und dort auf **Stufe anpassen**. Aktivieren Sie in der Liste „Scripting von Java-Applets".

E-Shop-Updates

Als E-Shop-Händler haben Sie den Vorteil, dass alle Updates bereits im Mietpreis enthalten sind. Sie müssen keine Software-Updates oder Servicepacks installieren, sondern verwenden automatisch immer die neueste Version. Wir optimieren die E-Shop-Software ständig und berücksichtigen Ihre persönlichen Anforderungen. Schicken Sie Ihre Vorschläge direkt an den E-Shop-Support.

Hinweise zu Änderungen an der Shop-Software finden Sie nach dem Anmelden in Ihrem Shop-Konfigurationsmenü auf der Startseite unter „Neuigkeiten zu Ihrem E-Shop".

WebHosting und Ihr E-Shop

Mit Ihrem E-Shop erhalten Sie ein hochwertiges WebHosting-Paket. Die Menge des enthaltenen Webspaces ist abhängig von dem E-Shop-Paket, das Sie gewählt haben. Der Webspace wird zu einem geringen Teil durch die Shop-Software belegt. Der größte Teil steht jedoch für Ihre Daten zur Verfügung: Artikel und Warengruppen, Abbildungen, Suchindex, Cache, Kundendaten und Bestellungen. Wie bei allen 1&1 WebHosting-Angeboten üblich, wird auch von Ihrem 1&1 E-Shop in regelmäßigen Abständen ein Backup angefertigt. Trotzdem ist es empfehlenswert, stets eine Kopie von Ihren Produktgrafiken außerhalb des Shops aufzubewahren.

So bestellen Kunden in Ihrem Online-Shop

Was erwartet Ihre Kunden, wenn Sie in Ihrem Online-Shop einkaufen?

Ihre Kunden gelangen zunächst auf die Startseite Ihres Online-Shops. Standardmäßig ist dies die Seite „Home" – das können Sie natürlich ändern. Auf der „Home"-Seite finden potenzielle Kunden Verlinkungen zur Artikelübersicht, zum Impressum, zum Warenkorb und anderen Seiten, die Sie festgelegt haben. Über die Hauptnavigation haben Ihre Kunden jederzeit Zugriff auf diese Seiten.

In der Artikelübersicht sehen Ihre Kunden alle Warengruppen und die Artikel, die sich in der so genannten Root-Warengruppe „Mein Katalog" befinden. Passen nicht alle Artikel und Warengruppen auf eine Seite, erscheinen unterhalb der Artikel zwei Buttons, durch die Ihre Kunden durch Ihr Sortiment blättern können. Standardmäßig werden auf einer Seite bis zu 10 Artikel angezeigt, diese Anzahl können Sie bis auf 50 erhöhen.

Haben Ihre Kunden bereits eine konkrete Vorstellung davon, was sie kaufen möchten, können sie die Artikelsuche nutzen. Über die Artikelsuche im Online-Shop werden alle Artikelbezeichnungen, Hersteller, Kurzbeschreibungen und Artikeldetailbeschreibungen durchsucht. Allerdings funktioniert das nur bei Artikeln, die durch Aktivierung der Option „Im Online-Shop suchbar" für die Artikelsuche freigeschaltet wurden. Diese Einstellung können Sie in Ihrem Shop-Konfigurationsmenü im Bereich **Artikel** vornehmen. Mehr Informationen zur Suchfunktion lesen Sie im Abschnitt *So funktioniert die Suche in Ihrem Online-Shop*, Seite 4.

Durch einen Klick auf einen Artikel in der Artikelübersicht oder im Suchergebnis wird die Artikeldetailansicht geöffnet. Dort stehen alle Detailinformationen zum Artikel, wie zum Beispiel das Versandgewicht, die Mindestbestellmenge, die möglichen Varianten und natürlich die Artikeldetailbeschreibung. Durch detaillierte Artikelbilder wird Ihr Kunde zum Kauf angeregt. Sofern vorhanden, kann Ihr Kunde in der Artikeldetailansicht die gewünschte Artikelvariante auswählen. Wenn er einen Artikel kaufen möchte, kann er das durch einen Klick auf **In den Warenkorb legen** tun. Er wird direkt in den Warenkorb weitergeleitet und kann sich dort entscheiden, ob er den **Einkauf fortsetzen** oder **Zur Kasse** gehen möchte.

Unterhalb des Warenkorbs sieht Ihr Kunde weitere Angebote, die er anschaut oder direkt bestellt (Cross-Selling). Hat er seinen Einkauf abgeschlossen, klickt er auf **Zur Kasse**. Wenn er bereits Kunde in Ihrem Shop ist, kann er sich einfach mit seiner E-Mail-Adresse oder seiner Kundennummer anmelden. Die Rechnungs- und Lieferadresse wird in den nächsten Schritten automatisch voreingetragen und kann geändert werden. Wenn er noch keine Kunde ist, kann er sich registrieren oder, wenn Sie diese Option zulassen, ohne Registrierung bestellen. Nach der Eingabe der Adressangaben kann er die Zahlungs- und Lieferart auswählen. Abschließend überprüft Ihr Kunde in der Übersicht alle Angaben und schließt die Bestellung ab. Nach einer erfolgreichen Bestellung erhalten Sie vom Shop eine Benachrichtigung per E-Mail und die Bestellung wird im Bestellbereich des Shop-Konfigurationsmenüs abgelegt. Dort können Sie übrigens auch einstellen, ob Ihr Kunde nach einer erfolgreichen Bestellung ebenfalls eine Benachrichtigung per E-Mail erhalten soll. Nach der Standardeinstellung wird eine E-Mail verschickt.

So funktioniert die Suche in Ihrem Online-Shop

Bei der Suchfunktion des Online-Shops werden alle Artikel mit einbezogen, die im Bereich **Artikel** als suchbar markiert wurden (➔ *Artikeldetails*, Seite 83).

Die Suchfunktion des Online-Shops erstreckt sich über folgende Felder:

- Artikelnummer
- Artikelname
- Hersteller
- Kurzbeschreibung
- Keywords
- Name der Warengruppe
- Detailbeschreibung des Artikels
- Varianten (Eigenschaften und Werte)

Wenn eine Artikelnummer ins Suchfeld eingegeben wurde, wird die Suche beendet, sobald der dazugehörige Artikel gefunden wurde. In diesem Fall wird nur dieser Artikel angezeigt. Bei allen anderen Suchwerten werden alle Felder so lange durchsucht, bis alle Artikel gefunden wurden.

Die Suchergebnisse werden auf einer gesonderten Seite absteigend nach Relevanz sortiert angezeigt. Nach Relevanz bedeutet: Die Suchfelder werden der Reihe nach durchsucht. Die Artikelnummer ist dabei das wichtigste Feld, die Varianten das Feld mit der kleinsten Priorität. Anhand dieser Prioritäten und der Wortgenauigkeit werden die Suchergebnisse im Online-Shop aufgelistet.

Länge der Suchwörter

Wörter mit weniger als 3 Buchstaben werden bei der Suche ignoriert.

Verschiedene Suchmethoden

- **Suche nach allen eingegebenen Begriffen**

  Geben Sie die Suchbegriffe in das Suchfeld ein. Es werden alle Artikel gefunden, bei denen alle angegebenen Suchbegriffe in den durchsuchten Feldern vorkommen.

  Beispiel:

  Die Suche nach **Tomaten biologisch** findet alle Artikel, die sowohl das Wort „Tomaten" als auch das Wort „biologisch" in einem der durchsuchten Felder stehen haben. Artikel, die nur eins der beiden Wörter enthalten, werden nicht gefunden.

- **Suchbegriffe ausschließen**

  Sie können einen bestimmten Begriff von der Suche ausschließen, indem Sie direkt vor den Suchbegriff ein Minuszeichen (-) schreiben.

Beispiel:

Die Suche nach **Tomaten -biologisch** findet alle Artikel, die das Wort „Tomaten", aber nicht das Wort „biologisch" enthalten.

Suche nach Wortketten

Setzen Sie die Suchbegriffe in Anführungszeichen, um eine Wortkette zu finden.

Beispiel:

„**Tomaten aus biologischem Anbau**" findet nur Artikel, bei denen diese Wortkette genauso in einem der durchsuchten Felder steht.

Schnelle Durchsuchbarkeit

Die Ergebnisse der letzten 1000 Suchanfragen werden im serverseitigen Cache gespeichert. Dadurch werden dieselben Werte bei erneuten Suchanfragen schneller gefunden. Beim nächsten Publizieren wird dieser Cache wieder gelöscht.

Erste Schritte

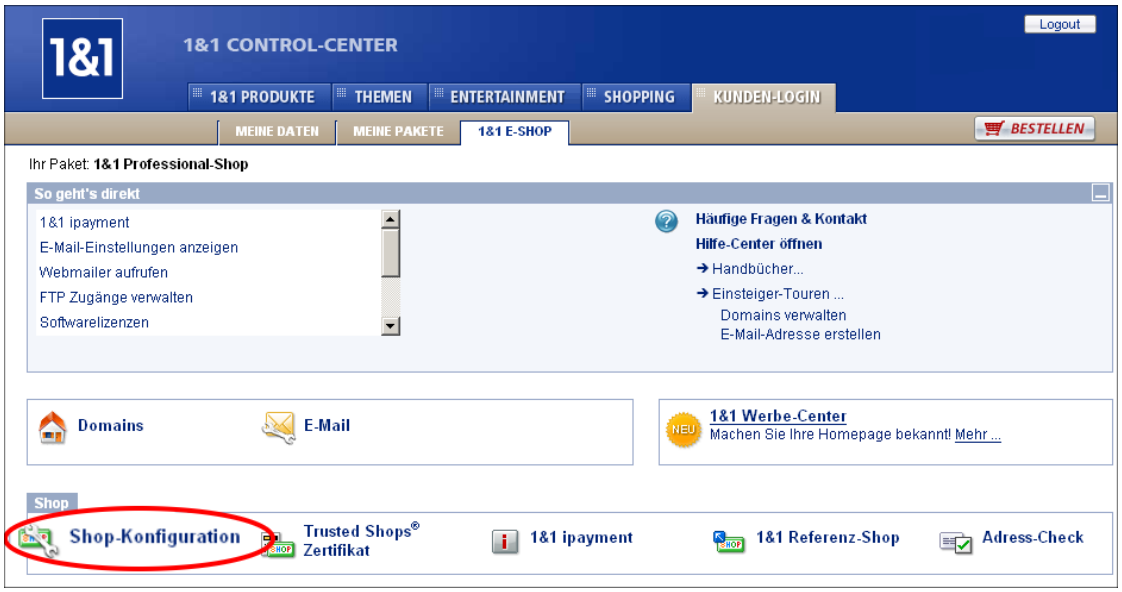
In diesem Kapitel finden Sie:

- Login über 1&1 Control-Center
- Einrichtungs-Assistent
- Direkter Shop-Login

Login über 1&1 Control-Center

Der erste Login in das Konfigurationsmenü Ihres Shops erfolgt über das 1&1 Control-Center:

- Starten Sie Ihren Web-Browser und rufen Sie die Seite https://login.1und1.de auf.
- Melden Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem Passwort an.
- Klicken Sie unter **Shop** auf **Shop-Konfiguration.**
- Auf der nun erscheinenden Seite können Sie die Shop-Konfiguration starten.



Login über das 1&1 Control-Center

Einrichtungs-Assistent

Beim ersten Start des Shop-Konfigurationsmenüs erscheint der Einrichtungs-Assistent. Er unterstützt Sie bei der Eingabe der wichtigsten Einstellungen, ohne die Ihr Online-Shop nicht funktionsfähig sein würde. Aus diesem Grund ist es notwendig, dass Sie den Einrichtungs-Assistenten komplett durchgehen.

Einstellungen sind änderbar

Die meisten Einstellungen können Sie später unter den jeweiligen Menüpunkten wieder ändern. Nur den Firmensitz (Händlerland) können Sie nicht nachträglich verändern.

Firmensitz, Shop-Domain und E-Mail des Shop-Administrators

Geben Sie an, in welchem Land Ihre Firma ansässig ist (Händlerland). Diese Einstellung können Sie nicht nachträglich verändern.

Die Domain, unter der Ihr Online-Shop erreichbar sein soll, wählen Sie aus der Liste aus. Wenn Sie noch keine Domain angelegt haben, können Sie vorerst Ihre Shop-Subdomain verwenden. Die Domain-Zuordnung können Sie später im Bereich **Grundeinstellungen** ändern.

Als nächstes tragen Sie die E-Mail-Adresse des Shop-Administrators ein. Diese E-Mail-Adresse wird in der Standard-Einstellung für alle E-Mails eingesetzt, die automatisch vom Shop-System versendet werden. Eine solche E-Mail kann z. B. die Benachrichtigung nach dem Publizieren des Online-Shops sein.

Shop-Subdomain

Die Shop-Subdomain erkennen Sie an der Endung **e-shop.info**. Eine Beispiel für eine Shop-Subdomain: s123456789.e-shop.info

Eine eigene Domain können Sie in Ihrem 1&1 Control-Center unter dem Menüpunkt
Domains anlegen. Mehr dazu lesen Sie in der Seitenhilfe Ihres 1&1 Control-Centers oder im 1&1 WebHosting-Handbuch.

Wichtige Hinweise zur Shop-Domain

- Die ausgewählte Domain wird **sofort** für Ihren Online-Shop eingetragen.
- Alle Einstellungen, die Sie bisher im **1&1 Control-Center** für diese Domain vorgenommen haben, werden ungültig.
- Diese Domain steht nicht mehr für andere Anwendungen zur Verfügung (wie z. B. der 1&1 Homepage-Baukasten).
- Wählen Sie keine Domain, die Sie noch an einer anderen Stelle einsetzen möchten. Verwenden Sie vorerst die Shop-Subdomain, wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Domain Sie für Ihren Online-Shop einsetzen möchten. Die Domain können Sie nach der Einrichtung unter **Grundeinstellungen** > **Betreiberdaten** ändern.

Betreiberdaten (Impressum)

In diesem Schritt legen Sie die Impressumsdaten fest. Ein vollständiges Impressum ist nach §6 des Telemediengesetztes (TMG) Pflicht. Füllen Sie alle Felder aus, die mit einem Sternchen als Pflichtfeld gekennzeichnet sind.

E-Mail-Adresse im Impressum

Die E-Mail-Adresse ist nicht mit der E-Mail-Adresse des Shop-Administrators identisch. Alle Angaben, die Sie in diesem Schritt tätigen, werden ausschließlich für das Impressum benötigt. Tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, unter der Ihr Shop nach außen erreichbar sein soll.

Bankverbindung

Die Bankverbindung können Sie später im Bereich **Bestellungen** auf jede Rechnung und jeden Lieferschein drucken lassen.

Steuerberechnung

Die Angaben zur Steuerberechnung wirken sich auf den ganzen Shop aus. Wählen Sie den Steuersatz aus, den Sie in Ihrem Shop als Standard definieren möchten. Legen Sie fest, ob die Artikelpreise als Brutto- oder Nettowerte erfasst werden sollen und wie diese Preise im Online-Shop angezeigt werden sollen.

Wenn Sie Kleingewerbetreibender sind, d. h. einen Jahresumsatz von weniger als 17.500 Euro verzeichnen, müssen Sie die Umsatzsteuer nach §19 des deutschen Umsatzsteuergesetzes nicht ausweisen. Belassen Sie in diesem Fall die Steuereinstellungen und schalten die Steuerberechnung nach Beendigung des Einrichtungs-Assistenten aus. So geht es:

Klicken Sie auf **Zahlung & Versand** und wählen Sie **Steuerberechnung**. Klicken Sie bei **Allgemeine Einstellungen** auf den Button **Bearbeiten** und wählen Sie beim Punkt **Umsatzsteuer berechnen** „Nein".

Weitere Steuersätze

Im Einrichtungs-Assistent sind nur die Standard-Steuersätze Ihres Firmensitzes vorhanden. Weitere Steuersätze können Sie nach Abschluss des Einrichtungs-Assistenten unter dem Punkt **Zahlung & Versand > Steuerberechnung** einrichten.

Zusammenfassung

Vor Abschluss des Einrichtungs-Assistenten sehen Sie eine Zusammenfassung der von Ihnen getätigten Eingaben. Mit **Zurück** können Sie noch einmal zu den entsprechenden Schritten zurückkehren, um die Angaben gegebenenfalls zu ändern.

Bestätigung und Import

Im letzten Schritt entscheiden Sie, ob Sie den Shop mit Demodaten füllen, ohne Daten starten oder die Artikel- und Kundendaten eines Shops der Vorgänger-Version importieren.

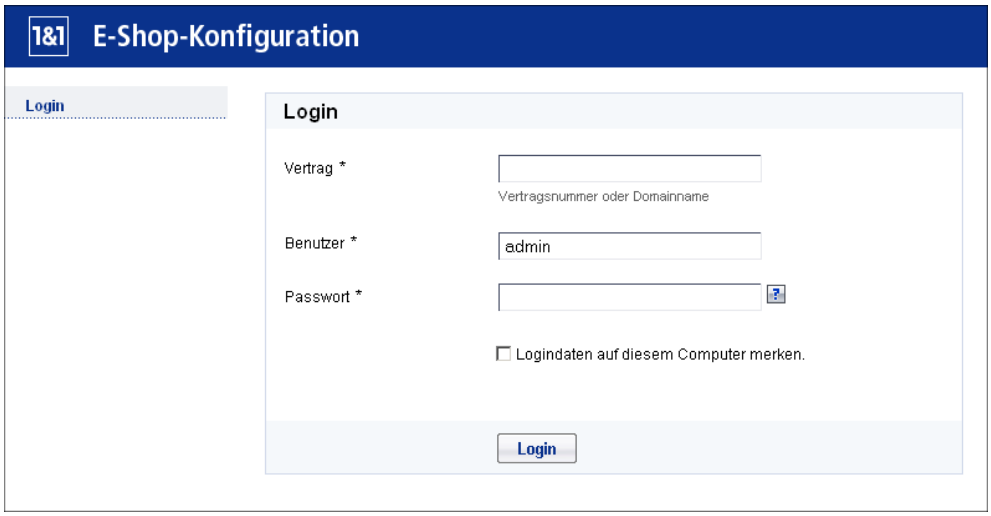
Die Demodaten helfen Ihnen, die Funktionsweise Ihres E-Shops kennen zu lernen. Wenn Sie den Shop ausführlich getestet haben, können Sie die Demodaten wieder einzeln löschen oder den ganzen Shop zurücksetzen.

Wenn Sie bereits einen Shop bei 1&1 besitzen, können Sie an dieser Stelle die Artikel- und Kundendaten aus diesem Vorgängershop importieren. Die Vorgängerversion erkennen Sie an der Subdomain **einsundeinsshop.de**, z. B. s1234567.einsundeinsshop.de.

Nach Abschluss des Einrichtungs-Assistenten gelangen Sie auf die Startseite Ihres Shop-Konfigurationsmenüs.

Direkter Shop-Login

Nachdem Sie den Einrichtungs-Assistenten einmal komplett durchlaufen haben, erreichen Sie Ihr Shop-Konfigurationsmenü direkt über https://shoplogin.1und1.de. Melden Sie sich mit dem Benutzernamen „admin" und Ihrem Passwort an. Das Passwort entspricht dem Kundenpasswort für den Login in das 1&1 Control-Center.



Login unter https://shoplogin.1und1.de

Das voreingestellte Passwort können Sie im Bereich **Grundeinstellungen** > **Benutzerverwaltung** ändern. Mehr zur *Benutzerverwaltung* lesen Sie ab Seite 14.

Grundeinstellungen

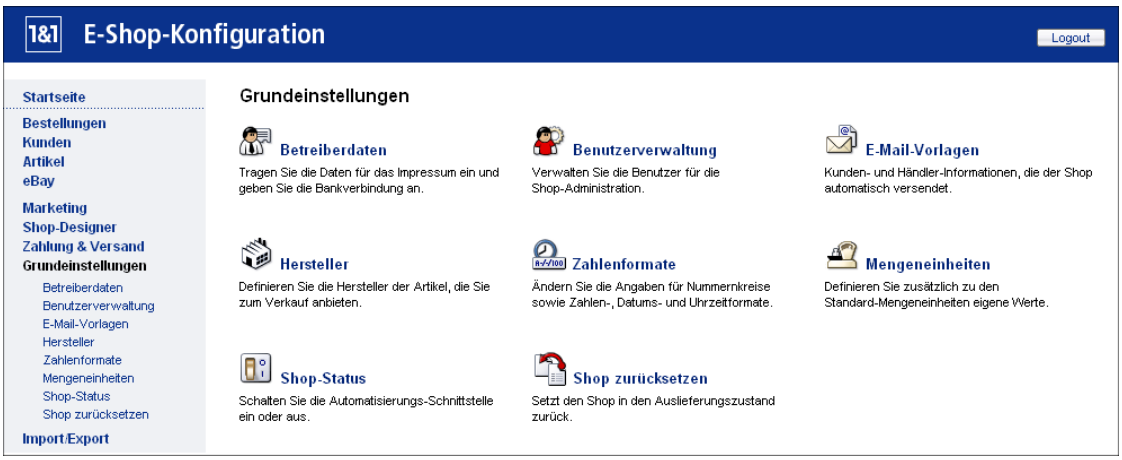
Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Kapitel erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

In diesem Kapitel finden Sie:

- *Betreiberdaten*
- *Benutzerverwaltung*
- *E-Mail-Vorlagen*
- *Hersteller*
- *Zahlenformate*
- *Mengeneinheiten*
- *Adressprüfung*
- *Shop-Status*
- *Shop zurücksetzen*

In den Grundeinstellungen können Sie diverse Einstellungen vornehmen, die für das gesamte Shopsystem gelten. Deshalb ist es sinnvoll, die Grundeinstellungen als erstes zu tätigen. Die meisten Grundeinstellungen sind nur einmal notwendig. Die Daten können Sie dann an verschiedenen Stellen im Shop verwenden. Für Sie entsteht hierbei der Vorteil, dass Sie diese Daten bei einer eventuell anstehenden Änderung nur einmal anpassen müssen. Diese Vorgehensweise erspart Ihnen in diesem Fall viel Zeit und Arbeit.



Grundeinstellungen

Betreiberdaten

Wegweiser **Grundeinstellungen** > **Betreiberdaten**

Die Betreiberdaten setzen sich aus dem Impressum, der Shop-Domain und der Bankverbindung zusammen. Das Impressum erscheint immer direkt im Online-Shop, die Bankverbindung können Sie auf jede Rechnung und auf jeden Lieferschein drucken lassen.

Impressum

Notwendige Angaben

Nachfolgende Angaben sind notwendig, damit das Impressum als vollständig gilt:

- Firma
- Vertretungsberechtigte Person
- Straße, Hausnummer
- PLZ, Ort
- Telefon
- E-Mail-Adresse
- Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Impressum muss vollständig sein

Achten Sie darauf, dass Ihre Angaben korrekt und die Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse erreichbar sind. Die Angabe eines Postfachs ist nicht erlaubt. Sofern vorhanden, müssen Sie außerdem Ihre Steuernummer oder die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und Ihren Handelsregister-Eintrag angeben.

Die Impressumspflicht ist in §5 des Telemediengesetzes (TMG) geregelt, den Gesetzdienst können Sie online unter www.gesetze-im-internet.de/tmg/ nachlesen.

Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer dient zur Abrechnung der Umsatzsteuer durch das Finanzamt. Eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer kann jedes Unternehmen erhalten.

Beispiel für ein vollständiges Impressum:

Anschrift: **Musterfirma**
Musterstraße 1
12345 Musterort

Handelsregister: Amtsgericht Musterstadt, HRB 1111

USt-IdNr.: DE123456789

Telefon: 0123 123456
Fax: 0123 123489
E-Mail: mail@ihr-prima-shop.de

Shop-Domain

Unter der Shop-Domain wird Ihr Online-Shop im Internet erreichbar sein. Deshalb ist die Shop-Domain für die Funktionalität Ihres Online-Shops unbedingt erforderlich. Die Domain, die Sie im Zuge des

Einrichtungs-Assistenten bereits zugewiesen haben, können Sie unter diesem Punkt nachträglich ändern.

Shop-Domain-Name

Die Shop-Domain ist die Visitenkarte Ihres Shops. Wählen Sie deshalb einen aussagekräftigen Domainnamen.

Bankdaten

Die Bankverbindung können Sie im Bereich **Bestellungen** auf Ihre Rechnungen und Lieferscheine drucken lassen.

Die Angaben **IBAN** und **BIC** sind für internationale Geschäfte erforderlich.

IBAN steht für „**I**nternational **B**ank **A**ccount **N**umber" und stellt den Standard im internationalen Zahlungsverkehr dar. Die IBAN hilft, die Auftragsabwicklung im internationalen Zahlungsverkehr zu vereinfachen. Eine IBAN besteht aus:

- Länderkennzeichen
- Zweistellige Prüfziffer
- Konto-Identifikation (in Deutschland bestehend aus Bankleitzahl und Kontonummer)

Wenden Sie sich an Ihre Bank, um die IBAN Ihres Kontos in Erfahrung zu bringen. Viele Banken vermerken die IBAN auf dem Kontoauszug.

BIC ist die Kurzform von „**B**ank **I**dentifier **C**ode" und dient zur eindeutigen Identifizierung der Bank. Den BIC können Sie bei Ihrer Bank erfragen.

Benutzerverwaltung

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Grundeinstellungen > **Benutzerverwaltung**

Der Shop enthält ein Rechtesystem, mit dem unterschiedlichen Benutzern verschiedene Rechte zugewiesen werden können. In der Benutzerverwaltung können Sie als Administrator festlegen, wer auf die Shop-Konfiguration zugreifen darf und welche Rechte die einzelnen Benutzer haben.

Benutzerverwaltung: Übersicht

Mehrere Benutzer

Wenn mehrere Benutzer gleichzeitig an der Shop-Konfiguration arbeiten, kann es zu Konflikten kommen. Es kann passieren, dass sich die Benutzer gegenseitig die Daten überschreiben oder löschen. Es ist deshalb empfehlenswert, dass immer nur ein Benutzer an einem Bereich des Shop-Konfigurationsmenüs arbeitet.

Für folgende Teilbereiche können Berechtigungen festgelegt werden:

- **Grundeinstellungen:** Die Verwaltung aller Grundeinstellungen. Ausnahme: Die Verwaltung der Benutzer kann ausschließlich der Administrator vornehmen.
- **Artikelbereich:** Die Verwaltung aller Artikel, Warengruppen und der dazugehörigen Optionen.
- **eBay:** Artikel für den eBay-Vertriebskanal vorbereiten und die komplette Kaufabwicklung verwalten.
- **Shop-Designer:** Die optische Gestaltung des Shops wie Layout, Gliederung der Elemente und mehr.
- **Publizieren:** Benutzer mit diesem Recht können die Daten des Shops publizieren und somit online zur Verfügung stellen.
- **Kundenbereich:** Rechte zur Verwaltung Ihres Kundenstammes.
- **Bestellbereich:** Für die Buchhaltung können auch spezielle Rechte vergeben werden, so dass nur die Bestellungen einsehbar sind.
- **Marketing:** Der Marketingbereich beinhaltet unter anderem die Anbindung in Suchmaschinen und Nutzung von Partnerprogrammen.
- **Automatisierungs-Schnittstelle:** Benutzer mit diesem Recht können bestimmte Daten des Shops über eine externe Software pflegen. Dazu muss die Automatisierungs-Schnittstelle aktiv sein. Mehr Informationen zur Automatisierungs-Schnittstelle lesen Sie im Abschnitt *Shop-Status* auf Seite 42.
- **Import/Export:** Der Import und Export von Kunden-, Bestell- und Artikeldaten kann in diesem Bereich vorgenommen werden. Sie können noch einmal extra unterscheiden, welche Daten der Benutzer genau importieren und exportieren darf.

Die Benutzerrechte können kombiniert werden. So kann ein Benutzer z. B. sowohl Rechte für die Grundeinstellungen als auch für den Import/Export erhalten. Außerdem können mehrere Benutzer die Rechte für denselben Bereich erhalten.

Beispiel für die Rechtevergabe in einem mittelständischen Unternehmen

Ein mittelständisches Unternehmen ist wie folgt strukturiert:

Geschäftsführung, Buchhaltung, Vertrieb, EDV und Lager.

Der Vertrieb verkauft die Produkte und kümmert sich um die Kunden. Die EDV ist für technische Belange zuständig und pflegt den Internetauftritt. Im Lager werden die Artikel zum Versand vorbereitet und verschickt. Die Buchhaltung trägt dafür Sorge, dass die Abrechnungen korrekt ablaufen. Die Geschäftsführung behält den Überblick über all diese Bereiche.

Sinnvolle Rechtevergabe nach diesem Beispiel:

	Buchhaltung	Vertrieb	EDV	Lager	Geschäftsführung
Bestellbereich	✔	✔		✔	✔
Kundenbereich		✔			✔
Artikelbereich		✔			✔
eBay		✔			✔
Marketing		✔			✔
Shop-Designer			✔		✔
Grundeinstellungen			✔		✔
Publizieren		✔	✔		✔
Automatisierungs-Schnittstelle					✔
Import/Export			✔		✔
Administrator					✔

Auf die Benutzerverwaltung kann nur der Administrator zugreifen. Ein Benutzer kann unter diesem Punkt seine eigenen Daten verwalten und z. B. sein Passwort ändern.

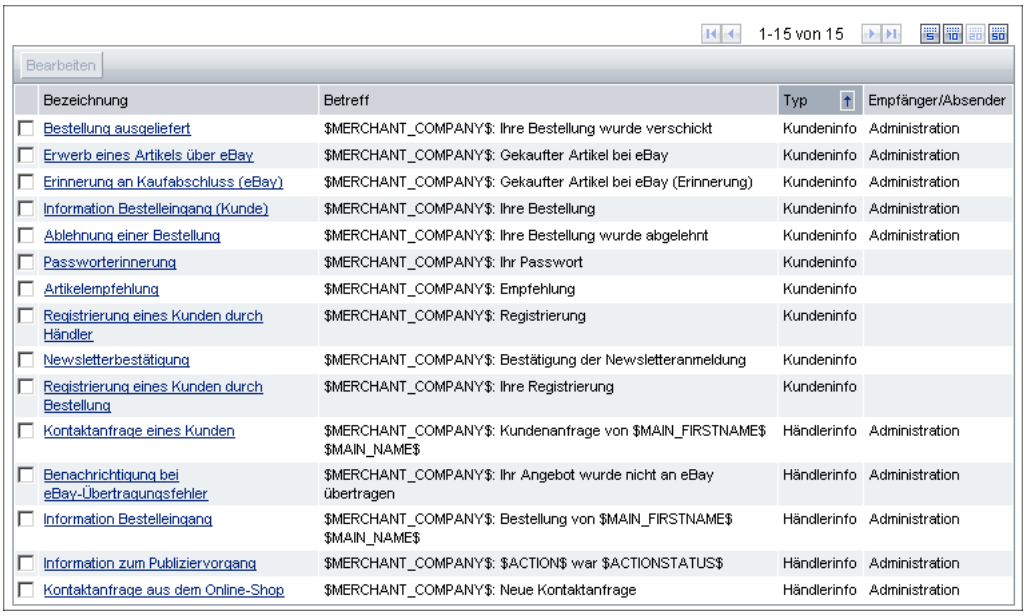
E-Mail-Vorlagen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Grundeinstellungen** > **E-Mail-Vorlagen**

Das Shop-System verschickt bei vielen Vorgängen selbstständig E-Mails, wodurch Ihnen viel Zeit erspart wird. Die E-Mails werden in zwei Kategorien aufgeteilt: „Kunden-E-Mails“ und „Händler-E-Mails“.



1-15 von 15

Bearbeiten

Bezeichnung	Betreff	Typ	Empfänger/Absender
Bestellung ausgeliefert	$MERCHANT_COMPANY$: Ihre Bestellung wurde verschickt	Kundeninfo	Administration
Erwerb eines Artikels über eBay	$MERCHANT_COMPANY$: Gekaufter Artikel bei eBay	Kundeninfo	Administration
Erinnerung an Kaufabschluss (eBay)	$MERCHANT_COMPANY$: Gekaufter Artikel bei eBay (Erinnerung)	Kundeninfo	Administration
Information Bestelleingang (Kunde)	$MERCHANT_COMPANY$: Ihre Bestellung	Kundeninfo	Administration
Ablehnung einer Bestellung	$MERCHANT_COMPANY$: Ihre Bestellung wurde abgelehnt	Kundeninfo	Administration
Passworterinnerung	$MERCHANT_COMPANY$: Ihr Passwort	Kundeninfo	
Artikelempfehlung	$MERCHANT_COMPANY$: Empfehlung	Kundeninfo	
Registrierung eines Kunden durch Händler	$MERCHANT_COMPANY$: Registrierung	Kundeninfo	
Newsletterbestätigung	$MERCHANT_COMPANY$: Bestätigung der Newsletteranmeldung	Kundeninfo	
Registrierung eines Kunden durch Bestellung	$MERCHANT_COMPANY$: Ihre Registrierung	Kundeninfo	
Kontaktanfrage eines Kunden	$MERCHANT_COMPANY$: Kundenanfrage von $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$	Händlerinfo	Administration
Benachrichtigung bei eBay-Übertragungsfehler	$MERCHANT_COMPANY$: Ihr Angebot wurde nicht an eBay übertragen	Händlerinfo	Administration
Information Bestelleingang	$MERCHANT_COMPANY$: Bestellung von $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$	Händlerinfo	Administration
Information zum Publiziervorgang	$MERCHANT_COMPANY$: $ACTION$ war $ACTIONSTATUS$	Händlerinfo	Administration
Kontaktanfrage aus dem Online-Shop	$MERCHANT_COMPANY$: Neue Kontaktanfrage	Händlerinfo	Administration

E-Mail-Vorlagen: Übersicht

Eigene E-Mails an alle Kunden senden

Verwenden Sie das Newslettertool in Ihrem 1&1 Control-Center, wenn Sie unabhängig von diesen automatischen Informationen E-Mails an Ihre Kunden versenden möchten.

Kunden-E-Mails

Die Kunden-E-Mails werden bei bestimmten Aktionen vom Shop an Ihre Kunden versendet, z.B. nach dem Eingang einer Bestellung.

Information Bestelleingang (Kunde)

Sobald eine Bestellung im Online-Shop vorliegt, wird eine Informations-E-Mail an Ihren Kunden gesendet.

Beispieltext

```
Guten Tag $MAIN_SALUTATION$ $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$

vielen Dank für Ihre Bestellung, deren Eingang wir wie folgt bestätigen:

Über den Status Ihrer Bestellung können Sie sich jederzeit in unserem
Kundenbereich informieren:

$ORDER_LINK$


Informationen zur Bestellung:
==============================

Bestellnummer: $ORDERID$


Anzahl   Bezeichnung            Artikelnummer  Einzelpreis   Gesamtpreis
-------------------------------------------------------------------------
$BASKETLIST$
```

```
------------------------------------------------------------------
                                Zwischensumme:       $CARTTOTAL$
                                Versandkosten:       $SHIPPINGTOTAL$
                                Mehrwertsteuer:      $ORDERTOTALTAX$
                                $ADDITIONALCOSTS$
                                ====================================
                                Gesamt:              $ORDERTOTAL$


Lieferart: $SHIPPINGOPTION$
Informationen zur Lieferung: $SHIPPINGINFORMATION$

Zahlungsart: $PAYMENTMETHOD$
Informationen zum Zahlungsvorgang: $PAYMENTINFORMATION$


Mit freundlichen Grüßen
Ihr Shop
```

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$ADDITIONALCOSTS$	Liste zusätzlicher Kosten, die bei der Nutzung von Versandoptionen auftreten. Rabatte werden ebenfalls aufgelistet.
$BASKETLIST$	Daten der Artikel, die im Warenkorb liegen (auf feste Breite formatiert)
$CARTTOTAL$	Summe aller Artikel, die im Warenkorb liegen
$CUSTOMERID$	Kundennummer
$EMAIL$	E-Mail-Adresse des Kunden
$MAIN_COMPANY$	Firma des Kunden
$MAIN_SALUTATION$	Anrede des Kunden (Herr/Frau)
$MAIN_TITLE$	Titel des Kunden
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Kunden
$MAIN_NAME$	Name des Kunden
$MAIN_STREET1$	Straßenname des Kunden
$MAIN_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Kunden
$MAIN_STREET2$	Straßenzusatz des Kunden
$MAIN_ZIPCODE$	Postleitzahl des Kunden
$MAIN_CITY$	Ort des Kunden
$MAIN_STATE$	Bundesland/Region des Kunden
$MAIN_COUNTRY$	Land des Kunden
$MAIN_PHONE$	Telefonnummer des Kunden

Name des Platzhalters	Bedeutung
$MAIN_MOBILE$	Handynummer des Kunden
$MAIN_FAX$	Faxnummer des Kunden
$SHIPPING_COMPANY$	Firmenname (Lieferadresse)
$SHIPPING_SALUTATION$	Anrede (Lieferadresse)
$SHIPPING_TITLE$	Titel (Lieferadresse)
$SHIPPING_FIRSTNAME$	Vorname (Lieferadresse)
$SHIPPING_NAME$	Name (Lieferadresse)
$SHIPPING_STREET1$	Straßenname (Lieferadresse)
$SHIPPING_HOUSENUMBER$	Hausnummer (Lieferadresse)
$SHIPPING_STREET2$	Straßenzusatz (Lieferadresse)
$SHIPPING_ZIPCODE$	Postleitzahl (Lieferadresse)
$SHIPPING_CITY$	Ort (Lieferadresse)
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$ORDER_LINK$	Link zu den Details der Bestellung
$ORDERID$	Bestellnummer
$ORDERTOTAL$	Endsumme der Bestellung (mit Versandkosten)
$ORDERTOTALTAX$	Enthaltene Mehrwertsteuer. Wenn Sie die Berechnung der Umsatzsteuer in Ihrem Online-Shop ausgeschaltet haben, wird als Wert immer ein Minuszeichen (-) angezeigt.
$PAYMENTINFORMATION$	Informationstext zur Zahlungsart
$PAYMENTMETHOD$	Gewählte Zahlungsart
$SHIPPINGINFORMATION$	Informationstext zur Lieferoption
$SHIPPINGOPTION$	Gewählte Lieferoption
$SHIPPINGTOTAL$	Versandkosten
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Ablehnung einer Bestellung

Sie können die Bestellung eines Kunden im Bestellbereich ablehnen. Ihr Kunde erhält dann eine Benachrichtigung per E-Mail.

Beispieltext

Guten Tag $MAIN_SALUTATION$ $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$,

Ihre Bestellung vom $ORDERDATE$ wurde abgelehnt.

$EMAILTEXT$

```
Bei Rückfragen sind wir gerne für Sie da:
$MERCHANT_COMPANY$
$MERCHANT_STREET1$ $MERCHANT_HOUSENUMBER$
$MERCHANT_ZIPCODE$ $MERCHANT_CITY$

$MERCHANT_PHONE$
$MERCHANT_EMAIL$

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Shop
```

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$ADDITIONALCOSTS$	Liste zusätzlicher Kosten, die bei der Nutzung von Versandoptionen auftreten. Rabatte werden ebenfalls aufgelistet.
$BASKETLIST$	Daten der Artikel, die im Warenkorb liegen (auf feste Breite formatiert)
$CARTTOTAL$	Summe aller Artikel, die im Warenkorb liegen
$CUSTOMERID$	Kundennummer
$EMAIL$	E-Mail-Adresse des Kunden
$EMAILTEXT$	Grund für die Ablehnung
$MAIN_COMPANY$	Firma des Kunden
$MAIN_SALUTATION$	Anrede des Kunden (Herr/Frau)
$MAIN_TITLE$	Titel des Kunden
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Kunden
$MAIN_NAME$	Name des Kunden
$MAIN_STREET1$	Straßenname des Kunden
$MAIN_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Kunden
$MAIN_STREET2$	Straßenzusatz des Kunden
$MAIN_ZIPCODE$	Postleitzahl des Kunden
$MAIN_CITY$	Ort des Kunden
$MAIN_STATE$	Bundesland/Region des Kunden
$MAIN_COUNTRY$	Land des Kunden
$MAIN_PHONE$	Telefonnummer des Kunden
$MAIN_MOBILE$	Handynummer des Kunden

Name des Platzhalters	Bedeutung
$MAIN_FAX$	Faxnummer des Kunden
$MERCHANT_CITY$	Ort des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$MERCHANT_STREET1$	Straßenname des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_PHONE$	Telefonnummer des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_ZIPCODE$	Postleitzahl des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_EMAIL$	E-Mail-Adresse des Händlers (aus dem Impressum)
$ORDERDATE$	Datum der Bestellung
$ORDER_LINK$	Link zu den Details der Bestellung
$ORDERID$	Bestellnummer
$ORDERTOTAL$	Endsumme der Bestellung (mit Versandkosten)
$ORDERTOTALTAX$	Enthaltene Mehrwertsteuer. Wenn Sie die Berechnung der Umsatzsteuer in Ihrem Online-Shop ausgeschaltet haben, wird als Wert immer ein Minuszeichen (-) angezeigt.
$PAYMENTINFORMATION$	Informationstext zur Zahlungsart
$PAYMENTMETHOD$	Gewählte Zahlungsart
$SHIPPINGINFORMATION$	Informationstext zur Lieferoption
$SHIPPINGOPTION$	Gewählte Lieferoption
$SHIPPINGTOTAL$	Versandkosten
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Bestellung ausgeliefert

Nach der Auslieferung einer Bestellung können Sie Ihren Kunden darüber informieren.

Beispieltext

```
Guten Tag $MAIN_SALUTATION$ $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$,

folgende Artikel wurden heute verschickt:


Anzahl    Bezeichnung          Artikelnummer  Einzelpreis   Gesamtpreis
-------------------------------------------------------------------------
$BASKETLIST$
-------------------------------------------------------------------------
                                Zwischensumme:       $CARTTOTAL$
                                Versandkosten:       $SHIPPINGTOTAL$
                                Mehrwertsteuer:      $ORDERTOTALTAX$
                                $ADDITIONALCOSTS$
```

```
                                    ====================================
                                    Gesamt:                $ORDERTOTAL$

Tipp: Sie können den Status der Bestellung jederzeit überprüfen:
$ORDER_LINK$

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Shop
```

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$ADDITIONALCOSTS$	Liste zusätzlicher Kosten, die bei der Nutzung von Versandoptionen auftreten. Rabatte werden ebenfalls aufgelistet.
$BASKETLIST$	Daten der Artikel, die im Warenkorb liegen (auf feste Breite formatiert)
$CARTTOTAL$	Summe aller Artikel, die im Warenkorb liegen
$CUSTOMERID$	Kundennummer
$EMAIL$	E-Mail-Adresse des Kunden
$MAIN_COMPANY$	Firma des Kunden
$MAIN_SALUTATION$	Anrede des Kunden (Herr/Frau)
$MAIN_TITLE$	Titel des Kunden
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Kunden
$MAIN_NAME$	Name des Kunden
$MAIN_STREET1$	Straßenname des Kunden
$MAIN_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Kunden
$MAIN_STREET2$	Straßenzusatz des Kunden
$MAIN_ZIPCODE$	Postleitzahl des Kunden
$MAIN_CITY$	Ort des Kunden
$MAIN_STATE$	Bundesland/Region des Kunden
$MAIN_COUNTRY$	Land des Kunden
$MAIN_PHONE$	Telefonnummer des Kunden
$MAIN_MOBILE$	Handynummer des Kunden
$MAIN_FAX$	Faxnummer des Kunden
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$ORDER_LINK$	Link zu den Details der Bestellung
$ORDERID$	Bestellnummer
$ORDERTOTAL$	Endsumme der Bestellung (mit Versandkosten)

Name des Platzhalters	Bedeutung
$ORDERTOTALTAX$	Enthaltene Mehrwertsteuer. Wenn Sie die Berechnung der Umsatzsteuer in Ihrem Online-Shop ausgeschaltet haben, wird als Wert immer ein Minuszeichen (-) angezeigt.
$PAYMENTINFORMATION$	Informationstext zur Zahlungsart
$PAYMENTMETHOD$	Gewählte Zahlungsart
$SHIPPINGINFORMATION$	Informationstext zur Lieferoption
$SHIPPINGOPTION$	Gewählte Lieferoption
$SHIPPINGTOTAL$	Versandkosten
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Erwerb eines Artikels über eBay

Wenn ein Artikel erfolgreich über den Online-Marktplatz eBay erworben wurde, erhält Ihr Kunde eine Bestätigung von Ihrem Online-Shop. Diese E-Mail ist für den erfolgreichen Abschluss der Bestellung sehr wichtig, die Bestellung kann nur dann abgeschlossen werden, wenn die Anweisungen in der E-Mail befolgt werden.

Beispieltext

```
Guten Tag $EBAYUSERID$,

herzlichen Glückwunsch, Sie haben folgenden Artikel gekauft:

$EBAYITEMNAME$

Weitere Daten zum Artikel:

Artikelnummer:      $EBAYITEMID$

Menge:              1

Preis:              $EBAYPRICE$


Um den Kauf erfolgreich abzuschließen, besuchen Sie bitte unbedingt die
nachfolgende URL und folgen Sie den Anweisungen:

$CART_LINK$

Bitte verwenden Sie auf KEINEN FALL die eBay-Kaufabwicklung.

Bei Rückfragen sind wir gerne für Sie da:

$MERCHANT_COMPANY$

$MERCHANT_STREET1$ $MERCHANT_HOUSENUMBER$

$MERCHANT_ZIPCODE$ $MERCHANT_CITY$


$MERCHANT_PHONE$

$MERCHANT_EMAIL$


Widerrufsbelehrung
```

```
$EBAYRETURNPOLICY$
```

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$CART_LINK$	Link zum Warenkorb des Online-Shops
$EBAYITEMID$	Von eBay vergebene Artikelnummer
$EBAYITEMNAME$	Name des Artikels bei eBay (eBay-Title)
$EBAYPRICE$	Preis, zu dem der Artikel bei eBay erworben wurde
$EBAYRETURNPOLICY$	Widerrufsbelehrung. Der Text wird aus der Angebotserstellung übernommen.
$MERCHANT_CITY$	Ort des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$MERCHANT_EMAIL$	E-Mail-Adresse des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_PHONE$	Telefonnummer des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_STREET1$	Straßenname des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_ZIPCODE$	Postleitzahl des Händlers (aus dem Impressum)
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Erinnerung an Kaufabschluss (eBay)

Wenn Ihr Kunde einen Artikel über eBay erworben hat und der Kaufabschluss über den Warenkorb Ihres Online-Shops noch aussteht, können Sie ihm eine Erinnerungs-E-Mail senden.

Beispieltext

```
Guten Tag $EBAYUSERID$,
Sie haben folgenden Artikel gekauft:
$EBAYITEMNAME$
Weitere Daten zum Artikel:
Artikelnummer:      $EBAYITEMID$
Menge:              1
Preis:              $EBAYPRICE$

Der Kauf wurde bisher noch nicht abgeschlossen.
Um den Kauf erfolgreich abzuschließen, besuchen Sie bitte unbedingt die
nachfolgende URL und folgen Sie den Anweisungen:
$CART_LINK$
Bitte verwenden Sie auf KEINEN FALL die eBay-Kaufabwicklung.
```

```
$EMAILTEXT$

Bei Rückfragen sind wir gerne für Sie da:
$MERCHANT_COMPANY$
$MERCHANT_STREET1$ $MERCHANT_HOUSENUMBER$
$MERCHANT_ZIPCODE$ $MERCHANT_CITY$

$MERCHANT_PHONE$
$MERCHANT_EMAIL$

Widerrufsbelehrung
$EBAYRETURNPOLICY$
```

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$CART_LINK$	Link zum Warenkorb des Online-Shops
$EBAYITEMID$	Von eBay vergebene Artikelnummer
$EBAYITEMNAME$	Name des Artikels bei eBay (eBay-Title)
$EBAYPRICE$	Preis, zu dem der Artikel bei eBay erworben wurde
$EBAYRETURNPOLICY$	Widerrufsbelehrung. Der Text wird aus der Angebotserstellung übernommen.
$EMAILTEXT$	Zusätzlicher Kommentar, den Sie im Bereich **Bestellung** selbst eingeben können.
$MERCHANT_CITY$	Ort des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$MERCHANT_EMAIL$	E-Mail-Adresse des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_PHONE$	Telefonnummer des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_STREET1$	Straßenname des Händlers (aus dem Impressum)
$MERCHANT_ZIPCODE$	Postleitzahl des Händlers (aus dem Impressum)
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Registrierung eines Kunden durch Bestellung

Funktionsumfang paketabhängig

Diese E-Mail-Vorlage ist nicht in allen 1&1 E-Shop-Paketen enthalten.

Zur Bestätigung seiner Registrierung erhält Ihr Kunde eine E-Mail mit einem Link zum Kundenbereich.

Beispieltext

Guten Tag $MAIN_SALUTATION$ $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$,

Sie haben sich im Shop $MERCHANT_COMPANY$ registriert.
Ihre Kundennummer lautet $CUSTOMERID$.

Ihre Daten können Sie im Kundenbereich des Shops überprüfen. Melden Sie sich dazu mit Ihrer Kundennummer oder E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort im Kundenbereich an.

Ihr Kundenbereich: $LOGIN_LINK$

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Shop

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$CUSTOMERID$	Kundennummer
$EBAYUSERID$	eBay-Benutzername des Kunden
$EMAIL$	E-Mail-Adresse des Kunden
$LOGIN_LINK$	Link zum Kundenbereich des Online-Shops
$MAIN_COMPANY$	Firma des Kunden
$MAIN_SALUTATION$	Anrede des Kunden (Herr/Frau)
$MAIN_TITLE$	Titel des Kunden
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Kunden
$MAIN_NAME$	Name des Kunden
$MAIN_STREET1$	Straßenname des Kunden
$MAIN_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Kunden
$MAIN_STREET2$	Straßenzusatz des Kunden
$MAIN_ZIPCODE$	Postleitzahl des Kunden
$MAIN_CITY$	Ort des Kunden
$MAIN_STATE$	Bundesland/Region des Kunden
$MAIN_COUNTRY$	Land des Kunden
$MAIN_PHONE$	Telefonnummer des Kunden
$MAIN_MOBILE$	Handynummer des Kunden
$MAIN_FAX$	Faxnummer des Kunden
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)

Name des Platzhalters	Bedeutung
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Registrierung eines Kunden durch Händler

Funktionsumfang paketabhängig

Diese E-Mail-Vorlage ist nicht in allen 1&1 E-Shop-Paketen enthalten.

Wenn Sie einen Kunden im Kundenbereich Ihres Shop-Konfigurationsmenüs registrieren, erhält der Kunde eine Bestätigung per E-Mail.

Beispieltext

Guten Tag $MAIN_SALUTATION$ $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$,

Sie wurden im Shop $MERCHANT_COMPANY$ registriert.
Ihre Kundennummer lautet $CUSTOMERID$.

Ihre Daten können Sie im Kundenbereich des Shops überprüfen.

Ihr Kundenbereich: $LOGIN_LINK$

Ihr Passwort wurde automatisch generiert und lautet: $PASSWORD$
Sie können Ihr Passwort in Ihrem Kundenbereich ändern.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Shop

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$CUSTOMERID$	Kundennummer
$EBAYUSERID$	eBay-Benutzername des Kunden
$EMAIL$	E-Mail-Adresse des Kunden
$LOGIN_LINK$	Link zum Kundenbereich des Online-Shops
$MAIN_COMPANY$	Firma des Kunden
$MAIN_SALUTATION$	Anrede des Kunden (Herr/Frau)
$MAIN_TITLE$	Titel des Kunden
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Kunden
$MAIN_NAME$	Name des Kunden
$MAIN_STREET1$	Straßenname des Kunden
$MAIN_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Kunden
$MAIN_STREET2$	Straßenzusatz des Kunden
$MAIN_ZIPCODE$	Postleitzahl des Kunden
$MAIN_CITY$	Ort des Kunden
$MAIN_STATE$	Bundesland/Region des Kunden
$MAIN_COUNTRY$	Land des Kunden
$MAIN_PHONE$	Telefonnummer des Kunden
$MAIN_MOBILE$	Handynummer des Kunden
$MAIN_FAX$	Faxnummer des Kunden
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)

Name des Platzhalters	Bedeutung
$PASSWORD$	Password des Kunden für den Login in den Kundenbereich
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Passworterinnerung

Funktionsumfang paketabhängig

Diese E-Mail-Vorlage ist nicht in allen 1&1 E-Shop-Paketen enthalten.

Sollte einer Ihrer Kunden sein Passwort für den Kundenbereich vergessen haben, so kann er sich dieses zusenden lassen.

Beispieltext

Guten Tag $MAIN_SALUTATION$ $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$,

gerne übersenden wir Ihnen das angeforderte Passwort:

$PASSWORD$

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Shop

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$CUSTOMERID$	Kundennummer
$EBAYUSERID$	eBay-Benutzername des Kunden
$EMAIL$	E-Mail-Adresse des Kunden
$MAIN_COMPANY$	Firma des Kunden
$MAIN_SALUTATION$	Anrede des Kunden (Herr/Frau)
$MAIN_TITLE$	Titel des Kunden
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Kunden
$MAIN_NAME$	Name des Kunden
$MAIN_STREET1$	Straßenname des Kunden
$MAIN_HOUSENUMBER$	Hausnummer des Kunden
$MAIN_STREET2$	Straßenzusatz des Kunden
$MAIN_ZIPCODE$	Postleitzahl des Kunden
$MAIN_CITY$	Ort des Kunden
$MAIN_STATE$	Bundesland/Region des Kunden

Name des Platzhalters	Bedeutung
$MAIN_COUNTRY$	Land des Kunden
$MAIN_PHONE$	Telefonnummer des Kunden
$MAIN_MOBILE$	Handynummer des Kunden
$MAIN_FAX$	Faxnummer des Kunden
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$PASSWORD$	Password des Kunden für den Login in den Kundenbereich
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Artikelempfehlung

Funktionsumfang paketabhängig

Diese E-Mail-Vorlage ist nicht in allen 1&1 E-Shop-Paketen enthalten.

Ihre Kunden können über diese Funktion Freunde auf interessante Artikel aus Ihrem Sortiment aufmerksam machen.

Beispieltext

Guten Tag,

Sie haben eine Artikelempfehlung von $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$ erhalten:

$ARTICLENAME$

Weitere Informationen finden Sie unter $ARTICLE_LINK$

Folgende Nachricht wurde für Sie übermittelt:

$EMAILTEXT$

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Shop

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Besonderheiten bei der E-Mail-Vorlage „Artikelempfehlung"

Die Variablen $MAIN_FIRSTNAME$ und $MAIN_NAME$ können leer sein, wenn Sie diese Felder im Shop-Designer nicht als Pflichtfelder einstellen. Passen Sie deshalb gegebenenfalls die E-Mail-Vorlage an, damit die E-Mail nicht unvollständig beim Empfänger ankommt.

Name des Platzhalters	Bedeutung

Name des Platzhalters	Bedeutung
$ARTICLE_LINK$	Direktlink zum empfohlenen Artikel
$ARTICLENAME$	Artikelname des empfohlenen Artikels
$EMAILTEXT$	Freitext, den der Absender eingeben kann
$FULLNAME$	Name und Vorname des Absenders in Klammern
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Absenders
$MAIN_NAME$	Nachname des Absenders
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Newsletter-Bestätigung

Funktionsumfang paketabhängig

Diese E-Mail-Vorlage ist nicht in allen 1&1 E-Shop-Paketen enthalten.

Wenn Ihr Kunde für einen Newsletter angemeldet wurde, muss er den Empfang des Newsletters zunächst durch das so genannte Double-Opt-In-Verfahren bestätigen. Dadurch wird sichergestellt, dass er den Empfang des Newsletters tatsächlich wünscht.

Beispieltext

Sie haben sich für den Newsletter von $MERCHANT_COMPANY$ angemeldet. Ihre E-Mail-Adresse wurde noch nicht eingetragen. Bitte bestätigen Sie zuerst die Eintragung, indem Sie auf den nachfolgenden Link klicken:

$NEWSLETTER_LINK$

Nach Abschluss der Anmeldung können Sie den Newsletter unter dem oben stehenden Link konfigurieren, Ihre Daten ändern und sich auf Wunsch auch wieder abmelden.

Wenn Sie versehentlich eingetragen wurden und unseren Newsletter nicht erhalten möchten, ignorieren Sie diese E-Mail einfach. Ihre E-Mail-Adresse wird dann nicht eingetragen.

Mögliche Platzhalter in dieser E-Mail-Vorlage:

Name des Platzhalters	Bedeutung
$EMAIL$	E-Mail-Adresse des Kunden
$MAIN_FIRSTNAME$	Vorname des Kunden
$MAIN_NAME$	Name des Kunden
$MAIN_SALUTATION$	Anrede des Kunden (Herr/Frau)
$MAIN_TITLE$	Titel des Kunden

Name des Platzhalters	Bedeutung
$MERCHANT_COMPANY$	Firmenbezeichnung (Name des Shops)
$NEWSLETTER_LINK$	Link für die Bestätigung der Newsletteranmeldung
$SHOPURL$	Link zu Ihrem Online-Shop

Änderungsmöglichkeiten bei Kunden-Informationen

- **Absenderadresse für diese E-Mail:** Wählen Sie eine Adresse aus der Liste aus oder nutzen Sie die Option „freie Eingabe", um eine andere Adresse einzugeben. Achten Sie darauf, dass die ausgewählte E-Mail-Adresse für eventuelle Rückfragen erreichbar ist und regelmäßig abgerufen wird.
- **Betreff:** Der Betreff der E-Mail wird vom Empfänger als erstes gelesen. Er sollte deshalb aussagekräftig sein. Die Vorlage können Sie auf Wunsch anpassen.
- **Text:** Ein Beispieltext ist bereits vorgeschlagen. Diesen können Sie vollständig übernehmen oder Ihren Wünschen entsprechend anpassen.

Händler-E-Mails

Da Sie als Händler nicht permanent im Shop-Konfigurationsmenü online sind, werden Sie zu bestimmten Anlässen automatisch vom Shop per E-Mail informiert, z.B. wenn Bestellungen eingehen.

Händler-E-Mails sind nicht anpassbar

Die Texte der Händler-Informationen können Sie nicht verändern, nur einsehen. Den Empfänger der Informationsmails können Sie anpassen.

Information Bestelleingang (Händler)

Diese Informationsmail erhalten Sie, sobald eine Bestellung eingegangen ist.

Text der E-Mail

```
Es ist eine neue Bestellung von $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$ eingegangen.
Informationen zur Bestellung:
============================
Bestellnummer: $ORDERID$

Anzahl  Bezeichnung          Artikelnummer  Einzelpreis  Gesamtpreis
------------------------------------------------------------------------
$BASKETLIST$
------------------------------------------------------------------------
                              Zwischensumme:       $CARTTOTAL$
                              Versandkosten:       $SHIPPINGTOTAL$
                              Mehrwertsteuer:      $ORDERTOTALTAX$
                              $ADDITIONALCOSTS$
                              ====================================
                              Gesamt:              $ORDERTOTAL$
```

```
Lieferart: $SHIPPINGOPTION$
Informationen zur Lieferung: $SHIPPINGINFORMATION$

Zahlungsart: $PAYMENTMETHOD$
Informationen zum Zahlungsvorgang: $PAYMENTINFORMATION$

Informationen zum Kunden:
=========================
Kundennummer: $CUSTOMERID$

Rechnungsanschrift:
$MAIN_COMPANY$
$MAIN_SALUTATION$ $MAIN_TITLE$ $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$
$MAIN_STREET1$ $MAIN_HOUSENUMBER$
$MAIN_STREET2$

$MAIN_ZIPCODE$ $MAIN_CITY$
$MAIN_COUNTRY$

$MAIN_PHONE$
$MAIN_FAX$
$EMAIL$

Lieferanschrift:
$SHIPPING_COMPANY$
$SHIPPING_SALUTATION$ $SHIPPING_TITLE$ $SHIPPING_FIRSTNAME$
$SHIPPING_NAME$
$SHIPPING_STREET1$ $SHIPPING_HOUSENUMBER$
$SHIPPING_STREET2$

$SHIPPING_ZIPCODE$ $SHIPPING_CITY$
$SHIPPING_COUNTRY$
```

Kontaktanfrage eines Kunden

Funktionsumfang paketabhängig

Diese E-Mail-Vorlage ist nicht in allen 1&1 E-Shop-Paketen enthalten.

Wenn ein Kunde eine Kontaktanfrage aus Ihrem Online-Shop sendet, erhalten Sie diese Anfrage per E-Mail.

Text der E-Mail

```
Sie haben eine neue Anfrage erhalten:

Kundendaten:
------------
Kundennummer: $CUSTOMERID$
Name: $MAIN_FIRSTNAME$ $MAIN_NAME$
E-Mail-Adresse: $EMAIL$

Kundenanfrage:
--------------
Betreff: $SUBJECT$

$EMAILTEXT$
```

Kontaktanfrage aus dem Online-Shop

Ein Besucher Ihres Online-Shops kann auch dann eine Benachrichtigung senden, wenn er nicht als Kunde registriert ist. In diesem Fall erhalten Sie folgende E-Mail:

Text der E-Mail

```
Sie haben eine neue Anfrage erhalten:

Absenderdaten:
--------------
E-Mail-Adresse: $EMAIL$


Anfrage:
--------
Betreff: $SUBJECT$

$EMAILTEXT$
```

Benachrichtigung bei eBay-Übertragungsfehler

Wenn Sie für ein eBay-Angebot die 1&1 Startzeitplanung einsetzen und bei der Übertragung zu eBay ein Fehler auftritt, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

Text der E-Mail

```
Das mit Hilfe der 1&1 Startzeitplanung erstellte Angebot zum Artikel
$ARTICLENAME$ ($ARTICLEID$) konnte nicht zum eingestellten Zeitpunkt
zu eBay übertragen werden.

Dies könnte aus einem der folgenden Gründe der Fall sein:

- Der Artikel existiert nicht mehr
- Die Konditionen von eBay haben sich geändert, das Angebot kann nicht
  mehr zu denselben Bedingungen übertragen werden
- Es gab ein Problem mit der Zeitsteuerung
- Bei eBay ist ein allgemeines Problem aufgetreten


Überprüfen Sie das Angebot und versuchen Sie ggf. erneut, dieses zu eBay
zu übertragen.
```

Ergebnisprotokolle (Import/Export, Publizieren)

Bei jedem abgeschlossenen Publizier- sowie Import- und Export-Vorgang wird ein Protokoll per E-Mail verschickt.

Text der E-Mail

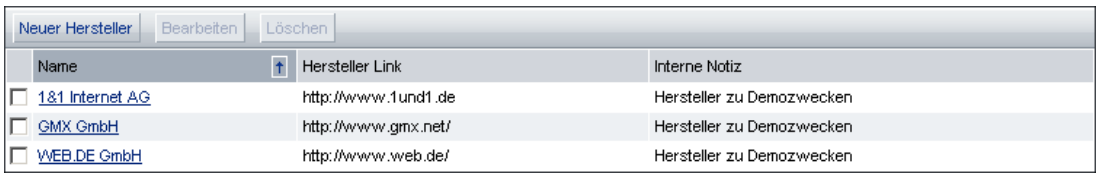
```
Der $ACTION$ war $ACTIONSTATUS$

$REPORT$
```

Hersteller

Grundeinstellungen > Hersteller

Legen Sie Hersteller an, um Ihren Kunden die Suche nach bestimmten Artikeln in Ihrem Online-Shop zu erleichtern.



Hersteller: Übersicht

Einmal anlegen – immer wieder benutzen

Einen Hersteller anlegen ist ein einmaliger Prozess. Bei der Pflege der Artikel können Sie die Herstellerinformationen zuweisen.

Wenn Sie jedem Artikel einen Hersteller zuweisen, kann Ihr Kunde im Online-Shop gezielt nach dem Hersteller suchen und erhält dann eine komplette Liste aller Artikel dieses Herstellers. Die Hersteller können Sie im Artikelbereich jedem Artikel zuweisen. Mehr dazu lesen Sie im Abschnitt *Artikel anlegen*, Seite 78.

Nicht mehr benötigte Hersteller-Einträge können Sie einfach wieder entfernen. Beachten Sie jedoch, dass in diesem Fall auch die Herstellerzuordnung innerhalb der Artikel gelöscht wird.

Hersteller einfach löschen

Wenn Sie alle Artikel eines Herstellers aus dem Sortiment nehmen möchten, löschen Sie die Artikel im Artikelbereich zuerst. Solange der Herstellereintrag noch existiert, können Sie im Artikelbereich einfach nach allen Artikeln suchen, die den entsprechenden Hersteller eingetragen haben.

Löschen Sie den Herstellereintrag erst dann, wenn keine Artikel mehr mit diesem Hersteller verknüpft sind. Wenn der Hersteller zuerst gelöscht wird, können Sie die Artikel, die zu diesem Hersteller gehören, nicht mehr ausfindig machen. Der Löschvorgang der Artikel wird dadurch erschwert.

Zahlenformate

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Grundeinstellungen** > **Zahlenformate**

Unter diesem Menüpunkt können Sie die Formate aller Zahlen- und Datumsangaben anpassen. Diese Zahlen sind z.B. für die Artikel-, Kunden- und Bestellbereich relevant.

Nummernkreise

Die Nummernkreise werden überall dort eingesetzt, wo eindeutige Nummern für die Organisation benötigt werden: Artikel, Kundendaten, Bestellungen und Rechnungen. Sie können für jeden dieser Nummerntypen den Startwert festlegen. Außerdem können Sie sowohl einen Präfix (Vorsilbe) als auch einen Suffix (Nachsilbe) festlegen.

Beispiel: Eine Kundennummer mit Präfix und Suffix

K-2222-2006

Präfix: **K-**

Suffix: **-2006**

Der eigentliche Nummernwert wird automatisch hochgezählt. Ausgangspunkt ist hierbei der von Ihnen vergebene Startwert. Präfix und Suffix bleiben gemäß Ihren Vorgaben immer gleich.

Details zu den einzelnen Nummernkreisen:

Artikelnummer

Einsatzbereiche der Artikelnummern:

- Im Bereich Artikel
- Im Online-Shop bei jedem Artikel
- In der Korrespondenz rund um eine Bestellung

Kundennummer

Einsatzbereiche der Kundennummern:

- Im Bereich Kunden
- In der Korrespondenz mit Ihrem Kunden

Bestellungsnummer

Bestellungsnummern müssen immer eindeutig sein. Deshalb ist eine schon mal vergebene Bestellungsnummer auch dann nicht mehr verfügbar, wenn die dazugehörige Bestellung zwischenzeitlich gelöscht wurde.

Einsatzbereiche der Bestellungsnummern:

- Im Bereich Bestellungen
- In der Korrespondenz rund um eine Bestellung

Rechnungsnummer

Rechnungsnummern müssen immer eindeutig sein. Deshalb ist eine schon mal vergebene Rechnungsnummer auch dann nicht mehr verfügbar, wenn die dazugehörende Rechnung zwischenzeitlich gelöscht wurde.

Einsatzbereiche der Rechnungsnummern:

- Im Bereich Bestellungen
- Auf der Rechnung für Ihren Kunden

Zahlenformate

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Die Zahlenformate beeinflussen die Anzeige der Zahlen im Online-Shop und in der E-Shop-Konfiguration. Die Standardeinstellungen entsprechen den gängigen Werten des Händlerlandes. Folgende Zahlenformate gibt es:

- **Allgemeine Zahlenformate**

  Dezimaltrennzeichen und Tausenderzeichen werden bei allen Zahlenwerten im Online-Shop und der E-Shop-Konfiguration eingesetzt.

- **Anzahl Dezimalstellen**

  Die Anzahl der Dezimalstellen für Steuersätze und Mengeneinheiten. Die Anzahl der Dezimalstellen für die Preisanzeige im Online-Shop legen Sie im Bereich Zahlung & Versand unter *Währungen* (Seite 72) fest.

- **Import- oder Export im CSV-Format**

  Beim Einsatz des CSV-Imports und -Exports werden die Einstellungen der Listentrennzeichen und Feldbegrenzungszeichen übernommen.

Standardwerte Zahlenformate:

```
Dezimaltrennzeichen:              ,
Tausendertrennzeichen:            .
Anzahl Dezimalstellen für Steuersätze: 2
Anzahl Dezimalstellen für Mengeneinheiten: 2
Listentrennzeichen:               ;
```

Datum und Uhrzeit

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Die Angaben entsprechen dem Standard des Händlerlands. Datum- und Uhrzeitangaben finden vor allem in der automatischen E-Mail-Korrespondenz Beachtung. Außerdem sind diese Angaben für den Bestellbereich wichtig. Wenn Sie das Datum und die Uhrzeit abweichend vom Standard anzeigen möchten, nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen unter diesem Menüpunkt vor. Eine Änderung empfiehlt sich, wenn Sie überwiegend ins Ausland verkaufen.

Standardwerte Datum und Uhrzeit:

```
Datumsformat kurz: TT.MM.JJ      01.03.06
Datumsformat lang: TTTT, TT.MMMM JJJJ  Mittwoch, 01. März 2006
Zeitformat:        HH:MM:SS      12:03:45
Wochentage lang/kurz: Montag/Mo
            Dienstag/Di
            Mittwoch/Mi
            Donnerstag/Do
            Freitag/Fr
            Samstag/Sa
            Sonntag/So
Monate lang/kurz:     Januar/Jan.
            Februar/Feb.
            März/März
            April/Apr.
```

```
Mai/Mai
Juni/Juni
Juli/Juli
August/Aug.
September/Sept.
Oktober/Okt.
November/Nov.
Dezember/Dez.
```

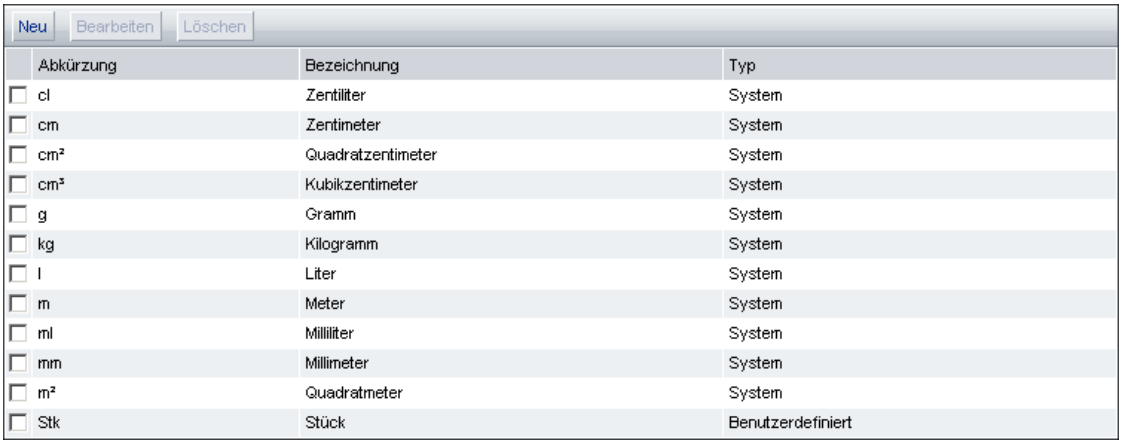
Mengeneinheiten

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Grundeinstellungen** > **Mengeneinheiten**

Die Mengeneinheiten sind für die Grundpreisberechnung und für die Anzeige der Artikeldaten im Online-Shop wichtig. Unter Mengeneinheiten sind Standardwerte wie Zentimeter, Gramm, Kilogramm, Liter und Meter definiert. Sie können bei Bedarf weitere Mengeneinheiten hinzufügen und die Standard-Mengeneinheiten übersetzen.



Abkürzung	Bezeichnung	Typ
cl	Zentiliter	System
cm	Zentimeter	System
cm²	Quadratzentimeter	System
cm³	Kubikzentimeter	System
g	Gramm	System
kg	Kilogramm	System
l	Liter	System
m	Meter	System
ml	Milliliter	System
mm	Millimeter	System
m²	Quadratmeter	System
Stk	Stück	Benutzerdefiniert

Mengeneinheiten: Übersicht

Beispiele für weitere Mengeneinheiten:

```
Fl.    Flaschen
t      Tonne
```

Mehr Informationen zur Grundpreisverwaltung lesen Sie im Abschnitt *Preis*, Seite 81.

Adressprüfung

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Grundeinstellungen** > **Adressprüfung**

Verwenden Sie die Adressprüfung, um Fehllieferungen zu vermeiden. Durch die Adressprüfung wird die von Ihrem Kunden eingegebene Adresse direkt während des Bestellablaufs überprüft. Sollte Ihrem Kunden ein Fehler unterlaufen sein, wird er direkt darauf aufmerksam gemacht, so dass er den Fehler beheben kann. Bei Fehlern, für die es eine eindeutige Lösung gibt (zum Beispiel "Brauestraße" statt "Brauerstraße") wird der Fehler sofort und automatisch behoben.

Bei der Verwendung der Adpressprüfung fallen Zusatzkosten in Höhe von 0,05 Euro pro überprüfte Adresse an.

Einstellungen zur Adressprüfung

Shop-Status

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Grundeinstellungen > **Shop-Status**

Im Bereich Shop-Status legen Sie fest, ob Sie die Autmatisierungs-Schnittstelle nutzen möchten oder nicht. Bei aktivierter Automatisierungs-Schnittstelle können Sie bestimmte Funktionen Ihres Shops offline bearbeiten. Hierzu benötigen Sie eine externe Software, wie zum Beispiel „Lexware warenwirtschaft pro 2007". Die Automatisierungs-Schnittstelle unterstützt alle shopspezifischen Programme von der Firma Lexware ab der Version 2007.

Die Automatisierungs-Schnittstelle kann von jedem Benutzer eingesetzt werden, der über das Benutzerrecht „Automatisierungs-Schnittstelle" verfügt. Mehr Informationen zu den Benutzerrechten lesen Sie im Abschnitt *Benutzerverwaltung* ab Seite 14.

Shop zurücksetzen

Grundeinstellungen > **Shop zurücksetzen**

Unter diesem Menüpunkt können Sie den Shop in den Auslieferungszustand zurücksetzen. Dabei werden alle Daten gelöscht, dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Setzen Sie diese Funktion mit Bedacht ein.

Es werden folgende Daten gelöscht:

- Alle Einstellungen in allen Bereichen
- Alle Artikel
- Alle Kundendaten
- Alle Bestellungen
- Alle eBay-Angebote
- Alle bereits publizierten Inhalte des Online-Shops

Bedenken Sie auch, dass beim Zurücksetzen alle Benutzer gelöscht werden, auch der Administrator. Nach dem Zurücksetzen können Sie sich deshalb zunächst nicht direkt über https://shoplogin.1und1.de in Ihr Shop-Konfigurationsmenü einloggen. Wählen Sie den Weg über Ihr 1&1 Control-Center (https://login.1und1.de), um den Online-Shop wieder zu konfigurieren.

Shop zurücksetzen nur durch Administrator

Sie können den Shop nur dann zurücksetzen, wenn Sie als Administrator angemeldet sind. Zur Sicherheit wird Sie der Shop im zweiten Schritt auch noch einmal nach dem Administrator-Passwort fragen.

Zahlung & Versand

Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

In diesem Kapitel finden Sie:

- *Versandkosten-Assistent*
- *Versandoptionen*
- *Frachtgruppen*
- *Lieferzonen*
- *Versandkostenmatrix*
- *Zahlungsarten*
- *Steuerberechnung*
- *Währungen*

Versandkosten, Lieferländer, Zahlungsarten, Steuerberechnung und Währungen – hier können Sie alle Einstellungen bezüglich des Versands vornehmen. Alle Einstellungen haben direkte Auswirkungen auf die Bestellungen in Ihrem Online-Shop. Vor allem die Einstellungen der Versandkosten und der Zahlungsarten können viel dazu beitragen, dass Ihr Online-Shop zum Erfolg wird.

Zahlungsarten: Übersicht

Versandkosten-Assistent

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Zahlung & Versand > **Versandkosten-Assistent**

Mit dem Versandkosten-Assistenten steht Ihnen ein umfangreiches Werkzeug zur Verfügung, das Sie bei der Einrichtung der Versandkosten aktiv unterstützt. Die notwendigen Einstellungen können Sie Schritt für Schritt vornehmen. Es werden alle für den Versand notwendigen Einstellungen berücksichtigt, die in Ihrem Paket verfügbar sind.

Bereichssperren

Solange Sie mit dem Versandkosten-Assistenten arbeiten, sind alle übrigen Bereiche für die Einstellung der Versandkosten gesperrt. Durch diese Sperre wird verhindert, dass die Einstellungen von einem anderen Benutzer zeitgleich überschrieben werden können.

Die Bereichssperren werden erst dann wieder aufgehoben, wenn der Versandkosten-Assistent beendet wurde.

So arbeiten Sie mit dem Versandkosten-Assistenten

Starten Sie den Assistenten mit einem Klick auf den Button **Weiter**.

Versandkosten werden gelöscht

Bereits getätigte Versandeinstellungen in den Bereichen Versandoptionen, Frachtgruppen, Lieferzonen und Versandkostenmatrix werden komplett gelöscht. Erhalten bleiben nur die vom System angelegten Standardeinstellungen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie diese Daten löschen möchten, können Sie den Versandkosten-Assistenten an dieser Stelle abbrechen.

Lieferung ins Ausland

Weiter geht es mit den Liefereinstellungen. Sie können sich entscheiden, ob Sie Lieferungen ins Ausland zulassen möchten. Bei der Auswahl **Ja** können Sie nach einem Klick auf **Weiter** die Lieferzonen anlegen. Entscheiden Sie sich gegen die Lieferung ins Ausland, ist nur die Standard-Lieferzone (National) aktiv. Eine Lieferzone muss

immer existieren, sonst können in Ihrem Online-Shop keine Bestellungen vorgenommen werden.

Was sind Lieferzonen?

Lieferzonen sind Länder, die Sie beliefern möchten. Standard-Lieferzone ist immer das Land, das Sie in den Betreiberdaten angegeben haben (z. B. Deutschland). Mit der Definition der Lieferzonen legen Sie fest, welche Länder belieferbar sind.

Die belieferbaren Länder sind für Ihren Kunden im Online-Shop bei der Bestellung sichtbar. Bei der Angabe seiner Adresse kann er nur die Länder auswählen, die Sie über die Lieferzonen freigegeben haben. Wenn sein Land nicht in der Liste ist, kann er die Bestellung nicht durchführen.

Lieferzonen anlegen

Wenn Sie ins Ausland liefern möchten, folgt die Konfiguration der Lieferzonen. Sie können neue Lieferzonen anlegen oder bestehende bearbeiten. Es ist sinnvoll, Länder mit denselben Lieferbedingungen zusammenzufassen. Ihre Kunden sehen diese einzelnen Lieferzonen nicht als solche, sie können nur das Land, in dem sie die Lieferung erhalten möchten, auswählen. Die Lieferzonen bringen für Sie den Vorteil, dass Sie die Versandkosten nicht für jedes Land einzeln angeben müssen.

Lieferzonen festlegen (Schritt 2 von 2)
Legen Sie die Länder fest, die Sie beliefern möchten. Es ist sinnvoll, Länder mit denselben Lieferbedingungen zu einer Lieferzone zusammenzufassen.
Neu
Bearbeiten
Löschen
Name der Lieferzone
Länder
National
Deutschland
Tarifzone 1
Andorra, Österreich, Schweiz, Tschechische Republik, Dänemark, Spanien, Finnland, Färöer, Frankreich, Vereinigtes Königreich, Grönland, Griechenland, Irland, Liechtenstein, Luxemburg, Monaco, Niederlande, Polen, Portugal, Schweden, San Marino, Vatikanstadt
Zurück
Abbrechen
Weiter

Versandkosten-Assistent: Lieferzonen festlegen

Klicken Sie auf **Weiter**, wenn Sie die Konfiguration der Lieferzonen beendet haben.

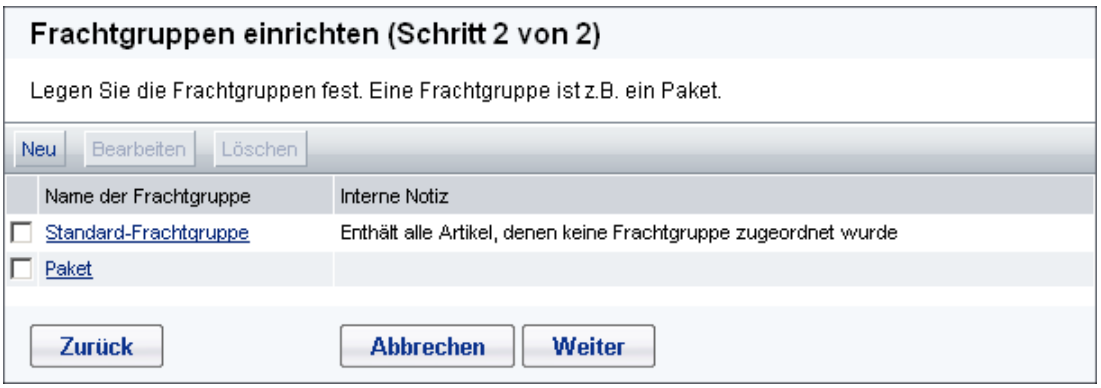
Versandkosten berechnen

Als nächstes werden Sie gefragt, ob Sie in Ihrem Shop die Versandkosten berechnen möchten. Bestätigen Sie mit **Ja**, dann gelangen Sie zur Seite „Frachtgruppen einrichten". Mit einem Klick auf **Nein** wird der Versandkosten-Assistent beendet.

Frachtgruppen einrichten

Wenn Sie die Versandkosten in Ihrem Shop berechnen möchten, können Sie sich als nächstes entscheiden, ob Sie individuelle Frachtgrup-

pen definieren möchten. Wenn Sie keine individuellen Frachtgruppen einsetzen möchten, ist nur die die Standard-Frachtgruppe aktiv.



Versandkosten-Assistent: Frachtgruppen einrichten

Was sind Frachtgruppen?

Die Frachtgruppe bezeichnet die Art der Verpackung beim Versand eines Artikels. Eine Frachtgruppe kann z. B. ein Paket sein. Die vom System angelegte Standard-Frachtgruppe gilt immer, wenn Sie keine weiteren Frachtgruppen angelegt haben. Bei Paketen ohne individuelle Frachtgruppen gibt es nur die Standard-Frachtgruppe.

Versandoptionen festlegen

Der nächste Schritt führt Sie zur Konfiguration der Versandoptionen. Wenn Sie keine eigenen Versandoptionen anlegen möchten, werden nur die vom System angelegten Versandoptionen „Standard" und „Abholung" eingesetzt.

Versandkosten-Assistent: Versandoptionen anlegen

Was sind Versandoptionen?

Versandoptionen sind zusätzliche Eigenschaften, die zur Steuerung des Versands angelegt werden können. Das kann z. B. eine Option „Expresslieferung" sein. Die Versandoptionen können Sie in einem späteren Schritt mit den Versandarten verknüpfen. Ihr Kunde kann dann im Online-Shop zwischen den für die Versandart aktiven Versandoptionen wählen.

Lieferzonen und Frachtgruppen kombinieren

Nach der Einrichtung der Versandoptionen geht es mit der Kombination von Frachtgruppen und Lieferzonen weiter. Dieser Schritt wird nur eingeblendet, wenn Sie ins Ausland liefern möchten und es mehrere Frachtgruppen gibt. Standardmäßig sind alle Kombinationen zugelassen. Sie können jedoch nicht erwünschte Kombinationen einfach wieder aufheben, indem Sie die entsprechenden Kombinationen durch ein Häkchen markieren und auf **Kombination aufheben** klicken.

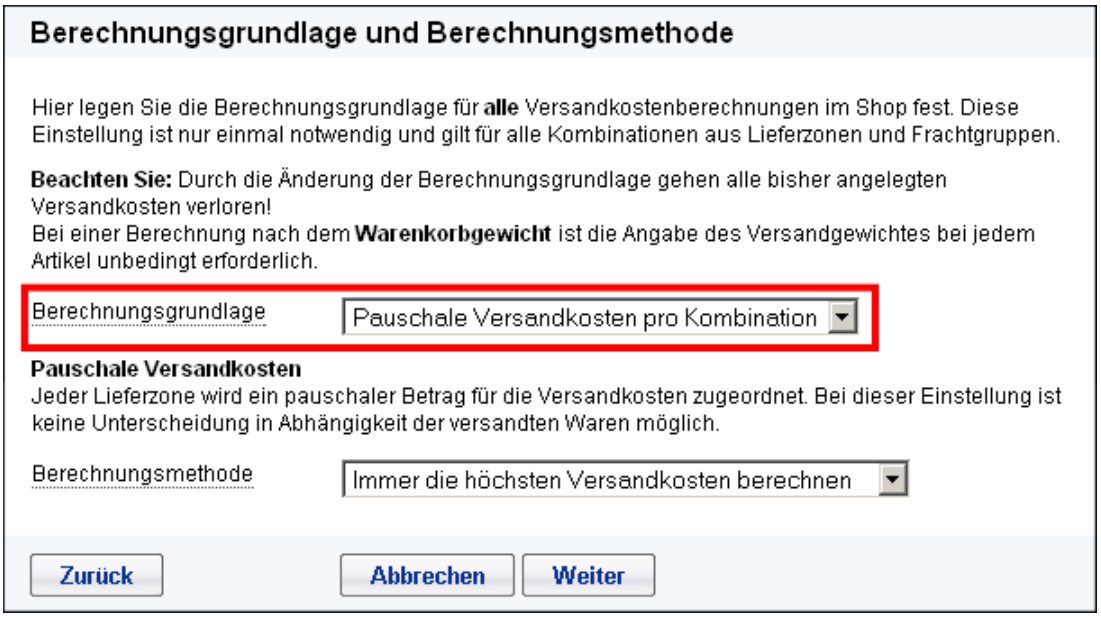
Versandkosten-Assistent: Versandkombination festlegen

Berechnungsgrundlage festlegen

Ein anschließender Klick auf **Weiter** bringt Sie zur Einstellung der Berechnungsgrundlage.

Was ist die Berechnungsgrundlage?

Die Berechnungsgrundlage beeinflusst die Versandkosten bei einer Bestellung. Je nach Einstellung können Sie die Versandkosten so gliedern, dass sich diese in Abhängigkeit der im Warenkorb befindlichen Artikel schrittweise erhöhen oder senken.


Berechnungsgrundlage und Berechnungsmethode
Hier legen Sie die Berechnungsgrundlage für alle Versandkostenberechnungen im Shop fest. Diese Einstellung ist nur einmal notwendig und gilt für alle Kombinationen aus Lieferzonen und Frachtgruppen.
Beachten Sie: Durch die Änderung der Berechnungsgrundlage gehen alle bisher angelegten Versandkosten verloren!
Bei einer Berechnung nach dem Warenkorbgewicht ist die Angabe des Versandgewichtes bei jedem Artikel unbedingt erforderlich.
Berechnungsgrundlage
Pauschale Versandkosten pro Kombination
Pauschale Versandkosten
Jeder Lieferzone wird ein pauschaler Betrag für die Versandkosten zugeordnet. Bei dieser Einstellung ist keine Unterscheidung in Abhängigkeit der versandten Waren möglich.
Berechnungsmethode
Immer die höchsten Versandkosten berechnen
Zurück
Abbrechen
Weiter

Versandkosten-Assistent: Berechnungsgrundlage

Folgende Berechnungsgrundlagen sind möglich:

- **Pauschale Versandkosten pro Kombination**

  Bei dieser Einstellung vergeben Sie für jede Versandkostenkombination feste Versandkosten. Diese Berechnungsgrundlage ist am einfachsten und in der Regel auch am kundenfreundlichsten. Ihre Kunden müssen nicht lange überlegen, wie die Versandkosten am Ende aussehen werden, sondern haben diese sofort vor Augen. Dadurch ist es wahrscheinlicher, dass sie in Ihrem Online-Shop einkaufen werden. Dies wiederum wirkt sich positiv auf Ihren Geschäftserfolg aus.

- **Warenkorbsumme**

  Die Berechnungsgrundlage „Warenkorbsumme" stellen Sie ein, wenn Sie eine Aufgliederung der Versandkosten nach dem Preis aller Artikel, die in den Warenkorb gelegt wurden, vornehmen möchten.

- **Warenkorbgewicht**

  Diese Einstellung erlaubt es Ihnen, die Versandkosten anhand einer frei definierbaren Gewichtsskala zu berechnen. Damit Sie diese Berechnungsgrundlage einsetzen können, müssen Sie im Bereich **Artikel** bei jedem Artikel das Versandgewicht eintragen.

- **Anzahl der Artikel im Warenkorb**

  Gliedern Sie die Versandkosten auf Grundlage der Anzahl der verschiedenen Artikel, die in den Warenkorb gelegt wurden.

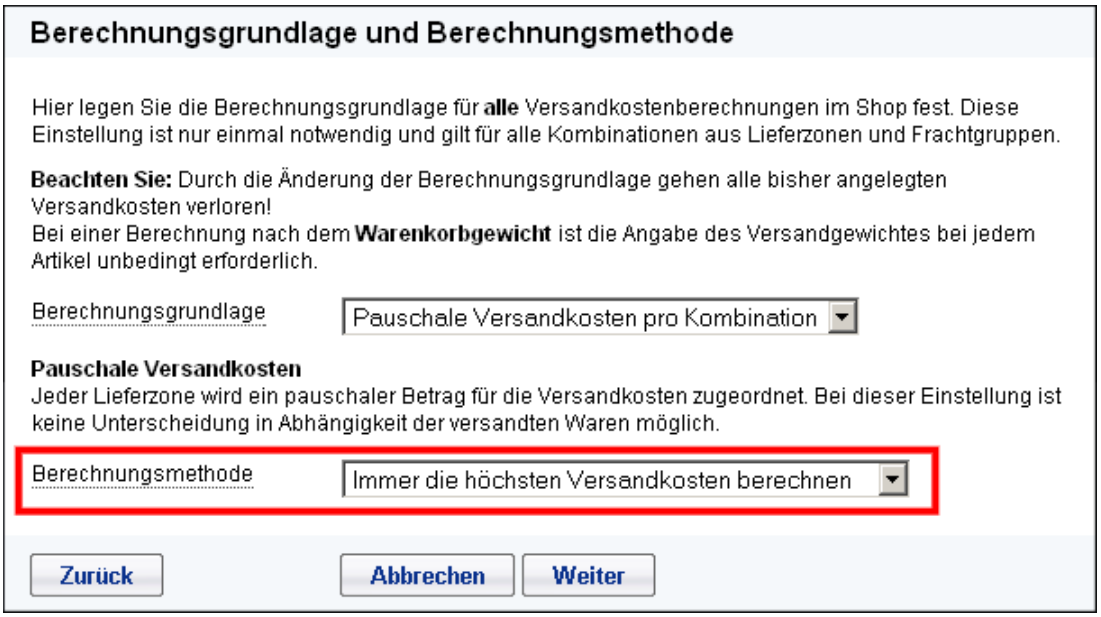
Beispiele für die Berechnung der Versandkosten bei Auswahl der jeweiligen Berechnungsgrundlage finden Sie im Abschnitt *Versandkostenmatrix*, Seite 56.

Datenverlust bei nachträglicher Änderung

Die nachträgliche Änderung der Berechnungsgrundlage hat den Verlust aller bisher angelegten Versandkosten zur Folge.

Berechnungsmethode festlegen

Neben der Berechnungsgrundlage legen Sie die Berechnungsmethode fest. Die Berechnungsmethode ist nur dann notwendig, wenn Sie Frachtgruppen angelegt haben. Über die Berechnungsmethode können Sie festlegen, wie die Versandkosten berechnet werden sollen, wenn mehrere Artikel mit unterschiedlichem Zustellungsweg im Warenkorb liegen. In diesem Fall würde es bedeuten, dass es zwei verschiedene Versandkostenwerte gibt.


Berechnungsgrundlage und Berechnungsmethode
Hier legen Sie die Berechnungsgrundlage für alle Versandkostenberechnungen im Shop fest. Diese Einstellung ist nur einmal notwendig und gilt für alle Kombinationen aus Lieferzonen und Frachtgruppen.
Beachten Sie: Durch die Änderung der Berechnungsgrundlage gehen alle bisher angelegten Versandkosten verloren!
Bei einer Berechnung nach dem Warenkorbgewicht ist die Angabe des Versandgewichtes bei jedem Artikel unbedingt erforderlich.
Berechnungsgrundlage
Pauschale Versandkosten pro Kombination
Pauschale Versandkosten
Jeder Lieferzone wird ein pauschaler Betrag für die Versandkosten zugeordnet. Bei dieser Einstellung ist keine Unterscheidung in Abhängigkeit der versandten Waren möglich.
Berechnungsmethode
Immer die höchsten Versandkosten berechnen
Zurück
Abbrechen
Weiter

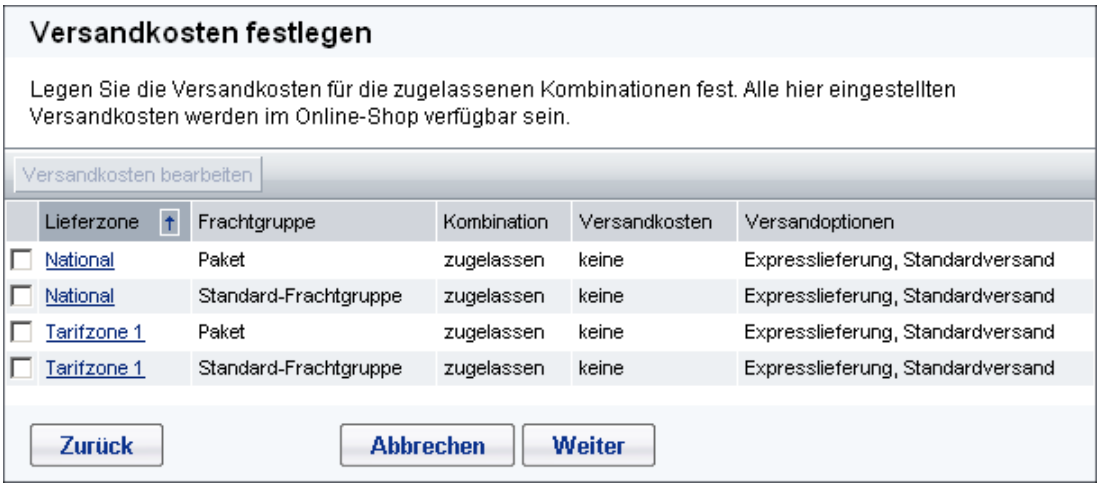
Versandkosten-Assistent: Berechnungsmethode

Folgende Berechnungsmethoden sind möglich:

- **Immer die geringsten Versandkosten berechnen**
- **Immer die höchsten Versandkosten berechnen**
- **Alle Versandkosten summieren**

Versandkosten festlegen

Im letzten Schritt legen Sie die Versandkosten fest. Sie können in diesem Zuge für jede Versandkombination die gewünschten Versandoptionen aktivieren und die Kosten für die Versandoptionen anpassen.



Versandkosten-Assistent: Versandkosten festlegen

Nachdem Sie alle Einstellungen abgeschlossen haben, schließen Sie den Versandkosten-Assistenten im nächsten Schritt ab.

Versandkosten immer brutto

Die Versandkosten werden immer als Bruttowerte angezeigt. Beziehen Sie deshalb die Mehrwertsteuer bei der Preisangabe mit ein.

Versandoptionen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Zahlung & Versand** > **Versandoptionen**

Durch die Versandoptionen kann Ihr Kunde im Online-Shop die Versandart steuern. Sie legen die gewünschten Versandoptionen einmalig an und können diese dann bei allen gewünschten Versandkombinationen in der Versandkostenmatrix (➔ *Versandkostenmatrix*, Seite 56) kombinieren. Eine Versandoption kann z. B. „Expressversand" oder „Luftpost" sein.

Versandoptionen: Übersicht

Drei Versandoptionen werden automatisch angelegt:

- **Standardversand**

  Die Versandoption „Standardversand" ist ohne besondere Spezifikationen und ist immer verfügbar. Bei der Definition neuer Versandkosten in der Versandkostenmatrix können Sie die Kosten zunächst für den Standardversand anlegen, bevor Sie auf Wunsch weitere Versandoptionen hinzuziehen.

- **Abholung**

  Bei der Versandoption „Abholung" kann Ihr Kunde die bestellte Ware direkt bei Ihrer Geschäftsstelle oder einer Filiale abholen. Die Abholadresse können Sie z. B. im Feld „Infotext in der Kunden-E-Mail" angeben.

Abholung deaktivieren

Die vom System generierte Versandoption „Abholung" können Sie auf Wunsch auch deaktivieren. Löschen ist aufgrund der speziellen Felder innerhalb dieser Versandoption nicht möglich.

Packstation

Packstation ist ein Dienst von DHL. Über die Versandoption „Packstation" können Ihre Kunden im Online-Shop eine *DHL PACKSTATION* als Empfängeradresse angeben. Wenn Sie die Packstation aktivieren, wird in Ihrem Online-Shop beim Bestellvorgang ein zusätzliches Feld eingeblendet, in das die Packstation-ID eingetragen werden kann. Außerdem wird eine Karte mit einer Übersicht über alle verfügbaren Packstationen angezeigt. Dadurch können Ihre Kunden komfortabel die richtige Packstation auswählen.

Individuelle Versandoptionen können Sie über den Button **Neu** anlegen.

Durch die Funktion **Reihenfolge ändern** können Sie die Versandoptionen so sortieren, wie Sie im Online-Shop erscheinen werden.

Frachtgruppen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Zahlung & Versand** > **Frachtgruppen**

Die Frachtgruppe bezeichnet die Verpackungsart beim Versand, wie z.B. „Maxibrief" oder „Paket".

Frachtgruppen: Übersicht

Die Frachtgruppen sind gemeinsam mit den Lieferzonen der Grundstein für die Versandkosten, die in der Versandkostenmatrix (➔ *Versandkostenmatrix*, Seite 56) festgelegt werden. Die Standard-Frachtgruppe wird automatisch vom Shop angelegt. Dieser Standard-Frachtgruppe werden alle Artikel zugeordnet, für die keine spezifische Zuordnung vorgenommen wurde. Aus diesen Gründen kann die Standard-Frachtgruppe auch nicht gelöscht werden, eine Frachtgruppe muss immer existieren.

Weitere Frachtgruppen können Sie jederzeit über das Konfigurationsmenü anlegen.

Lieferzonen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Zahlung & Versand** > **Lieferzonen**

Die belieferbaren Länder können Sie unter diesem Menüpunkt bestimmen. Sinnvoll ist es, wenn Sie Länder mit denselben Lieferbedingungen zu Lieferzonen zusammenfassen. Dadurch bleibt Ihnen viel Arbeit erspart, weil Sie nicht die Versandkosten für jedes dieser Länder einzeln definieren müssen.

Lieferzonen: Übersicht

Kunden aus aktivierten Ländern können bestellen

Die Länder, die Sie über den Bereich **Lieferzonen** aktivieren, werden im Online-Shop beim Bestellvorgang angezeigt. Ihren Kunden stehen bei der Angabe der Adresse nur die Länder zur Verfügung, die Sie freigeschaltet haben. Kunden aus anderen Ländern können keine Bestellung vornehmen.

Standardmäßig festgelegt sind Lieferzonen, die sich an der Ländereinteilung der Deutsche Post AG orientieren. Diese Lieferzonen können Sie jederzeit ändern oder löschen. Eine Ausnahme bildet die Standard-Lieferzone „National". Diese Standard-Lieferzone kann nicht gelöscht werden, weil für die Funktionalität Ihres Online-Shops mindestens eine Lieferzone existieren muss.

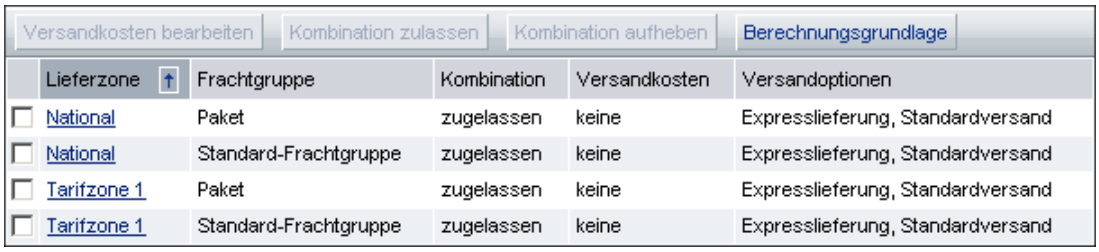
Versandkostenmatrix

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Zahlung & Versand** > **Versandkostenmatrix**

Die Berechnung der Versandkosten nehmen Sie über die Versandkostenmatrix vor. Sie können hier aus den Lieferzonen und Frachtgruppen sinnvolle Kombinationen erstellen. Für diese Kombinationen können Sie individuelle Versandkosten festlegen.



Lieferzone	Frachtgruppe	Kombination	Versandkosten	Versandoptionen
National	Paket	zugelassen	keine	Expresslieferung, Standardversand
National	Standard-Frachtgruppe	zugelassen	keine	Expresslieferung, Standardversand
Tarifzone 1	Paket	zugelassen	keine	Expresslieferung, Standardversand
Tarifzone 1	Standard-Frachtgruppe	zugelassen	keine	Expresslieferung, Standardversand

Versandkostenmatrix: Übersicht

Berechnungsgrundlagen

Zahlung & Versand > **Versandkostenmatrix** > **Berechnungsgrundlage**

Für die Berechnung der Versandkosten sollten Sie die Berechnungsgrundlage festlegen. Auf dieser Grundlage werden alle Versandkosten berechnet. Wie Sie die Versandkosten anlegen, lesen Sie unter *Versandkosten bearbeiten*, Seite 61.

Eine Berechnungsgrundlage für alle Versandarten

Die ausgewählte Berechnungsgrundlage gilt für alle Versandarten. Es ist nicht möglich, unterschiedliche Berechnungsgrundlagen anzulegen.

Wählen Sie zwischen folgenden Berechnungsgrundlagen:

- **Pauschale Versandkosten pro Kombination:**

  Die Versandkosten werden für jede Kombination festgelegt. Auf das Gewicht der Ware, die Warenkorbsumme oder die Anzahl der Artikel im Warenkorb wird hierbei keine Rücksicht genommen.

  Diese Berechnungsgrundlage ist am einfachsten und in der Regel auch am kundenfreundlichsten. Ihre Kunden müssen nicht lange überlegen, wie die Versandkosten am Ende aussehen werden, sondern haben diese sofort vor Augen. Dadurch ist es wahrscheinlicher, dass sie in Ihrem Online-Shop einkaufen werden. Dies wiederum wirkt sich positiv auf Ihren Geschäftserfolg aus.

  Beispiele:

Lieferzone	Frachtgruppe	Versandoption	Versandkosten
National	Paket	Standardversand	7,00 Euro
National	Paket	Expressversand	19,50 Euro

- **Warenkorbsumme**

  Bei dieser Berechnungsgrundlage können Sie die Versandkosten nach den Kosten aller Artikel, die im Warenkorb abgelegt wurden, berechnen.

  Diese Berechnungsgrundlage ist gut geeignet, wenn Sie Vielbestellern einen besonderen Service bieten möchten. Für Kunden stellt es oft einen besonderen Anreiz dar, wenn die Versandkosten ab einem gewissen Warenkorbwert entfallen. Allerdings sollte dieser Warenkorbwert nicht zu hoch angesetzt sein.

  Beispiel:

Lieferzone	Frachtgr.	Versandopt.	Warenkorbsumme	Versandkosten
National	Paket	Standardvers.	bis 20,00 Euro	10,50 Euro

National	Paket	Standardvers.	20,01 – 49,99 Euro	7,00 Euro
National	Paket	Standardvers.	ab 50,00 Euro	0,00 Euro

Warenkorbgewicht

Möchten Sie die Versandkosten nach dem Warenkorbgewicht berechnen lassen, muss bei jedem Artikel das Gewicht angegeben werden, so dass eine Berechnung stattfinden kann. Sonst kann es passieren, dass ein Artikel verschickt wird, ohne dass Versandkosten berechnet werden. In diesem Fall können Sie die Versandkosten auch nicht mehr nachträglich anfordern.

Die Berechnungsgrundlage nach Warenkorbgewicht ist besonders dann geeignet, wenn Sie viele schwere Artikel (z. B. große Elektrogeräte) im Sortiment haben.

Beispiel:

Lieferzone	Frachtgr.	Versandopt.	Warenkorbgewicht	Versandkosten
National	Paket	Standardvers.	bis zu 5 kg	7,00 Euro
National	Paket	Standardvers.	5 kg –10 kg	10,50 Euro
National	Paket	Standardvers.	10 kg – 20 kg	14,00 Euro

Anzahl der Artikel im Warenkorb

Gliedern Sie die Versandkosten nach der Anzahl der Artikel, die im Warenkorb abgelegt wurden.

Diese Berechnungsgrundlage ist vor allem dann geeignet, wenn alle Artikel Ihres Sortiments von ähnlichem Umfang und Gewicht sind.

Beispiel:

Lieferzone	Frachtgr.	Versandopt.	Artikelanzahl	Versandkosten
National	Paket	Standardvers.	bis 5	7,00 Euro
National	Paket	Standardvers.	6 – 25	10,50 Euro
National	Paket	Standardvers.	ab 26	14,00 Euro

Datenverlust bei nachträglicher Änderung

Bei nachträglichen Änderungen der Berechnungsgrundlage gehen alle bereits angelegte Versandkosten verloren.

Berechnungsmethode

Zahlung & Versand > **Versandkostenmatrix** > **Berechnungsgrundlage**

Neben der Berechnungsgrundlage können Sie außerdem die Berechnungsmethode festlegen. Diese ist nur dann möglich, wenn Frachtgruppen im Einsatz sind. Über die Berechnungsmethode können Sie festlegen, wie die Versandkosten berechnet werden sollen, wenn mehrere Artikel mit unterschiedlichem Zustellungsweg im Warenkorb liegen. In diesem Fall würde es bedeuten, dass es zwei verschiedene Versandkostenwerte gibt. Folgende Berechnungsmethoden sind möglich:

- **Immer die geringsten Versandkosten berechnen**
- **Immer die höchsten Versandkosten berechnen**
- **Alle Versandkosten summieren**

Versandkosten bearbeiten

Wegweiser **Zahlung & Versand** > **Versandkostenmatrix**

Legen Sie die Höhe der Versandkosten für eine Kombination aus **Lieferzone** und **Frachtgruppe** fest. Eine Kombination kann z. B. die Standard-Lieferzone „National" und die Frachtgruppe „Paket" sein. Klicken Sie die Versandkombination an und legen Sie zunächst die Versandkosten für den Standardversand fest. Die Angabe der Versandkosten basiert auf der zuvor gewählten **Berechnungsgrundlage**.

Ausführliche Beispiele für die Berechnung der Versandkosten für die unterschiedlichen Berechnungsgrundlagen lesen Sie im Abschnitt *Berechnungsgrundlagen* ab Seite 58.

Weiterhin können Sie die Versandoptionen aktivieren oder deaktivieren und die zusätzlichen Kosten für diese Versandoptionen festlegen. Die Kosten für die Versandoptionen werden zu den Versandkosten für den Standardversand hinzugezählt oder davon abgezogen.

Neben den Versandkosten für den Standardversand können Sie auch gleich festlegen, ob Sie weitere **Versandoptionen** für diese Versandkombination aktivieren möchten und wie hoch die Kosten für diese Versandoptionen sein werden.

Wie Sie weitere Versandoptionen anlegen können, lesen Sie unter *Versandoptionen*, Seite 54.

Versandkosten immer brutto

Die Versandkosten werden immer als Bruttowerte angezeigt. Beziehen Sie deshalb die Mehrwertsteuer bei der Preisangabe mit ein.

Die Einstellungen zur Steuerberechnung sind für die Berechnung der Versandkosten irrelevant.

Kombinationen aufheben

Sie können eine Kombination löschen, indem Sie die gewünschte Kombination markieren und auf **Kombination aufheben** klicken. Auf diese Weise können Sie mehrere Kombinationen zugleich aufheben: Setzen Sie einfach bei jeder gewünschten Kombination ein Häkchen und klicken Sie auf **Kombination aufheben**.

Es muss mindestens eine Kombination aktiv sein

Wenn sie die letzte vorhandene Kombination aufheben, können in Ihrem Online-Shop keine Bestellungen mehr durchgeführt werden.

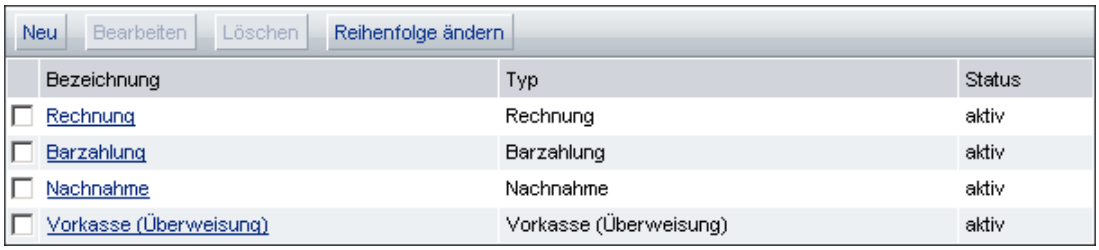
Zahlungsarten

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Zahlung & Versand** > **Zahlungsarten**

Die Auswahl der Zahlungsarten ist ein wesentlicher Bestandteil des Bestellvorgangs. Sie können für Ihren Online-Shop festlegen, welche Zahlungsarten Sie zulassen möchten. Für den Erfolg Ihres Online-Shops ist es wichtig, mindestens eine Zahlungsart anzubieten, die ohne Barrieren genutzt werden kann. Der Online-Shop sollte also z. B. nicht nur die Kreditkartenzahlung anbieten, weil nicht jeder Kunde eine Kreditkarte besitzt. Je einfacher und sicherer der Bezahlvorgang für Ihren Kunden ist, desto eher wird er eine Bestellung in Ihrem Online-Shop vornehmen.



Zahlungsarten: Übersicht

Allgemeine Zahlungsarten

Die allgemeinen Zahlungsarten sind immer verfügbar.

Rechnung

- **Ablauf**

  Bei dieser Zahlungsart erhält Ihr Kunde mit der Ware eine Rechnung, die er später z.B. per Überweisung begleichen kann.

- **Vorteile**

  → Die Zahlung per Rechnung ist in der Regel am beliebtesten, weil dieses Verfahren für Ihren Kunden am sichersten ist.

- **Nachteile**

  → Für Sie ist diese Zahlungsart mit einem gewissen Risiko verbunden. Es kann passieren, dass die Ware nicht bezahlt wird und dadurch für Sie ein Schaden entsteht.

Nachnahme

- **Ablauf**

Bei einer Zahlung per Nachnahme bezahlt Ihr Kunde direkt bei der Lieferung an den Zusteller. Beachten Sie, dass hierbei gesonderte Gebühren anfallen, auf die Sie Ihren Kunden aufmerksam machen müssen.

Vorteile

→ Die Sendung kann bei dieser Zahlungsart schnell verschickt werden, weil Sie nicht erst auf den Zahlungseingang warten müssen.

→ Der Versand per Nachnahme ist ein sicheres Verfahren für Sie und für Ihren Kunden.

Nachteile

→ Ihr Kunde kann die Annahme unter Umständen verweigern, dadurch müssen Sie die Kosten für den Versand und die Rücksendung tragen.

→ Der Rechnungsbetrag geht erst spät ein.

→ Sie müssen eine feste Nachnahmegebühr bezahlen.

Lastschrift (ELV)

Ablauf

Bei dieser Zahlungsart ziehen Sie den Rechnungsbetrag vom Konto Ihres Kunden ein. Wenn Ihr Kunde im Online-Shop diese Zahlungsart auswählt, muss er nur noch seine Bankverbindung angeben.

Vorteile

→ Diese Zahlungsart ist vor allem bei Kunden, die keine Kreditkarte besitzen, sehr beliebt.

Nachteile

→ Der Betrag kann von Ihrem Kunden kostenpflichtig zurückgebucht werden.

→ Bei einer fehlerhaften Bankverbindung kommt es zu einer Rücklastschrift, für die Gebühren anfallen.

Vorkasse (Überweisung)

Ablauf

Ihre Kunden überweisen bei dieser Zahlungsart den Rechnungsbetrag auf Ihr Konto..

Vorteile

→ Sie müssen die Waren erst versenden, wenn der Geldbetrag eingegangen ist. Dadurch ist das Risiko für Sie am geringsten.

Nachteile

→ Diese Zahlungsart ist bei Kunden eher unbeliebt. Wenn Sie keine Alternativen anbieten, kann es passieren, dass Ihnen dadurch Kunden entgehen.

→ Es dauert recht lange, bis Sie die Ware versenden können, da Sie zunächst auf den Zahlungseingang warten müssen.

Kreditkarte

Ablauf

Bei der Bezahlung über Kreditkarte (ohne ipayment) werden nur die Kreditkarten-Daten übermittelt, eine Online-Bezahlung findet nicht statt. Die Abrechnung können Sie anhand der übermittelten Daten an Ihrem eigenen Terminal vornehmen. Für die Übermittlung dieser Kreditkartendaten wird ein eigener Server eingesetzt. Dadurch werden die Daten sicher übertragen.

Vorteile

→ Sie können auf Ihre gewohnten Abrechnungswege bei der Kreditkartenbezahlung zurückgreifen, wenn Sie ein Ladengeschäft besitzen.

Nachteile

→ Der Betrag wird zeitversetzt abgebucht, d.h. die Bezahlung findet nicht sofort statt.

→ Sie benötigen eine eigene Möglichkeit, Kreditkarten abzurechnen

→ Der Checkcode auf der Karte darf nicht gespeichert werden und wird somit auch nicht übermittelt.

PayPal

PayPal ist ein Online-Zahlungsservice, der zum Online-Marktplatz eBay gehört.

Ablauf

Ihr Kunde wird vom Online-Shop auf die Zahlungsseite von PayPal weitergeleitet, wo er sich anmeldet, um die Zahlung vorzunehmen. Nach erfolgreicher Transaktion wird er wieder in den Online-Shop zurückgeleitet und kann dort die Bestellung abschließen.

Vorteile

→ Sie können Transaktionen per Kreditkarte abwickeln, ohne dass Sie im Besitz eines Akzeptanzvertrags sind.

→ Die Zahlung kann auch per Lastschrift vorgenommen werden, Ihr Kunde muss keine Kreditkarte besitzen.

→ Das Geld bewegt sich nur zwischen eingerichteten PayPal-Konten hin und her. Durch die Registrierungspflicht bei PayPal wird die Zahlungssicherheit gewährleistet.

→ Durch seine Bekanntheit genießt PayPal das Vertrauen der Anwender.

Nachteile

→ Sie müssen ebenso wie Ihr Kunde bei PayPal angemeldet sein.

→ Für Sie als Händler fallen bei jeder Transaktion Gebühren an.

Verrechnungsscheck

Ablauf

Bei dieser Zahlungsart sendet Ihnen Ihr Kunde einen Verrechnungsscheck mit dem Rechnungsbetrag. Die Bezahlung erfolgt vor dem Versand der Ware.

Vorteile

→ Sie erhalten den Rechnungsbetrag, bevor Sie die Ware versenden. Wie Vorkasse (Überweisung) ist diese Zahlungsart für Sie ohne Risiko.

Nachteile

→ Diese Zahlungsart ist bei Shop-Kunden eher unbeliebt und wird nicht häufig genutzt. Sie sollten auf jeden Fall noch eine Alternative anbieten.

Barzahlung

Ablauf

Diese Zahlungsart setzt die Abholung der Ware voraus. Ihr Kunde kann die Zahlungsart Barzahlung deshalb nur auswählen, wenn er sich für die Versandoption „Abholung" entschieden hat.

Vorteile

→ Es gibt keinen Zahlungsverzug.

→ Es fallen keine Versandkosten oder sonstige Gebühren an.

Nachteile

→ Ihr Kunde muss die Waren direkt bei Ihrer Geschäftsstelle abholen.

ipayment-Zahlungsarten

Die Zahlungsarten über ipayment sind verfügbar, wenn Sie ein Shop-Paket mit ipayment haben oder wenn Sie einen Vertrag mit ipayment direkt abgeschlossen haben. Ob Ihr Shop-Paket über ipayment verfügt, können Sie in Ihrem 1&1 Control-Center überprüfen: Klicken Sie im Bereich **Rund um diesen Vertrag** auf **Leistungen und Preise** > **Features**.

ipayment konfigurieren

Details zur Anmeldung und Konfiguration von ipayment lesen Sie im Kapitel *ipayment*, Seite 241.

Geben Sie zunächst Ihre ipayment-Daten ein, damit Sie die ipayment-Zahlungsarten nutzen können. Klicken Sie dazu auf **Informationen und Einrichtung** oberhalb der bereits konfigurierten Zahlungsarten. Rufen Sie die Freischalteseite auf, indem Sie auf den Text **geben Sie Ihre Daten direkt ein** klicken. Tragen Sie die „Account-ID", die „User-ID", das „Transaktionsuser-Passwort" und das „Aktions-Passwort" ein. Diese Daten entnehmen Sie der ipayment-Verwaltung (➔ *ipayment-Konfiguration*, Seite 244). Klicken Sie auf **Speichern**. Die Daten werden daraufhin bei ipayment geprüft. Wenn alle Angaben korrekt waren, können Sie die ipayment-Zahlungsarten nutzen.

Kreditkarte

Ablauf

Bei der ipayment-Zahlungsart „Kreditkarte" gibt Ihr Kunde seine Kreditkartennummer und – abhängig von Ihren Einstellungen – die Kartenprüfnummer ein. Der Betrag wird vom jeweiligen Kreditkarteninstitut abgebucht. Ob die Abbuchung sofort automatisch oder später manuell erfolgt, ist ebenfalls von Ihren Einstellungen abhängig.

Vorteile

→ Die Abrechnung geschieht komplett elektronisch

→ Es wird sofort geprüft, ob die Kreditkarte noch gültig ist und ob Ihr Kunde kreditwürdig ist.

→ Mehr Sicherheit durch „Verified by Visa" und „MasterCard Secure Code".

Nachteile

→ Sie müssen einen Akzeptanzvertrag mit dem Kreditkartenunternehmen abschließen.

Elektronische Lastschrift

- **Ablauf**

  Beim elektronischen Lastschriftverfahren (ELV) über ipayment gibt Ihr Kunde im Bestellablauf seine Bankverbindung an. Der Betrag wird dann vom Konto Ihres Kunden abgebucht.

- **Vorteile**

  → Diese Zahlungsart ist vor allem bei Kunden, die keine Kreditkarte besitzen, sehr beliebt.

  → Je nach gewählten Einstellungen ist diese Zahlungsart auch in Österreich und anderen europäischen Ländern möglich.

- **Nachteile**

  → Der Betrag kann von Ihrem Kunden kostenpflichtig zurückgebucht werden

  → Bei einer fehlerhaften Bankverbindung kommt es zu einer Rücklastschrift, für die Gebühren anfallen

paysafecard

- **Ablauf**

  paysafecard ist die führende Wertkarte zum Bezahlen im Internet. Ihre Kunden werden bei der Auswahl von der Zahlungsart „paysafecard" zur Website von paysafecard weitergeleitet, wo sie ihren PIN-Code eingeben. Danach werden Ihre Kunden wieder automatisch in Ihren Shop zurückgeleitet und können dort die Bestellung abschließen.

Vorteile

→ Ihr Kunde bezahlt die paysafecard im Voraus (Prepaid) und hat somit die Kontrolle über die Kosten.

→ Die paysafecard ist aufgrund der damit verbundenen Anonymität weit verbreitet. Bei der Zahlung muss Ihr Kunde keine Kontonummer oder Kreditkartennummer angeben.

Nachteile

→ Die paysafecard wird meistens nur für kleine Beträge eingesetzt.

Neue Zahlungsart anlegen

Wegweiser **Zahlung & Versand > Zahlungsarten > Neu**

Klicken Sie im Bereich **Zahlung & Versand > Zahlungsarten** auf **Neu**, um eine neue Zahlungsart anzulegen. Wählen Sie zunächst den Typ der Zahlungsart aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Allgemeine Einstellungen

Die allgemeinen Einstellungen sind bei jeder Zahlungsart gleich. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

Typ der Zahlungsart

Typ der anzulegenden Zahlungsart. Dieser Wert kann an dieser Stelle nicht mehr verändert werden. Wenn Sie den Typ der Zahlungsart nachträglich ändern möchten, klicken Sie auf **Abbrechen** und legen eine neue Zahlungsart an.

Bezeichnung im Shop

Legen Sie fest, unter welcher Bezeichnung die Zahlungsart in Ihrem Online-Shop angezeigt werden soll. Der Typ der Zahlungsart ist bereits als Bezeichnung voreingestellt. Wenn Sie die Bezeichnung ändern, ändert sich dadurch nicht der Typ der Zahlungsart.

Status

Sie können eine Zahlungsart in Ihrem Online-Shop aktivieren oder deaktivieren, ohne dass Sie die Zahlungsart löschen müssen. Legen Sie einfach den gewünschten Status fest. Wie alle Änderungen wird auch die Aktivierung oder Deaktivierung einer Zahlungsart mit dem nächsten Publizieren des Shops wirksam.

Kundennummer erforderlich?

Darf diese Zahlungsart nur von bereits registrierten Kunden benutzt werden? Dann wählen Sie an dieser Stellte „Ja" aus. Andernfalls dürfen alle Kunden diese Zahlungsart im Bestellablauf auswählen.

Min. Warenkorbwert

Geben Sie den Wert ein, ab dem Ihr Kunde diese Zahlungsart verwenden darf. Der Wert bezieht sich hierbei auf die Gesamtkosten der Waren, die Ihr Kunde im Warenkorb abgelegt hat. Wenn Sie zum Beispiel einen minimalen Warenkorbwert von 100 Euro festlegen

und Ihr Kunde Waren im Wert von 95 Euro im Warenkorb abgelegt hat, wird die Zahlungsart nicht angezeigt.

Beachten Sie, dass eine Bestellung in Ihrem Online-Shop nur dann möglich ist, wenn eine Zahlungsart ausgewählt werden kann. Die Einstellungen bei „Min. Warenkorbwert" und „Max. Warenkorbwert" können eventuell dazu führen, dass Ihr Kunde die Bestellung nicht abschließen kann, weil die Anforderungen nicht erfüllt werden. Machen Sie deshalb Ihren Kunden im Online-Shop auf diese Einstellungen aufmerksam.

Der minimale Warenkorbwert bezieht sich immer auf den Bruttowert des Warenkorbs. Geben Sie deshalb immer einen Bruttowert ein.

- **Max. Warenkorbwert**

  Legen Sie fest, bis zu welchem Wert Ihr Kunde diese Zahlungsart verwenden darf. Der Wert bezieht sich hierbei auf die Gesamtkosten der Waren, die Ihr Kunde im Warenkorb abgelegt hat. Wenn Sie zum Beispiel einen maximalen Warenkorbwert von 300 Euro festlegen und Ihr Kunde Waren im Wert von 350 Euro im Warenkorb abgelegt hat, wird die Zahlungsart nicht angezeigt.

  Beachten Sie, dass eine Bestellung in Ihrem Online-Shop nur dann möglich ist, wenn eine Zahlungsart ausgewählt werden kann. Die Einstellungen bei „Min. Warenkorbwert" und „Max. Warenkorbwert" können eventuell dazu führen, dass Ihr Kunde die Bestellung nicht abschließen kann, weil die Anforderungen nicht erfüllt werden. Machen Sie deshalb Ihren Kunden im Online-Shop auf diese Einstellungen aufmerksam.

  Der maximale Warenkorbwert bezieht sich immer auf den Bruttowert des Warenkorbs. Geben Sie deshalb immer einen Bruttowert ein.

- **Auf-/Abschlag berechnen**

  Stellen Sie ein, ob Sie bei Nutzung dieser Zahlungsart einen Abschlag oder einen Aufschlag auf den Warenkorbwert berechnen möchten. Wenn Sie „Ja" auswählen, werden zwei weitere Optionen angezeigt:

  → **Höhe des Auf-/Abschlags:** Geben Sie die Höhe des Aufschlags oder Abschlags in der ausgewählten Währung oder in Prozent ein. In der Auswahlliste wählen Sie aus, ob Sie einen Auf- oder Abschlag berechnen möchten und ob Sie diesen in der Landeswährung oder in Prozent eingeben.

  → **Bezeichnung des Auf-/Abschlags im Warenkorb:** Tragen Sie die Bezeichnung ein, die im Warenkorb erscheinen wird.

Spezifische Einstellungen für diese Zahlungsart

Die spezifischen Einstellungen unterscheiden sich je nach Typ der Zahlungsart. Immer vorhanden sind die folgenden Einstellungsmöglichkeiten:

- **Textbaustein im Bestellvorgang**

  Dieser Textbaustein wird während des Bestellvorgangs angezeigt. Vermerken Sie hier Informationen, die für Ihren Kunden bei der Auswahl dieser Zahlungsart wichtig sind.

- **Textbaustein in der Kunden-E-Mail**

  Der Text, den Sie an dieser Stelle eintragen, wird in der E-Mail „Information Bestelleingang (Kunde)" angezeigt.

- **Textbaustein in der Rechnung**

  Die Rechnung können Sie ebenfalls um einen individuellen Text für diese Zahlungsart ergänzen.

- **Mögliche Versandoptionen**

  Legen Sie fest, welche Versandoptionen mit dieser Zahlungsart zugelassen werden sollen. Zur Auswahl stehen:

  → **Alle Versandoptionen** (Vorausgewählt)

  → **Alle Versandoptionen außer Abholung**

  → **Nur Abholung**

Länderzuordnung

Legen Sie abschließend fest, aus welchen Ländern diese Zahlungsart genutzt werden darf. In der Standard-Einstellung werden alle Länder unterstützt.

So passen Sie die Liste an: Markieren Sie das Land, das diese Zahlungsart nicht nutzen darf und klicken Sie danach auf das Pfeilsymbol (<). Sie können auch mehrere Länder gleichzeitg markieren: Stehen die gewünschten Länder direkt untereinander? Dann markieren Sie zunächst das erste Land und drücken die [Umschalt]-Taste. Halten Sie [Umschalt] gedrückt, während Sie das letzte Land markieren. Alle Länder, die zwischen dem ersten und dem letzten Land stehen, werden dadurch auch markiert. Wenn die Länder nicht direkt untereinander stehen, halten Sie die Taste [Strg] gedrückt und markieren die Länder einzeln.

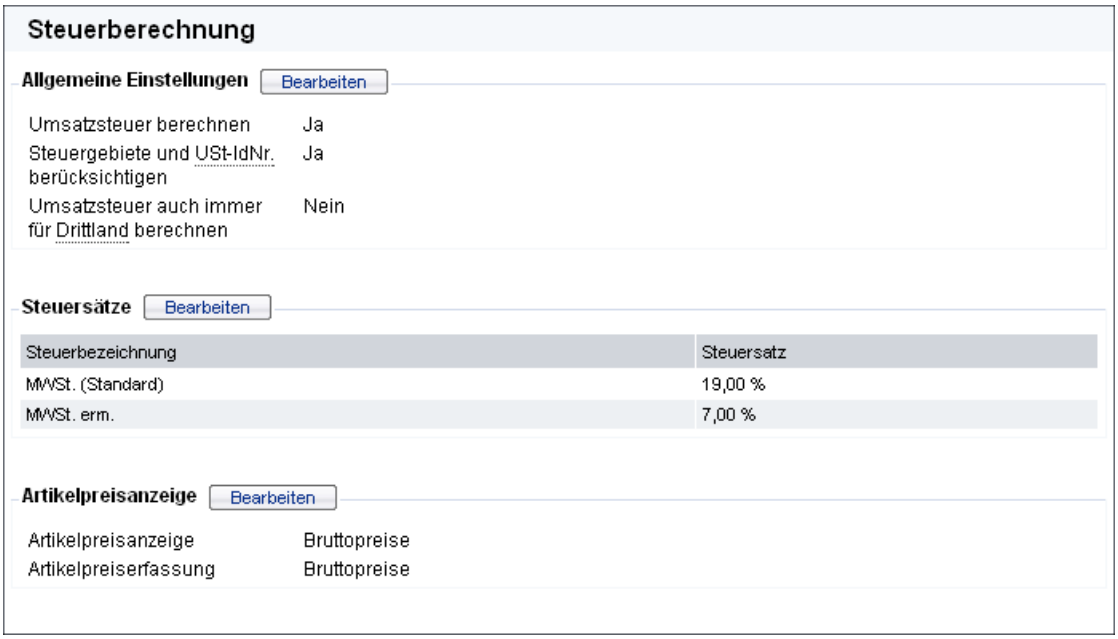
Steuerberechnung

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Zahlung & Versand > **Steuerberechnung**

Die Steuereinstellungen wirken sich auf die Artikelanzeige und Bestellungen im Online-Shop aus. Sie können hier unter anderem festlegen, ob die Umsatzsteuer angezeigt werden soll und welcher Steuersatz in Ihrem Online-Shop gültig ist.



Steuerberechnung: Übersicht

Allgemeine Einstellungen

Grundlegende Einstellungen für die Steuerberechnung können Sie hier festlegen:

- **Umsatzsteuer berechnen**

  Standardmäßig ist die Berechnung der Umsatzsteuer immer aktiv. Deaktivieren Sie die Umsatzsteuerberechnung nur dann, wenn Sie ausschließlich gewerbliche Kunden beliefern. Gegenüber privaten Endkunden muss die Umsatzsteuer berechnet werden.

Versandkosten immer brutto

Diese Einstellung hat keine Auswirkung auf die Berechnung der Versandkosten. Bei den Versandkosten gelten immer Bruttowerte.

- **EU-Steuergebiete und USt-IdNr. berücksichtigen**

  Wenn dieser Punkt aktiviert ist, ergeben sich folgende Auswirkungen:

  Gewerbliche Kunden, die aus einem EU-Land bestellen und beim Einkauf die USt-IdNr. angeben, müssen keine Steuer zahlen. Private Endkunden, die aus einem EU-Land bestellen, bezahlen die Umsatzsteuer des Landes, in dem der Online-Shop ansässig ist.

  Wenn der Punkt deaktiviert ist, wird immer die Umsatzsteuer des Landes, in dem der Online-Shop ansässig ist, berechnet.

  Außerhalb der EU wird die USt-IdNr. unabhängig von dieser Einstellung nie berücksichtigt.

- **Umsatzsteuer auch immer für Drittland berechnen**

  Wenn dieser Punkt aktiviert ist, wird die Umsatzsteuer auch immer für Länder außerhalb der EU erhoben.

Steuersätze

In diesem Untermenü können Sie weitere Steuersätze festlegen oder bestehende bearbeiten und löschen. Voreingestellt sind jeweils die gesetzlich gültigen Steuersätze für das Land, in dem Ihr Online-Shop seinen Sitz hat.

Artikelpreisanzeige

Sie können wählen, ob Sie im Online-Shop Brutto- oder Nettopreise anzeigen lassen möchten.

Artikelpreisanzeige bei privaten Endkunden

Die gesetzliche Regelung sieht vor, dass gegenüber privaten Endkunden alle Preise als Bruttopreise einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer angegeben werden müssen.

Die Versandkosten werden unabhängig von der hier getätigten Einstellung immer als Bruttopreise angezeigt. Geben Sie die Versandkosten in der *Versandkostenmatrix*, Seite 56, oder im *Versandkosten-Assistent*, Seite 46, immer inklusive Mehrwertsteuer an.

Währungen

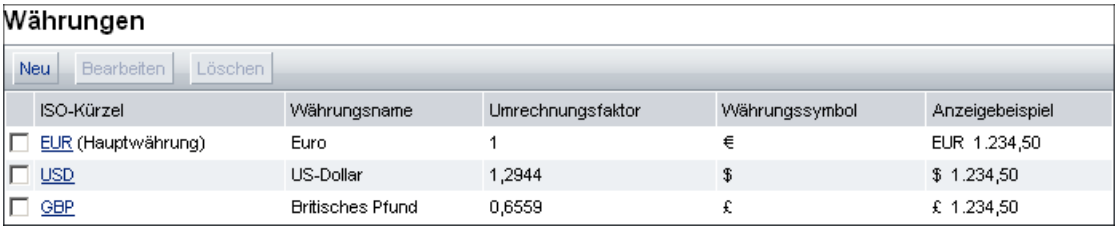
Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Zahlung & Versand** > **Währungen**

Wenn Sie in Ihrem Online-Shop Bestellungen aus mehreren Ländern zulassen möchten, können Sie für diese Länder auch Bezahlungen in der jeweiligen Landeswährung zulassen. Folgende Währungen stehen in der Vorauswahl zur Verfügung:

- Euro
- Britisches Pfund
- US-Dollar
- Japanische Yen



Währungen: Übersicht

Sie können für jede Währung den Umrechnungsfaktor, das Kürzel und das Währungssymbol angeben. Außerdem können Sie festlegen, ob das Währungssymbol als Präfix, also vor dem Geldbetrag oder als Suffix (nach dem Geldbetrag) erscheinen soll.

Um eine korrekte Anzeige der Währungssymbole im Online-Shop zu gewährleisten, sollten Sie diese im HTML-Code eintragen. Folgende HTML-Codes für Währungen sind möglich:

Währung	Symbol	HTML-Code
Euro	€	€
Pfund Sterling	£	£
Yen	¥	¥

Wenn kein HTML-Code existiert, können Sie das Währungssymbol direkt eintragen. Dies ist zum Beispiel bei **$** (US-Dollar) der Fall.

Eingabebeispiel für die Währung Britisches Pfund:

ISO-Kürzel: **GBP**
Währungssymbol zur Anzeige im Shop: **£**
Umrechnungsfaktor: **1,223**
Anzahl Dezimalstellen für diese Währung: **2**

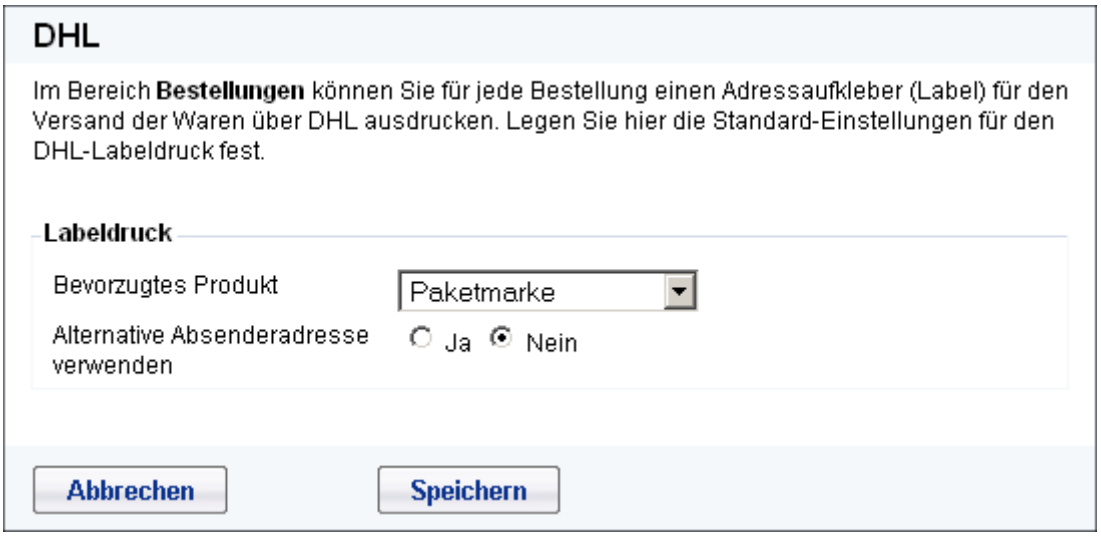
DHL

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Zahlung & Versand > **DHL**

Für den Versand Ihrer Waren über DHL können Sie den Adressaufkleber (Label) für ein Paket oder Päckchen direkt über die E-Shop-Konfiguration ausdrucken.


DHL
Im Bereich Bestellungen können Sie für jede Bestellung einen Adressaufkleber (Label) für den Versand der Waren über DHL ausdrucken. Legen Sie hier die Standard-Einstellungen für den DHL-Labeldruck fest.
Labeldruck
Bevorzugtes Produkt
Paketmarke
Alternative Absenderadresse verwenden
Ja
Nein
Abbrechen
Speichern

DHL: Standardeinstellungen vornehmen

Die Standard-Einstellungen, die Sie unter diesem Menüpunkt vornehmen können, gelten für den Labeldruck im Bereich Bestellungen. Sie haben die Wahl zwischen drei Produkttypen:

- Paketmarke
- Paketmarke Spezial
- Päckchen

Zusätzlich können Sie eine alternative Absenderadresse eintragen. Diese ist nur dann notwendig, wenn Sie nicht die Adresse aus den Betreiberdaten als Absenderadresse verwenden möchten.

Artikel

Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

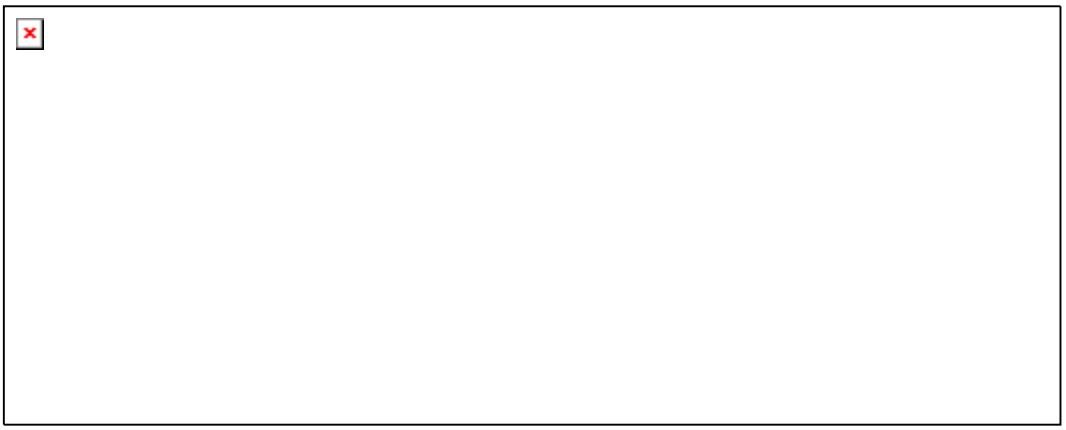
Inhalte dieses Kapitels:

- *Artikelbereich*
- *Artikel verwalten*
- *Warengruppen*
- *Bundles*
- *eBay-Angebot anlegen*
- *Artikelvarianten*
- *Spezielle Einstellungen*
- *Suchfunktion*

In diesem Bereich können Sie Artikel anlegen oder bearbeiten, die Sie im Online-Shop und bei eBay anbieten möchten. Die Oberfläche ist ähnlich wie der Windows-Explorer von Microsoft aufgebaut, wodurch sich die Artikel effizient verwalten lassen.

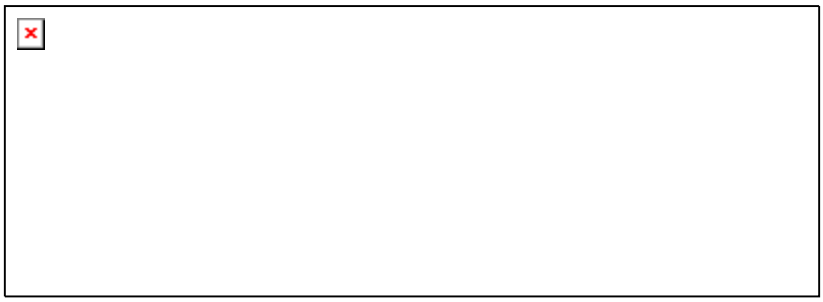
Artikelbereich

Der Bereich **Artikel** umfasst die Verwaltung Ihrer Artikel, Warengruppen, Bundles und Artikelvarianten.



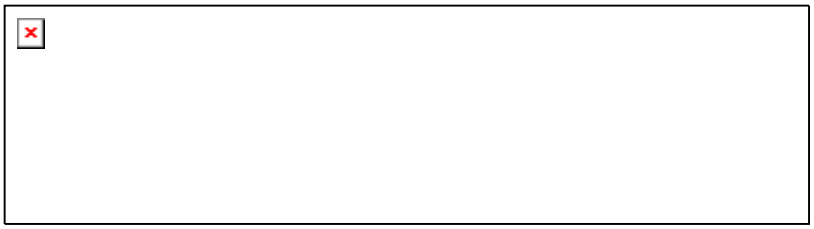
Artikelbereich: Übersicht

In der linken Ordnerliste sind alle Warengruppen aufgelistet. Durch direktes Anklicken oder einen Klick auf das Pluszeichen vor dem Warengruppennamen können Sie die Warengruppen öffnen.Die darin enthaltenen Artikel werden im Hauptfenster auf der rechten Seite angezeigt. Die Artikel werden standardmäßig nach dem Artikelnamen von A-Z sortiert. Die Sortierung können Sie bei Bedarf ändern.



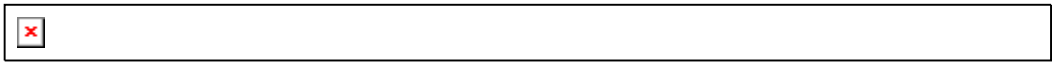
Artikelbereich: Warengruppen und Artikel

In der Bearbeitungsleiste oben finden Sie drei Drop-Down-Menüs: **Neu**, **Bearbeiten** und **Einstellungen**. Wenn Sie einen dieser Menüpunkte anklicken, werden alle verfügbaren Optionen angezeigt.



Artikelbereich: Menüleiste

Die Statusleiste unterhalb des Hauptfensters zeigt Ihnen an, wie viele Artikel innerhalb der ausgewählten Warengruppe vorhanden sind. Bei mehreren Seiten wird auch die Seitenzahl angezeigt.



Artikelbereich: Statusleiste

Anzahl der angezeigten Artikel auf einer Seite

Pro Seite werden maximal 100 Artikel angezeigt. Alle Aktionen, die Sie innerhalb einer Seite ausführen (z. B. alles markieren), beziehen sich nur auf die Artikel der gerade sichtbaren Seite.

In dem Bereich **Artikel** können Sie die Artikel per Drag-and-Drop verschieben. Klicken Sie hierzu den gewünschten Artikel mit der Maus an und halten Sie die Maustaste gedrückt, während Sie den Mauszeiger über der gewünschten Warengruppe platzieren. Dort lassen Sie die Maustaste los und der Artikel wird in der neuen Warengruppe abgelegt und gleichzeitig in der alten gelöscht.

Sie können auch mehrere Artikel gleichzeitig verschieben:

- Klicken Sie den ersten gewünschten Artikel an und drücken Sie gleichzeitig die [Shift]-Taste.
- Halten Sie [Shift] gedrückt, während Sie auf den letzten gewünschten Artikel klicken. Dadurch werden alle Artikel, die zwischen dem ersten und dem letzten Artikel stehen, markiert.
- Halten Sie die Maustaste weiterhin gedrückt und ziehen Sie die Artikel in die gewünschte Warengruppe.

Um mehrere Artikel zu markieren, die nicht direkt untereinander liegen, können Sie auch die [Strg]-Taste gedrückt halten, während Sie die gewünschten Artikel einzeln mit der Maus markieren. Ziehen Sie die Artikel dann in die gewünschte Warengruppe.

Artikel verschieben

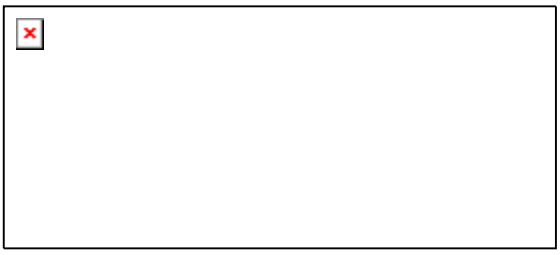
Verschiebungen von Artikeln wirken sich auch auf die Darstellung im Online-Shop aus. Nach dem nächsten Publizieren werden die Artikel auch im Online-Shop in den neuen Warengruppen angezeigt.

Artikel verwalten

Artikel anlegen

Wegweiser **Artikel** > **Neu** > **Artikel**

Legen Sie einen neuen Artikel an und nehmen Sie alle Einstellungen für diesen Artikel vor. Klicken Sie dazu in der Menüleiste auf **Neu > Artikel**.



Neuen Artikel anlegen

Die wichtigsten Artikeleinstellungen werden sofort angezeigt. Die zusätzlichen Einstellungen öffnen Sie mit einem Klick auf den Pfeil, der nach unten zeigt ( ).

In welcher Warengruppe wird ein Artikel angelegt?

Ein Artikel wird in der Warengruppe angelegt, die im Artikelbereich markiert wurde. Wenn keine spezielle Warengruppe ausgewählt wurde, wird der neue Artikel automatisch in „Mein Katalog“ angelegt.

Alle Artikel können nachträglich bequem per Drag-and-Drop verschoben werden.

Allgemein

- **Artikel sichtbar**

  Wenn Sie den Artikel als sichtbar markieren, wird er unter der entsprechenden Warengruppe aufgelistet.

Unsichtbare Artikel werden publiziert

Artikel, die als unsichtbar markiert wurden, werden in Ihren Online-Shop publiziert, aber nicht innerhalb der Warengruppe angezeigt. Mehr Informationen dazu finden Sie in der *Infobox*, Seite 88.

- **Artikelnummer**

  Eine Artikelnummer inklusive Präfix und Suffix, die Sie bereits in den Grundeinstellungen (➔ *Zahlenformate*, Seite 36) eingetragen haben, werden automatisch vorgeschlagen. Sie können diesen Vorschlag übernehmen oder eine andere Artikelnummer eintragen.

- **Artikelname**

  Geben Sie die Artikelbezeichnung ein.

- **Kurzbeschreibung**

  Die Kurzbeschreibung wird im Online-Shop bei der Artikelübersicht angezeigt. Wählen Sie einen kurzen und aussagekräftigen Text.

- **Detailbeschreibung**

  Wenn Ihr Kunde einen Artikel in der Artikelübersicht anklickt, kann er die Detailbeschreibung lesen.

- **Artikelbilder**

  Für jeden Artikel können Sie bis zu drei Bildgruppen einpflegen. Jede Bildgruppe enthält wiederum drei Bilder, die in verschiedenen Größen angezeigt werden: **Vorschau** (S, 80x80 Pixel), **Normalansicht** (M, 200x200 Pixel) und **Großansicht** (L, 500x500 Pixel).

  Klicken Sie auf **Artikelbilder bearbeiten**, um den Dialog in einem Extrafenster zu öffnen. Wählen Sie bei der ersten Bildgruppe die Quelle des Bildes aus: Festplatte oder Linkeingabe. Laden Sie das Bild von Ihrer Festplatte oder aus dem Internet und geben Sie einen Alternativtext und Tooltip an. Der Alternativtext erscheint, wenn das Bild im Browser nicht angezeigt werden kann und ein Tooltip ist dann sichtbar, wenn Sie im Online-Shop mit der Maus über das Bild fahren.

Verschiedene Bildgrößen werden automatisch erzeugt

Das eingegebene Bild wird automatisch heruntergerechnet. Das bedeutet: Wenn Sie ein Bild hochladen, das größer als 500x500 Pixel ist, werden automatisch Bilder der Größe S, M und L erzeugt. Ist das Bild kleiner als 500x500 Pixel, kann kein Bild der Größe L berechnet werden. Wenn das Bild auch kleiner als 200x200 Pixel ist, wird nur das Vorschaubild (S) erstellt.

Genauso können Sie auch noch mit der zweiten und dritten Bildgruppe verfahren. Nach dem Publizieren werden die Bilder in Ihrem Online-Shop angezeigt: Das Vorschaubild der ersten Bildgruppe ist in der Artikelübersicht zu sehen, alle weiteren Bilder können in der Detailansicht angeschaut werden.

Auf Wunsch können Sie ein Bild innerhalb einer Bildgruppe nachträglich ersetzen. Klicken Sie direkt unter dem Bild auf den Button mit den beiden Pfeilen. Im erscheinenden Dialogfenster wählen Sie das neue Bild aus und laden es mit einem Klick auf **Schließen** hoch. Die beiden anderen Bilder innerhalb der Bildgruppe werden durch diese Änderung nicht beeinflusst. Wenn Sie

die ganze Bildgruppe ersetzen möchten, wählen Sie einfach noch einmal die Bildquelle aus und laden das neue Bild hoch.

Preis

- **Artikelpreis**

  Abhängig von den Steuereinstellungen (➔ *Steuerberechnung*, Seite 70) tragen Sie den Artikelpreis als Netto- oder Bruttowert ein.

- **Steuersatz**

  Hier legen Sie fest, welcher Steuersatz für diesen Artikel verwendet werden soll.

UVP (Brutto)

Die Unverbindliche Preisempfehlung muss immer als Bruttopreis angeben werden.

Preisstaffel nutzen

Sie können individuelle Preise für bestimmte Artikelabnahmemengen einstellen. Klicken Sie dazu auf **Preisstaffel nutzen**. Legen Sie die **Staffelart** fest und geben Sie die entsprechenden Werte ein. Es gibt zwei Staffelarten:

→ **Prozentualer Rabatt:** Der prozentuale Rabatt wird vom Artikelpreis abgezogen. Tragen Sie für jede Abnahmenmenge den gewünschten Prozentwert ein. Zum Beispiel: Bei einer Abnahmemenge von mindestens fünf Artikeln gewähren Sie einen Rabatt von 5%. Tragen Sie in diesem Fall in das Feld „Ab Menge" 5 ein und bei „Wert in %" ebenfalls 5 (ohne Prozentzeichen).

→ **Abweichender Preis:** Tragen Sie den Preis für die entsprechende Abnahmemenge ein. Die Preise werden direkt berechnet und nicht vom bereits angegebenen Artikelpreis abgezogen.

Grundpreisberechnung nutzen

Die Grundpreisberechnung ist optional. Notwendig wird die Grundpreisberechnung, wenn Sie Waren in Fertigpackungen oder offenen Packungen vertreiben. Details dazu lesen Sie in §2 der Preisangabenverordnung (www.gesetze-im-internet.de/pangv/index.html).

Beispiel für die Grundpreisberechnung:

Ein Weinhändler verkauft einen Karton mit 6 Weinflaschen. Jede Weinflasche fasst 0,75 Liter Wein. Um den Grundpreis für 1 Liter Wein im Online-Shop anzeigen zu lassen, gibt er folgende Daten ein:

Preis: 35 EUR
Mengeneinheit: Liter
Grundmenge: 1
Verpackungsmenge: 0,75
Verkaufsmenge: 6

Grundpreis: 7,78 EUR

Die Berechnung des Grundpreises übernimmt Ihr Shop für Sie. Sie geben nur Mengeneinheit, Grundmenge, Verpackungsmenge und Verkaufsmenge ein. Der Shop berechnet den Grundpreis automatisch und zeigt das Ergebnis im Online-Shop in der Artikeldetailansicht an.

→ **Mengeneinheit:** Die Mengeneinheit wird im Online-Shop angezeigt damit Ihr Kunde sieht, auf welche Einheit sich der Grundpreis bezieht. Die Auswahlliste enthält alle Mengeneinheiten, die in den Grundeinstellungen (→ *Mengeneinheiten* auf Seite 40) eingegeben wurden.

→ **Grundmenge:** Die Grundmenge ist der Wert, auf den sich der Grundpreis bezieht. Bei einer Flasche Wein liegt die Grundmenge z. B. bei 1 Liter. Der Grundpreis wird für dieses Produkt

also immer für 1 Liter ausgegeben. Dadurch können die Endverbraucher die Preise besser vergleichen.

→ **Verpackungsmenge:** Die Verpackungsmenge gibt den tatsächlichen Inhalt einer Einzelpackung an. Bei einer Flasche Wein beträgt die Verpackungsmenge in der Regel 0,75 Liter.

→ **Verkaufsmenge:** Die Verkaufsmenge ist die Menge, die letztendlich im Online-Shop angeboten wird. In den häufigsten Fällen beträgt die Verkaufsmenge 1. Wenn Sie einen Karton mit 6 Flaschen Wein anbieten, beträgt die Verkaufsmenge 6. Durch diese Angaben kann der Shop auch für einen Karton Wein mit 6 Flaschen zu je 0,75 Liter den korrekten Preis für 1 Liter ausrechnen.

- **Artikel ist neu**

  Der Artikel wird im Online-Shop als „Neu" gekennzeichnet. Verwenden Sie diese Option, wenn ein Artikel neu zu Ihrem Sortiment hinzukommt und Sie diesen besonders hervorheben möchten. Artikel, die als „Neu" gekennzeichnet wurden, werden im Online-Shop unterhalb des Warenkorbs im Zufallsprinzip eingeblendet (Cross-Selling). Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

- **Sonderangebot**

  Als Sonderangebot gekennzeichnete Artikel werden in Ihrem Online-Shop besonders hervorgehoben. Sonderangebote werden außerdem unterhalb des Warenkorbs im Zufallsprinzip eingeblendet (Cross-Selling).

- **Rabattklasse**

  Wenn Sie verschiedene Rabattklassen angelegt haben (→ *Rabattklassen* auf Seite 113), können Sie hier die gewünschte Rabattklasse für diesen Artikel auswählen. Dadurch bekommen Kunden mit derselben Rabattklasse den Rabatt, den Sie im Bereich **Kunden** für die Kundengruppen festgelegt haben.

Artikeldetails

- **Hersteller**

  Die Angabe des Herstellers erleichtert Ihrem Kunden die Suche nach dem Artikel. Wenn der Hersteller des Artikels noch in der Liste fehlt, können Sie diesen über **Neu** hinzufügen. Mehr Informationen zu den Herstellerangaben finden Sie im Abschnitt *Hersteller*, Seite 35.

- **Mindestbestellmenge**

  Legen Sie fest wie viele Exemplare des Artikels im Warenkorb liegen müssen, damit die Bestellung angenommen werden kann. Die Mindestbestellmenge wird außerdem in der Detailansicht des Artikels angezeigt, sofern mehr als ein Artikel erforderlich ist.

- **Bestellmengenintervall**

  Durch das Bestellmengenintervall können Sie eine feste Schrittmenge definieren. Ein Beispiel: Sie verkaufen in Ihrem Online-Shop Wein, der nur in 6er-Kartons verschickt werden kann. Ein Kunde muss also immer mindestens 6 Flaschen Wein bestellen, um eine Lieferung zu erhalten. Der nächste mögliche Schritt sind 12 Flaschen (2 Kartons).

- **Schlüsselwörter**

  Durch eindeutige Schlüsselwörter kann der Artikel in der Shop-Suche besser gefunden werden. Die Schlüsselwörter werden automatisch als Meta-Tages in der Artikeldetailansicht eingebunden. Dadurch können auch externe Suchmaschinen wie zum Beispiel Google den Artikel finden.

- **Artikel ist aktiv**

  Ein Artikel wird nur dann publiziert, wenn Sie **Artikel ist aktiv** auswählen. Folgende wietere Einstellungen können Sie bei einem aktiven Artikel vornehmen:

  → **Artikel ist sichtbar:** Der Artikel wird im Online-Shop innerhalb der Warengruppe angezeigt. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

  → **Im Online-Shop suchbar:** Der Artikel wird über die Suche des Online-Shops gefunden. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

Unsichtbare Artikel können gefunden werden

Wenn Sie einen Artikel als unsichtbar markieren, aber trotzdem die Suche erlauben, wird der unsichtbare Artikel in Ihrem Online-Shop gefunden.

- → **Export in Produktsuchmaschinen:** Die Artikeldaten werden beim Export in Produktsuchmaschinen mit einbezogen. Diese Option ist standardmäßig aktiviert. Wie auch bei der internen Suche können unsichtbare Artikel nach dem Export in Suchmaschinen gefunden werden, obwohl sie innerhalb der Warengruppe nicht angezeigt werden.
- → **Einzeln bestellbar:** Durch diese Option legen Sie fest, ob ein Artikel, der Bestandteil eines Bundles ist, auch einzeln bestellt werden darf. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

Versand

Auch für eBay wichtig

Die Versandeinstellungen sind auch für eBay-Angebote relevant. Beim Erstellen eines neuen Angebots werden die Versandeinstellungen übernommen.

- **Frachtgruppe**

  Wählen Sie die Frachtgruppe aus, die für diesen Artikel eingesetzt werden kann. Dadurch legen Sie fest, welche Versandarten für diesen Artikel geeignet sind. Die Frachtgruppen können Sie unter Zahlung & Versand (→ *Frachtgruppen*, Seite 55) verwalten.
- **Versandgewicht**

  Geben Sie das Versandgewicht des Artikels ein. Dieser Wert ist dann notwendig, wenn Sie die Versandkosten nach Warenkorbgewicht berechnen (→ *Versandkostenmatrix* auf Seite 56). Die Versandkosten werden dann nach dem Gewicht aller Waren, die im Warenkorb liegen, berechnet.

Bestand

In diesem Abschnitt nehmen Sie die Einstellungen zur Bestandsverwaltung für den jeweiligen Artikel vor. Aktivieren Sie dazu die Bestandsverwaltung im Bereich **Artikel** unter **Einstellungen > Artikelbestände**, falls noch nicht geschehen.

Durch die Bestandsverwaltung behalten Sie innerhalb Ihrer Shop-Konfiguration den Überblick über Ihren Lagerbestand. Sie sehen, wie viele Exemplare des Artikels noch verfügbar sind und ab wann Handlungsbedarf besteht. Im Online-Shop erhalten Ihre Kunden Informationen darüber, ob der Artikel noch verfügbar ist, ob eventuell noch wenige Exemplare auf Lager sind, oder ob er zurzeit ausverkauft ist.

- **Immer verfügbar**

Klicken Sie auf **Nein**, wenn Sie die Bestandsverwaltung nutzen möchten. Wenn Sie **Ja** anklicken, wird der Artikel als immer verfügbar gekennzeichnet.

- **Bestandsänderung**

  Tragen Sie die Bestandserhöhung oder Bestandsminderung ein. Der Wert, den Sie in diesem Feld eintragen, wird zum bereits verfügbaren Bestand hinzuaddiert oder davon abgezogen. Wie hoch der aktuelle Bestand ist, sehen Sie hinter dem Feld **Bestandsänderung**. Ein Beispiel: Wenn Sie bereits einen Bestand von 10.000 Exemplaren eingetragen haben und diesen um 500 Exemplare reduzieren möchten, weil Sie diese Anzahl in Ihrem Ladengeschäft verkauft haben, tragen Sie einfach -500 ein. Der Bestand wird daraufhin auf 9.500 Exemplare reduziert.

- **Meldebestand**

  Tragen Sie ein, ab welcher Anzahl die Bestandsmenge kritisch ist. Das heißt, ab welcher Anzahl Sie weitere Exemplare dieses Artikels bestellen sollten, um Lieferengpässe Ihrerseits zu vermeiden. Bei Unterschreiten des Meldebestands wird im Online-Shop ein Texthinweis angezeigt, den Sie im **Shop-Designer** anpassen können.

- **Wenn Bestand kleiner oder gleich 0, gilt für Artikel**

  Wählen Sie aus, welcher Text im Online-Shop angezeigt werden soll, wenn keine Exemplare des Artikels mehr auf Lager verfügbar sind. Die dazugehörigen Texte können Sie im **Shop-Designer** anpassen. Die entsprechenden Wiederbeschaffungszeiträume legen Sie im Bereich **Artikel** unter **Einstellungen > Artikelbestände** fest. Folgende Einstellungen können Sie vornehmen:

  → Wiederbeschaffungszeitraum mittel

  → Wiederbeschaffungszeitraum unbestimmt

  → Wiederbeschaffungszeitraum kurz

  → Wiederbeschaffungszeitraum lang

  → Artikel ist ohne Bestand nicht bestellbar

- **Bestand**

  Hier wird der aktuelle Bestand dieses Artikels angezeigt. Den Wert können Sie über das Feld **Bestandsänderung** verändern.

- **Reservierter Bestand**

  Anzahl der Artikel, die zu eBay übertragen wurden. Diese Artikel sind für eBay reserviert und werden vom aktuellen Bestand abgezogen. Wenn Sie den Artikel über eBay nicht verkaufen konnten, wird der Artikel wieder aus dem reservierten Bestand entfernt und zum aktuellen Bestand hinzugefügt.

Cross-Selling

Cross-Selling wird auch „Querverkauf" genannt. In der Artikeldetailansicht und im Warenkorb können Sie Ihren Kunden bis zu drei weitere Artikel empfehlen. Das können zum Beispiel Artikel sein, die thematisch zum Artikel passen oder die vom selben Hersteller stammen. Die Artikelempfehlungen werden in der Artikeldetailansicht unterhalb der Artikelbeschreibung und zusätzlich unterhalb des Warenkorbs angezeigt.

Cross-Selling bei eBay-Angeboten einsetzen

Die Artikelempfehlung über Cross-Selling ist besonders empfehlenswert, wenn Sie einen Artikel bei eBay anbieten. Der Käufer des eBay-Angebots schließt den Kauf im Warenkorb Ihres Online-Shops ab. Durch die empfohlenen Artikel unterhalb des Warenkorbs wird er auf Ihr weiteres Sortiment neugierig und bestellt vielleicht noch wietere Artikel.

Beim Einsatz von Cross-Selling können Sie zwischen zwei verschiedenen Verweismöglichkeiten wählen: Statisch und dynamisch. Statisch bedeutet, dass Sie einen ähnlichen Artikel direkt verlinken. Ein dynamischer Link zeigt auf eine Warengruppe.

Cross-Selling im Warenkorb

Im Warenkorb Ihres Online-Shops ist Cross-Selling immer aktiv. Auch wenn Sie Ihren Artikeln keine Cross-Selling-Referenzen zuweisen, werden unterhalb des Warenkorbs Artikel angezeigt, die als **Sonderangebot** oder **Neu** markiert wurden.

Statischer Verweis

Klicken Sie hinter 1. Referenz, 2. Referenz oder 3. Referenz auf den Button **Auswählen**. Wählen Sie den gewünschten Artikel aus und klicken Sie auf **Speichern**. Der ausgewählte Artikel wird fest eingebunden und in Ihrem Online-Shop immer in der Detailansicht des verweisenden Artikels und unterhalb des Warenkorbs angezeigt.

Dynamischer Verweis

Klicken Sie hinter 1. Referenz, 2. Referenz oder 3. Referenz auf den Button **Auswählen**. Wählen Sie die gewünschte Warengruppe aus und klicken Sie auf **Speichern**. Im Artikel-Dialog legen Sie anschließend fest, ob auch Unterwarengruppen mit einbezogen werden sollen. Zusätzlich haben Sie noch folgende Präferenzen zur Auswahl: „Sonderangebote" und „Neue Artikel". Bei der Auswahl „Keine" wird in der Artikeldetailansicht des Online-Shops ein beliebiger Artikel aus der Warengruppe als Referenz angezeigt. Bei der Auswahl „Sonderangebot" oder „Neue Artikel" werden nur Artikel berücksichtigt, die entweder als Sonderangebot oder als neuer Artikel markiert wurden.

Wann wird ein Artikel publiziert?

Artikel ist aktiv muss ausgewählt sein, damit ein Artikel beim Publizieren in den Online-Shop übertragen wird. Zusätzlich muss **mindestens eine** der nachfolgenden Bedingungen erfüllt sein:

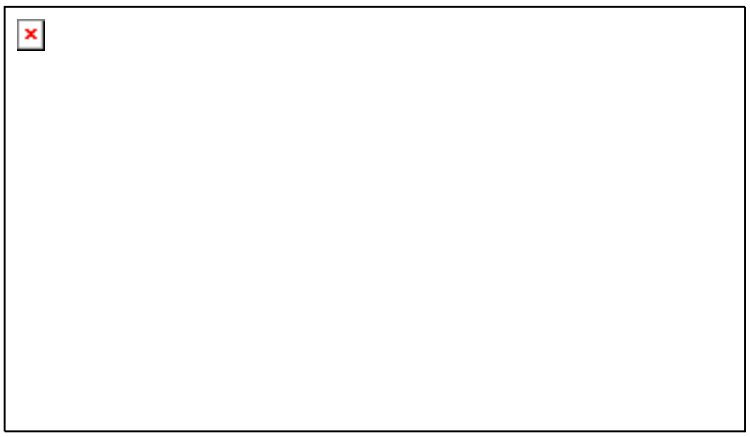
- Der Artikel ist sichtbar. Dasselbe gilt auch für die Warengruppe, in der dieser Artikel abgelegt wurde.
- Die Suche ist für diesen Artikel erlaubt.
- Der Export in Produktsuchmaschinen ist aktiviert.
- Der Artikel ist ein Bestandteil eines Bundles.

Wenn Sie einen Artikel nicht veröffentlichen möchten, darf keiner der obigen Punkte zutreffen. Auch unsichtbare Artikel werden publiziert, wenn diese z. B. Bestandteil eines Bundles sind. In der Übersicht der Warengruppe werden diese Artikel jedoch nicht angezeigt.

Artikel bearbeiten

Artikel > **Bearbeiten** > **Artikel bearbeiten**

Klicken Sie auf den Artikelnamen, um die Angaben zu diesem Artikel zu überarbeiten. Alternativ können Sie den Artikel auch markieren und den Menüpunkt **Bearbeiten > Artikel bearbeiten** aufrufen.



Artikel bearbeiten

Bei der Bearbeitung des Artikels stehen Ihnen dieselben Funktionen wie bei der Neuanlage zur Verfügung.

Artikel verschieben

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Artikel verschieben**

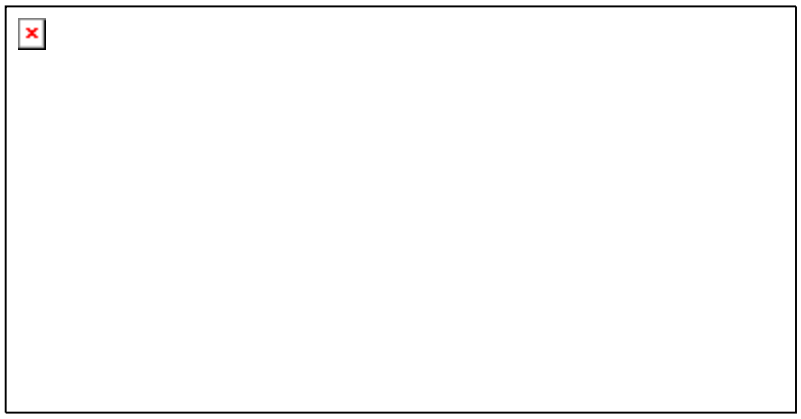
Einen Artikel verschieben Sie entweder per Drag-and-drop oder mit wenigen Mausklicks über das Menü **Bearbeiten**.

Artikel per Drag-and-drop verschieben

1. Klicken Sie den gewünschten Artikel an und halten Sie die Maustaste gedrückt.
2. Zeigen Sie mit der Maus auf die Warengruppe, in die Sie den Artikel verschieben möchten.
3. Lassen Sie die Maustaste los: Der Artikel wird verschoben.

Artikel per Menü verschieben

Makieren Sie den gewünschten Artikel und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Verschieben**.



Artikel verschieben

Wählen Sie im erscheinenden Pop-Up-Fenster die neue Warengruppe für den Artikel aus. Klicken Sie auf **Verschieben**. Der Artikel wird sofort in die ausgewählte Warengruppe verschoben.

Mehrere Artikel auf einmal verschieben

Sie können auch mehrere Artikel auf einmal verschieben. Markieren Sie alle gewünschten Artikel und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Verschieben** oder ziehen Sie die Artikel mit der Maus in die gewünschte Warengruppe.

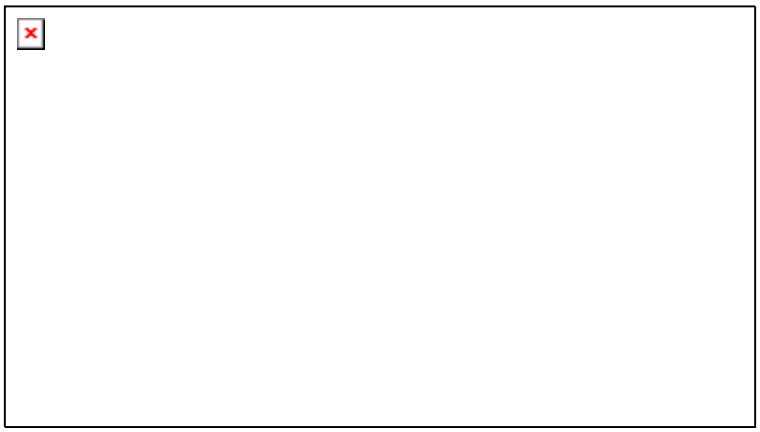
Artikel kopieren

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Artikel > **Bearbeiten** > **Artikel kopieren**

Kopieren Sie einen Artikel mit wenigen Klicks in eine andere Warengruppe. Makieren Sie den gewünschten Artikel und klicken Sie auf **Bearbeiten > Kopieren**.



Artikel kopieren

Wählen Sie im erscheinenden Pop-Up-Fenster die Warengruppe aus, in der Sie die Kopie des Artikels ablegen möchten. Klicken Sie auf **Weiter**. Im nächsten Schritt können Sie die Angaben zum Artikel ändern und zum Beispiel einen anderen Preis eintragen. Als Artikelnummer schlägt der E-Shop automatisch die nächste freie Artikelnummer vor.

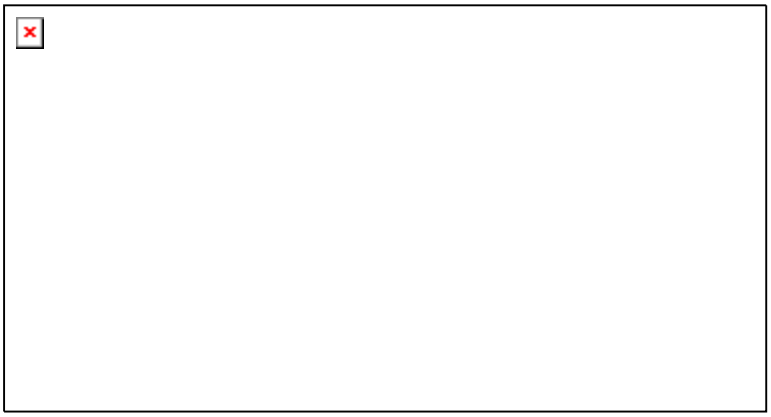
Artikel verknüpfen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Verknüpfen**

Sie haben einen Artikel, der in mehrere Warengruppen passt? Diesen Artikel müssen Sie nicht mehrmals anlegen, erstellen Sie einfach eine Verknüpfung. Durch die Verknüpfung haben Sie den großen Vorteil, dass Sie diesen Artikel nur an einer Stelle pflegen müssen. Jede Änderung am Ursprungsartikel wird beim verknüpften Artikel automatisch übernommen. Markieren Sie den Artikel und klicken Sie auf **Bearbeiten > Verknüpfen.**



Artikel verknüpfen

Im erscheinenden Dialogfenster wählen Sie aus, in welcher Warengruppe die Verknüpfung gespeichert werden soll. Die Verknüpfung wird sofort angelegt. Ein verknüpfter Artikel wird durch den Typ „Verknüpfung" gekennzeichnet.

Darstellung eines verknüpften Artikels

Mehrere Artikel auf einmal verknüpfen

Sie können auch mehrere Artikel auf einmal verknüpfen. Markieren Sie alle gewünschten Artikel und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Verknüpfen.**

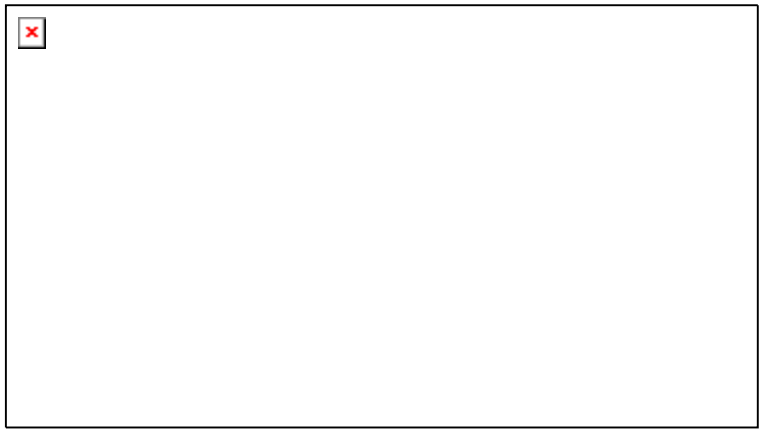
Ansicht im Online-Shop

Im Online-Shop ist es für Ihre Kunden nicht ersichtlich, dass es sich um Verknüpfungen handelt.

Artikel löschen

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Löschen**

Löschen Sie einen Artikel, indem Sie diesen mit der Maus markieren und den Menüpunkt **Bearbeiten > Löschen** aufrufen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.



Artikel löschen

Bundle-Bestandteile können nicht gelöscht werden

Artikel, die Bestandteile eines Bundles sind, können nicht gelöscht werden. Löschen Sie zunächst das Bundle und erst dann die Bestandteile.

Mehrere Artikel löschen Sie komfortabel auf einmal: Markieren Sie alle gewünschten Artikel und löschen Sie diese dann. Wenn Sie alle Artikel einer Warengruppe löschen möchten, verwenden Sie die Funktion **Bearbeiten > Warengruppe leeren**. Dabei werden auch alle Unterwarengruppen gelöscht.

Bundle-Bestandteile werden nicht gelöscht

Bei der Funktion **Warengruppe leeren** werden Bundle-Bestandteile nicht gelöscht, es sei denn, die dazugehörenden Bundles befinden sich in derselben Warengruppe oder in einer Unterwarengruppe.

Warengruppen verwalten

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Warengruppe anlegen

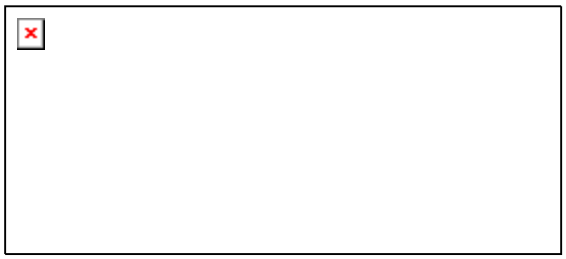
Wegweiser **Artikel** > **Neu** > **Warengruppe**

Warengruppen helfen Ihnen bei der Gliederung Ihres Sortiments. Eine Warengruppe ist mit einer Abteilung in einem Kaufhaus vergleichbar, zum Beispiel einer Weinabteilung. Diese Abteilung ist in der Regel noch einmal aufgeteilt, indem die angebotenen Weine nach Anbau-Regionen sortiert werden. Genauso können Sie auch vorgehen: Sie legen eine Warengruppe (Wein) an und unterteilen diese in weitere Unterwarengruppen (Regionen).

Warengruppen-Hierarchie

Die neue Warengruppe wird unterhalb der Warengruppe, die im Artikelbereich markiert ist, angelegt. Wenn Sie zum Beispiel eine Unterwarengruppe einer bereits existierenden Gruppe anlegen möchten, so klicken Sie diese Warengruppe zuerst an, bevor Sie auf **Neu** > **Warengruppe** klicken. Ansonsten stellen Sie sicher, dass „Mein Katalog" markiert ist, bevor sie die neue Warengruppe anlegen.

Warengruppen können über den Menüpunkt **Bearbeiten** > **Verschieben** verschoben werden.



Neue Warengruppe anlegen

Allgemeine Einstellungen

- **Warengruppe ist sichtbar**

  Wenn Sie die Warengruppe im Online-Shop anzeigen lassen möchten, muss diese Einstellung auf **Ja** stehen. Wenn Sie die Warengruppe nicht als sichtbar markieren, werden die Artikel innerhalb die-

ser Warengruppe ebenfalls nicht angezeigt und auch über die Shop-Suche nicht gefunden.

- **Name**

  Der Name der Warengruppe. Unter diesem Namen wird die Warengruppe im Online-Shop präsentiert.

- **Beschreibung**

  Die Beschreibung der Warengruppe wird im Online-Shop angezeigt.

- **Warengruppenbild**

  Ergänzen Sie die Warengruppe um ein aussagekräftiges Bild. Klicken Sie dazu auf **Warengruppenbild bearbeiten**. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. Wählen Sie dort die Bildquelle aus und laden Sie das Bild auf dem Server. Die Größe sollte hierbei maximal 80x80 Pixel betragen. Ist das Bild größer, wird es automatisch verkleinert.

Erweiterte Einstellungen

- **Sortierung der Artikel in dieser Warengruppe**

  Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Artikel innerhalb dieser Warengruppe sortiert werden. Folgende Sortierungsreihenfolgen sind möglich:

  → **Alphabetisch nach Name A-Z**
  → **Alphabetisch nach Name Z-A**
  → **Nach Preis aufsteigend**
  → **Nach Preis absteigend**
  → **Nach Artikel-Nr. aufsteigend**
  → **Nach Artikel-Nr. absteigend**

- **Sortierung der Unterwarengruppen in dieser Warengruppe**

  Die Unterwarengruppen werden nach der von Ihnen eingestellten Reihenfolge sortiert:

  → **Alphabetisch nach Name A-Z**
  → **Alphabetisch nach Name Z-A**
  → **Manuell (per Drag-and-drop)**

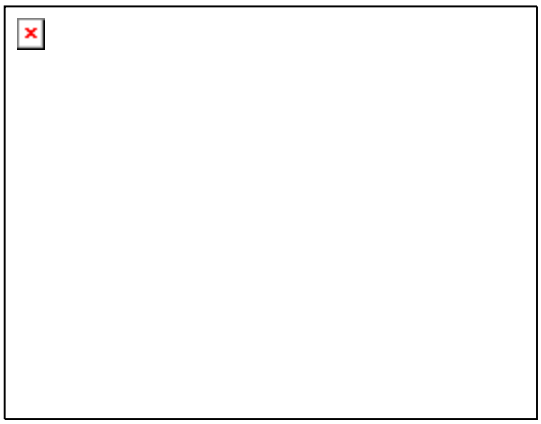
- **Externe Warengruppen-ID**

  Die externe Warengruppen-ID ist für den Im- und Export von Bedeutung. Durch diese ID wird sichergestellt, dass die Warengruppen korrekt importiert und exportiert werden, wenn ein Warengruppenname mehrfach vorkommt. Wenn Sie das Feld für die externe Warengruppen-ID leer lassen, wird diese automatisch vom System vergeben.

Warengruppe kopieren

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Kopieren**

Die Struktur einer Warengruppe können Sie in eine andere Warengruppe kopieren. Dabei werden die Artikel, Bundles und Varianten, die sich in dieser Warengruppe befinden, nicht berücksichtigt. Nur die Einstellungen zur Warengruppe und alle Unterwarengruppen werden kopiert. Klicken Sie die zu kopierende Warengruppe an und wählen Sie **Bearbeiten** > **Kopieren**.



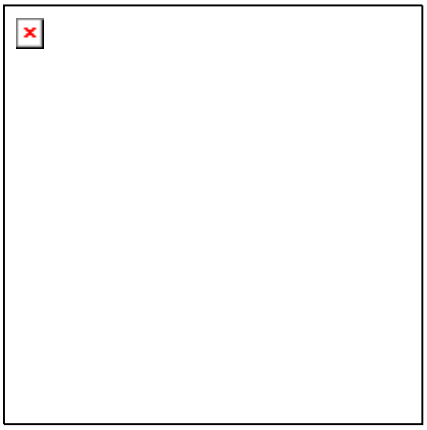
Warengruppe kopieren

Wählen Sie im erscheinenden Dialogfenster aus, ob Sie die Warengruppenstruktur kopieren oder eine Verknüpfung zur Warengruppe anlegen möchten. Klicken Sie auf **Weiter**. Im nächsten Schritt wählen Sie aus, in welcher Warengruppe die Kopie abgelegt werden soll. Klicken Sie auf **Kopieren**. Die Warengruppe wird sofort kopiert. Damit Sie die Änderungen sehen, müssen Sie den Bereich **Artikel** ggf. neu laden. Drücken Sie dazu die Taste [F5] oder verwenden Sie die entsprechende Funktion Ihres Browsers.

Warengruppe verschieben

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Verschieben**

Eine Warengruppe können Sie mit allen Inhalten verschieben. Unterwarengruppen und Artikel innerhalb dieser Warengruppen werden automatisch einbezogen. Markieren Sie die gewünschte Warengruppe und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Verschieben**.



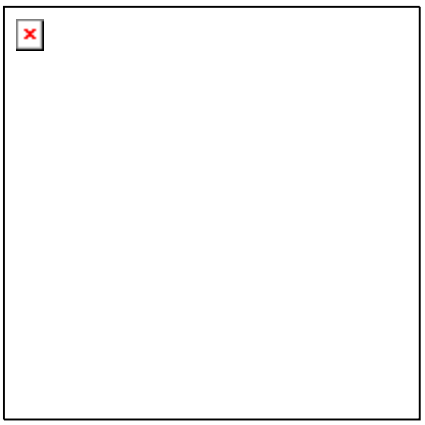
Warengruppe verschieben

Wählen Sie das Zielverzeichnis aus und klicken Sie auf **Speichern**. Die Warengruppe wird sofort verschoben.

Warengruppe verknüpfen

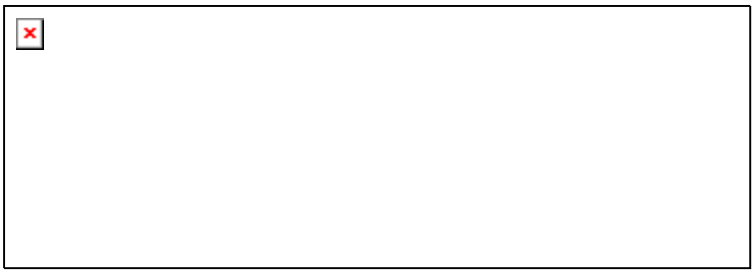
Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Verknüpfen**

Analog zur Artikelverknüpfung können Sie auch ganze Warengruppen verknüpfen. Klicken Sie auf den Namen der Warengruppe und öffnen Sie den Menüpunkt **Bearbeiten** > **Verknüpfen.**



Warengruppe verknüpfen

Wählen Sie im erscheinenden Dialogfenster die Warengruppe aus, in der die Verknüpfung erscheinen soll. Die Verknüpfung zur Warengruppe wird sofort erstellt. Eine verknüpfte Warengruppe erkennen Sie im Artikelbereich an dem Pfeil auf dem Ordner-Symbol.



Verknüpfte Warengruppe

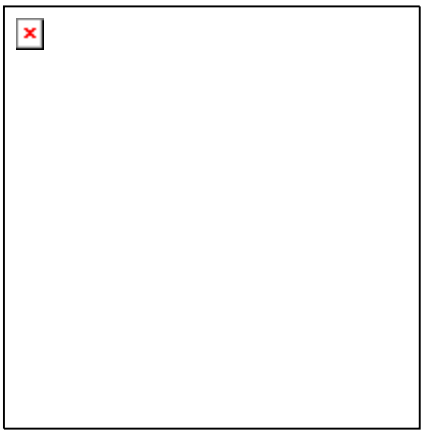
Ansicht im Online-Shop

Im Online-Shop ist es für Ihre Kunden nicht ersichtlich, dass es sich um Verknüpfungen handelt.

Warengruppe bearbeiten

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Warengruppe bearbeiten**

Klicken Sie auf den Namen der Warengruppe und rufen Sie den Menüpunkt **Bearbeiten > Warengruppe** bearbeiten auf.



Warengruppe bearbeiten

Sie können dieselben Einstellungen wie bei der Erstellung einer Warengruppe vornehmen.

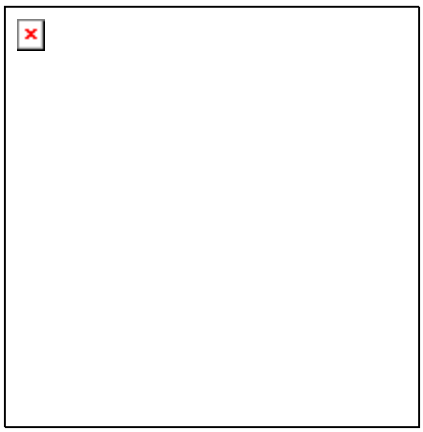
Warengruppe löschen

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Löschen**

Alle Artikel gehen verloren

Beim Löschen einer Warengruppe gehen alle Artikel und Unterwarengruppen, die sich in dieser Warengruppe befinden, verloren.

Klicken Sie auf den Namen der Warengruppe und rufen Sie den Menüpunkt **Bearbeiten** > **Löschen** auf.



Warengruppe löschen

Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Wann kann die Warengruppe nicht gelöscht werden?

Wenn sich in der Warengruppe Bestandteile von Bundles befinden, wird die Warengruppe nicht gelöscht. Es sei denn, die dazugehörenden Bundles sind in derselben Warengruppe oder einer Unterwarengruppe enthalten.

Bundles verwalten

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

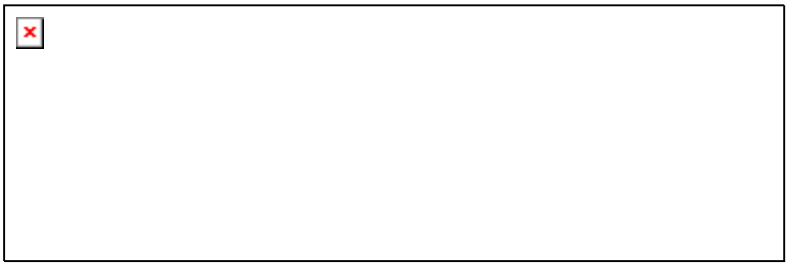
Bundle anlegen

Wegweiser **Artikel** > **Neu** > **Bundle**

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, bereits existierende Artikel zu einem Bundle (Set) zusammenzufassen. Ein Bundle kann zum Beispiel ein besonderes Geschenk-Set sein, verschiedene Proben oder einfach nur mehrere Artikel, die thematisch zusammen passen.

Ein Bundle muss mindestens zwei Artikel enthalten. Nach dem Erzeugen wird ein Bundle wie ein normaler Artikel behandelt.

Klicken Sie einen Artikel an, den Sie zu dem Bundle hinzufügen möchten, und wählen Sie **Neu** > **Bundle**.



Bundle anlegen

Im ersten Schritt des Bundle-Dialoges können Sie die Artikel, die Sie in das Bundle legen möchten, auswählen. Klicken Sie dazu auf **Artikel auswählen** und nutzen Sie den erscheinenden Dialog, um den gewünschten Artikel auszuwählen. Wenn Sie mehr als zwei Artikel hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Weiteren Artikel hinzufügen**. Legen Sie fest, wie hoch die Anzahl der einzelnen Bundle-Bestandteile ist und klicken Sie auf **Weiter**.

Mehrere Artikel gleichzeitig hinzufügen

Etwas einfacher funktioniert es, wenn Sie die gewünschten Artikel im Artikelbereich markieren und dann auf **Neu** > **Bundle** klicken. Die zuvor markierten Artikel werden automatisch in das neue Bundle übernommen.

Wenn sich die gewünschten Artikel in verschiedenen Warengruppen befinden und über ein gemeinsames Merkmal verfügen (z. B. denselben Hersteller), können Sie die Suche nutzen, um diese Artikel gemeinsam anzeigen zu lassen.

Mehrere Artikel gleichzeitig zu einem Bundle hinzufügen

Der nächste Schritt führt Sie zu den Detaileinstellungen für das Bundle. Die Konfiguration entspricht der Artikel-Konfiguration, die im Abschnitt *Artikel anlegen*, Seite 78, beschrieben ist.

eBay nicht möglich

Bundles können nicht für ein eBay-Angebot verwendet werden.

Bundle verschieben

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Verschieben**

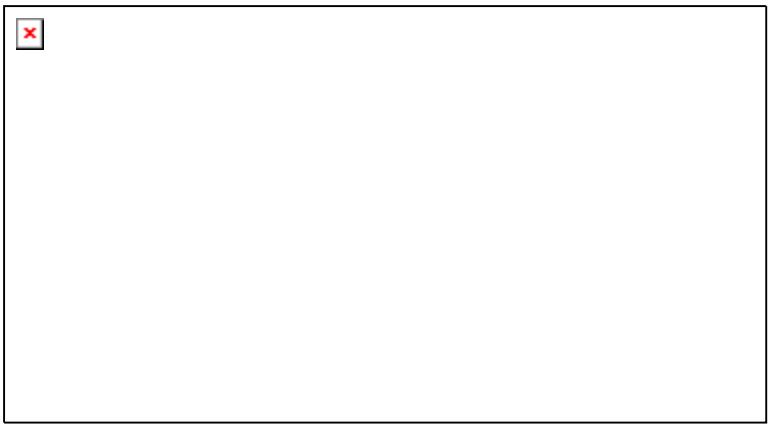
Ein Bundle verschieben Sie entweder per Drag-and-drop oder mit wenigen Mausklicks über das Menü **Bearbeiten**.

Bundle per Drag-and-drop verschieben

1. Klicken Sie das gewünschte Bundle an und halten Sie die Maustaste gedrückt.
2. Zeigen Sie mit der Maus auf die Warengruppe, in die Sie das Bundle verschieben möchten.
3. Lassen Sie die Maustaste los: Das Bundle wird verschoben.

Bundle per Menü verschieben

Markieren Sie das gewünschte Bundle und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Verschieben**.



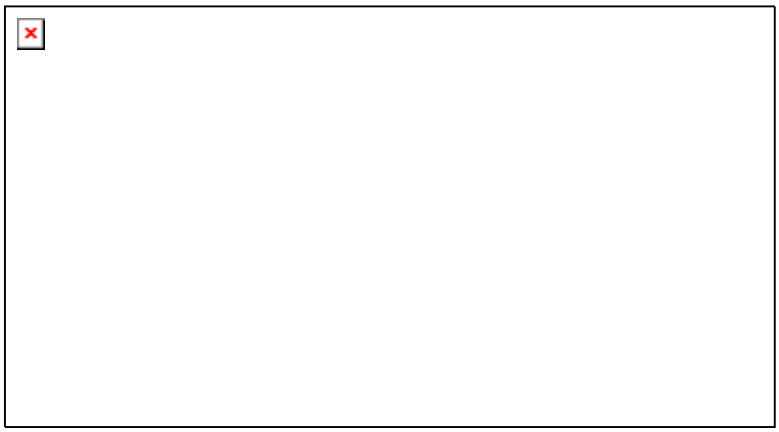
Bundle verschieben

Wählen Sie im erscheinenden Pop-Up-Fenster die neue Warengruppe für das Bundle aus. Klicken Sie auf **Verschieben**. Das Bundle wird sofort in die ausgewählte Warengruppe verschoben.

Bundle kopieren

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Kopieren**

Kopieren Sie ein Bundle mit wenigen Klicks in eine andere Warengruppe. Markieren Sie das gewünschte Bundle und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Kopieren**.



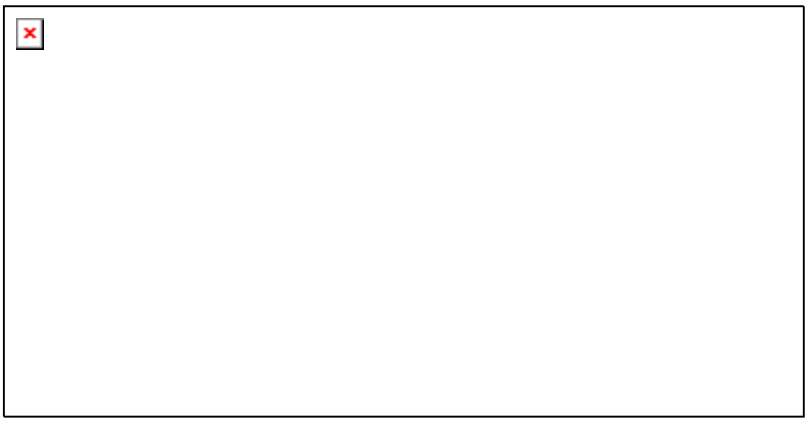
Bundle kopieren

Wählen Sie im erscheinenden Pop-Up-Fenster die Warengruppe aus, in der Sie die Kopie des Bundles ablegen möchten. Klicken Sie auf **Weiter**. Im nächsten Schritt können Sie die Angaben zum Artikel ändern und zum Beispiel einen anderen Preis eintragen. Als Artikelnummer schlägt der E-Shop automatisch die nächste freie Artikelnummer vor.

Bundle verknüpfen

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Verknüpfen**

Die Verknüpfung eines Bundles funktioniert genauso wie die Verknüpfung eines Artikels. Markieren Sie das Bundle und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Verknüpfen**.



Bundle verknüpfen

Wählen Sie im erscheinenden Dialogfenster die gewünschte Warengruppe aus und klicken Sie auf **Speichern**. Die Verknüpfung wird sofort angelegt. Ein verknüpftes Bundle wird durch den Typ „Verknüpfung" gekennzeichnet.

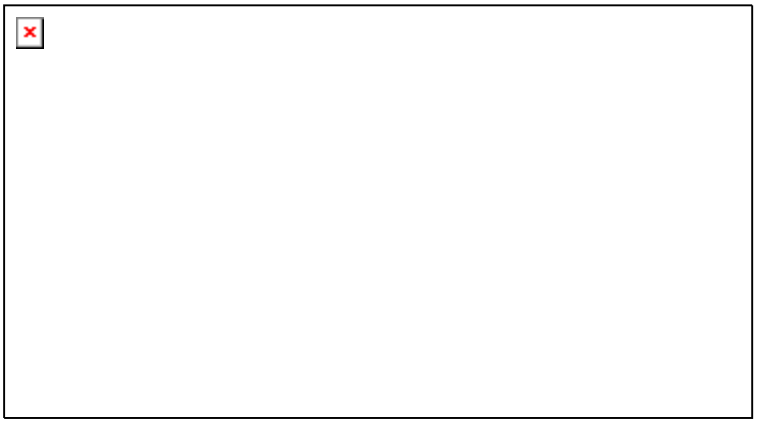
Ansicht im Online-Shop

Im Online-Shop ist es für Ihre Kunden nicht ersichtlich, dass es sich um Verknüpfungen handelt.

Bundle bearbeiten

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Artikel bearbeiten**

Klicken Sie auf den Namen des Bundles, um das Bundle zu bearbeiten. Alternativ können Sie das Bundle auch markieren und den Menüpunkt **Bearbeiten > Artikel bearbeiten** aufrufen.



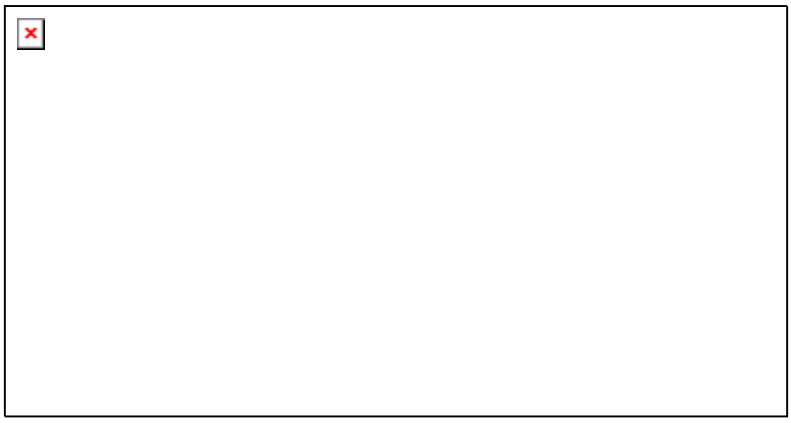
Bundle bearbeiten

Bei der Bearbeitung eines Bundles stehen Ihnen dieselben Funktionen wie beim Neuanlegen zur Verfügung.

Bundle löschen

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Löschen**

Markieren Sie das Bundle und klicken Sie auf **Bearbeiten > Löschen**.



Bundle löschen

Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage. Das Bundle wird unwiderruflich gelöscht. Die einzelnen Artikel des Bundles (Bundlebestandteile) bleiben bestehen.

eBay-Angebot anlegen

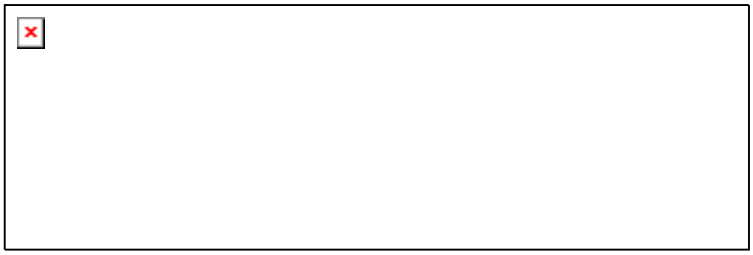
Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Artikel** > **Neu** > **eBay-Angebot**

Sie können einen bereits angelegten Artikel oder Artikelvarianten bei eBay zum Verkauf anbieten. Bundles können nicht für ein eBay-Angebot verwendet werden.

Markieren Sie den gewünschten Artikel und klicken Sie auf **Neu > eBay-Angebot**.



Neues eBay-Angebot anlegen

Im erscheinenden Fenster können Sie das Angebot zu diesem Artikel in wenigen Schritten erstellen.

Mitgliedschaft bei eBay erforderlich

Damit Sie ein eBay-Angebot erstellen können, müssen Sie bereits Mitglied bei eBay sein. Stellen Sie auch sicher, dass Sie bereits die Freischaltung bei eBay durchgeführt haben. Mehr Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt *Anmeldedialog*, Seite 117. Wenn Sie eBay noch nicht freigeschaltet haben, können Sie den Menüpunkt **eBay-Angebot** nicht auswählen.

Die genaue Vorgehensweise beim Erstellen lesen Sie unter *Angebot oder Vorlage erstellen*, Seite 124.

Artikelvarianten verwalten

Funktionsumfang paketabhängig

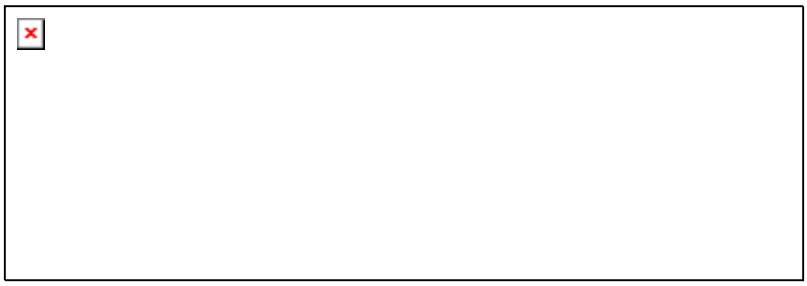
Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Artikelvariante anlegen

Wegweiser **Artikel** > **Neu** > **Artikelvariante**

Sie können in Ihrem Online-Shop verschiedene Abwandlungen eines Artikels anbieten, ohne dass Sie diesen Artikel jedes Mal neu anlegen müssen. Verkaufen Sie T-Shirts und möchten verschiedene Farben und verschiedene Größen eines T-Shirt-Modells anbieten? Mit den Artikelvarianten erreichen Sie dieses Ziel ganz einfach.

Markieren Sie einen bereits bestehenden Artikel und rufen Sie **Neu > Artikelvariante** auf.



Artikelvariante anlegen

Alternativ können Sie auch direkt hinter dem Artikel in der Spalte „Artikelvariante" auf **erstellen** klicken.

Artikelvariante anlegen

Im erscheinenden Dialogfenster legen Sie zunächst die Eigenschaften und dazugehörige Werte für den Artikel fest. Eine Eigenschaft kann z. B. Farbe, Größe oder Material sein. Jede Eigenschaft muss mindestens einen Wert haben.

Eigenschaften und Werte nicht änderbar

Wenn Sie die Eigenschaften und Werte für einen Artikel einmal festgelegt haben, können Sie diese nicht mehr direkt ändern, nur löschen.

Variantenbeispiel für den Artikel „T-Shirt"

Eigenschaft 1: **Farbe**
- Wert 1: Rot
- Wert 2: Grün
- Wert 3: Blau

Eigenschaft 2: **Größe**
- Wert 1: S

```
Wert 2:     M
Wert 3:     L
Wert 4:     XL
```

Anzahl der Eigenschaften

Pro Artikel sind maximal 3 Eigenschaften möglich. Insgesamt stehen 200 Varianten zur Verfügung. Das bedeutet, dass Sie die Eigenschaften mit so vielen Werten kombinieren können, dass maximal 200 Varianten entstehen.

Klicken Sie auf **Weiter**, nachdem Sie die Eigenschaften festegelegt haben. Im nächsten Schritt können Sie die Details für die einzelnen Eigenschaften festlegen. Im nachfolgenden Fenster sehen Sie alle möglichen Kombinationen der angegebenen Eigenschaften. Bei obigem Beispiel sind es 12 mögliche Kombinationen:

Mögliche Variantenkombinationen für den Artikel „T-Shirt"

Farbe	Größe
Rot	S
Rot	M
Rot	L
Rot	XL
Grün	S
Grün	M
Grün	L
Grün	XL
Blau	S
Blau	M
Blau	L
Blau	XL

Folgende Einstellungen können Sie für diese Kombinationen vornehmen:

- **Meldebestand**

  Diese Einstellung gilt für alle Varianten und ist nur möglich, wenn in Ihrem Shop-Paket die Bestandsverwaltung integriert und aktiviert ist.

  Tragen Sie ein, ab welcher Anzahl die Bestandsmenge kritisch ist. Das heißt, ab welcher Anzahl Sie weitere Exemplare dieses Artikels bestellen sollten, um Lieferengpässe Ihrerseits zu vermeiden. Bei Unterschreiten des Meldebestands wird im Online-Shop ein Texthinweis angezeigt, den Sie im **Shop-Designer** anpassen können.

- **Wenn Bestand kleiner oder gleich 0, gilt für Artikel**

  Diese Einstellung gilt für alle Varianten und ist nur möglich, wenn in Ihrem Shop-Paket die Bestandsverwaltung integriert und aktiviert ist.

  Wählen Sie aus, welcher Text im Online-Shop angezeigt werden soll, wenn keine Exemplare des Artikels mehr auf Lager verfügbar sind. Die dazugehörigen Texte können Sie im **Shop-Designer** anpassen. Die entsprechenden Wiederbeschaffungszeiträume legen Sie im

Bereich **Artikel** unter **Einstellungen > Artikelbestände** fest. Folgende Einstellungen können Sie vornehmen:

→ Wiederbeschaffungszeitraum mittel

→ Wiederbeschaffungszeitraum unbestimmt

→ Wiederbeschaffungszeitraum kurz

→ Wiederbeschaffungszeitraum lang

→ Artikel ist ohne Bestand nicht bestellbar

- **Artikelnummer**

  Der Hauptbestandteil der Artikelnummer wird vom Hauptartikel übernommen und kann nicht geändert werden. Das Variantentrennzeichen, das Sie unter **Einstellungen > Variantentrennzeichen** festgelegt haben, wird ebenfalls automatisch eingefügt. Als nächstes kommt die Variantennummer, die als dreistellige Zahl generiert wird. Die Variantennummer können Sie nach eigenen Wünschen ändern.

- **Wird angeboten**

  Setzen Sie das Häkchen, wenn Sie die jeweilige Variantenkombination in Ihrem Online-Shop anbieten möchten. Ihr Kunde kann diese Variante im Online-Shop in der Detailansicht des Artikels aus einer Drop-Down-Liste auswählen.

- **Preis**

  Der Preis des Artikels wird automatisch für jede Variante übernommen. Diesen Preis können Sie auf Wunsch anpassen.

- **Immer verfügbar**

  Aktivieren Sie das Kästchen nur dann, wenn Sie für die entsprechende Variante keine Bestandsverwaltung nutzen möchten. Diese Variante wird dann als immer verfügbar angezeigt. Wenn Sie das Kästchen nicht aktivieren, können Sie die **Bestandsänderung** in das nächste Feld eintragen.

- **Bestandsänderung**

  Tragen Sie die Bestandserhöhung oder Bestandsminderung ein. Der Wert, den Sie in diesem Feld eintragen, wird zum bereits verfügbaren Bestand hinzuaddiert oder davon abgezogen. Wie hoch der aktuelle Bestand ist, sehen Sie hinter dem Feld **Bestandsänderung**. Ein Beispiel: Wenn Sie bereits einen Bestand von 10.000 Exemplaren eingetragen haben und diesen um 500 Exemplare reduzieren möchten, weil Sie diese Anzahl in Ihrem Ladengeschäft verkauft haben, tragen Sie einfach -500 ein. Der Bestand wird daraufhin auf 9.500 Exemplare reduziert.

- **Bestand**

  Hier wird der aktuelle Bestand dieser Variante angezeigt. Den Wert können Sie über das Feld **Bestandsänderung** verändern.

Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben.

Ansicht im Online-Shop

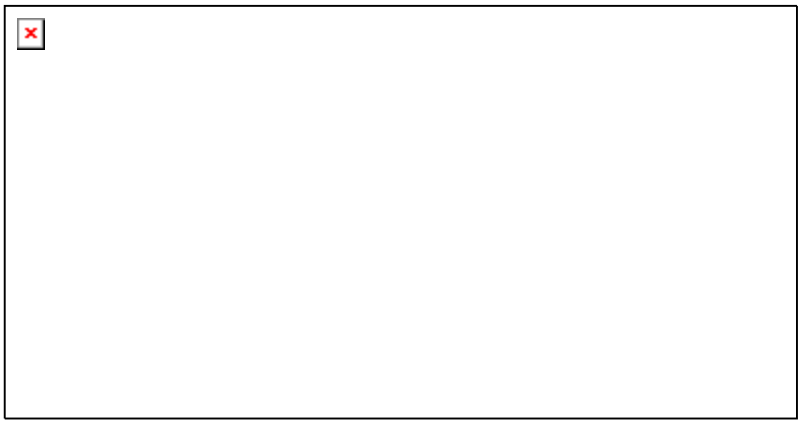
Im Online-Shop können Ihre Kunden in der Artikeldetailansicht die verschiedenen Varianten in einer Drop-Down-Liste auswählen und miteinander kombinieren. Wählt Ihr Kunde eine Variantenkombination, die Sie nicht anbieten, erscheint eine Fehlermeldung, sobald Ihr Kunde den Artikel in den Warenkorb legen möchte.

Klickt Ihr Kunde in der Artikelübersicht auf den Button **In den Warenkorb**, wird die erste aktive Variante in den Warenkorb gelegt.

Artikelvariante verknüpfen

Wegweiser **Artikel** > **Bearbeiten** > **Verknüpfen**

Die Verknüpfung eines Variantenartikels funktioniert genauso wie die Verknüpfung eines Artikels. Markieren Sie den Variantenartikel und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Verknüpfen**.



Variantenartikel verknüpfen

Wählen Sie im erscheinenden Dialogfenster die gewünschte Warengruppe aus und klicken Sie auf **Speichern**. Die Verknüpfung wird sofort angelegt. Ein verknüpfter Variantenartikel wird durch den Typ „Verknüpfung" gekennzeichnet.

Ansicht im Online-Shop

Im Online-Shop ist es für Ihre Kunden nicht ersichtlich, dass es sich um Verknüpfungen handelt.

Artikelvariante bearbeiten

Wegweiser **Artikel**

Die bestehenden Artikelvarianten können Sie bearbeiten, indem Sie in der Artikelübersicht in der Spalte „Variante" auf **bearbeiten** klicken.

Varianten bearbeiten

Im ersten Schritt sehen Sie die bereits angelegten Eigenschaften und Werte. Diese können Sie nicht direkt verändern. Sie können jedoch bestehende Eigenschaften und Werte löschen. Ebenso können Sie die Eigenschaften um weitere Werte ergänzen.

Eigenschaft löschen

Wenn nur eine Eigenschaft vorhanden ist, können Sie diese nicht über den Button **Löschen** entfernen. Wählen Sie in diesem Fall den Button **Alle Varianten löschen.**

Klicken Sie auf **Weiter**, um im zweiten Schritt die Angaben zu den Werten „Artikelnummer", „Wird angeboten" und „Preis" zu verändern.

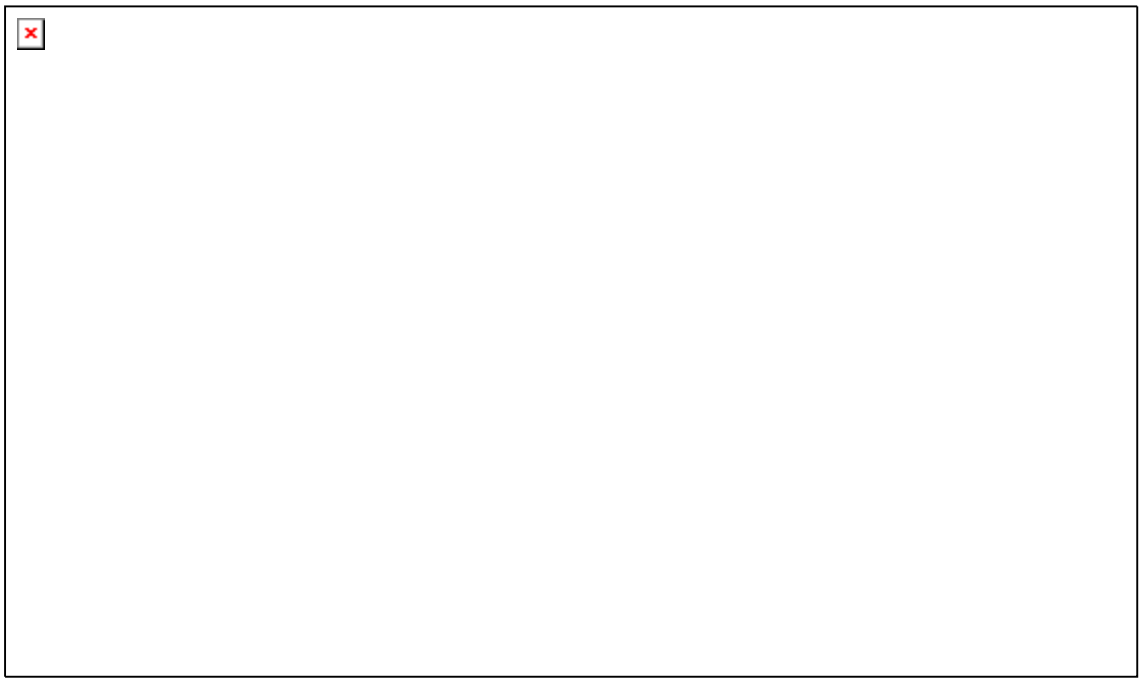
Artikelvarianten löschen

Wegweiser **Artikel**

Alle Artikelvarianten können Sie löschen, indem Sie in der Artikelübersicht in der Spalte „Variante" auf **bearbeiten** klicken.

Varianten löschen

Klicken Sie danach auf den Button **Alle Varianten löschen.**



Alle Varianten löschen

Bestätigen Sie abschließend die Sicherheitsabfrage, um die Varianten endgültig und unwiderruflich zu löschen. Die restlichen Artikeldaten werden dadurch nicht beeinflusst.

Spezielle Einstellungen

Die Einstellungen müssen in der Regel nur einmal vorgenommen werden. Es ist empfehlenswert, diese Einstellungen vorzunehmen, bevor die Artikel und Warengruppen angelegt werden. Dadurch bleiben Ihnen nachträgliche Änderungen bei allen bis dahin angelegten Artikeln erspart, denn einige Punkte haben direkten Einfluss auf den Artikel-Dialog.

Ersatzbilder

Artikel > **Einstellungen** > **Ersatzbilder**

Sie können zwei Ersatzbilder festlegen: Das Ersatzbild für Artikel und das Ersatzbild für Warengruppen. Klicken Sie auf **Einstellungen** > **Ersatzbilder**, um den Dialog zu öffnen.

Ersatzbilder einstellen

Ersatzbild für Artikel

Das Ersatzbild wird bei jedem Artikel angezeigt, dem kein eigenes Bild zugewiesen wurde. Wählen Sie deshalb ein Bild, das in jede Kategorie passt.

Das Ersatzbild sollte minimal 80x80 Pixel und maximal 500x500 Pixel groß sein. Liegt die Größe über der Maximalgröße, wird das Bild automatisch verkleinert. Beachten Sie, dass es hierbei zu Qualitätsverlusten kommen kann.

Ersatzbild für Warengruppen

Das Ersatzbild wird bei jeder Warengruppe angezeigt, für die kein eigenes Bild eingestellt wurde. Die Maximalgröße beträgt 80x80 Pixel. Größere Bilder werden automatisch verkleinert. Beachten Sie, dass es hierbei zu Qualitätsverlusten kommen kann.

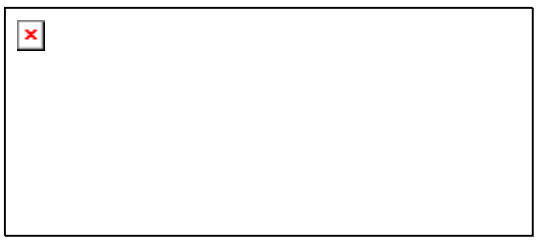
Variantentrennzeichen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Artikel** > **Einstellungen** > **Variantentrennzeichen**

Bei Artikeln mit mehreren Varianten wird eine Variantennummer an die Artikelnummer angefügt. Dadurch sind die Varianten für das System unterscheidbar. Klicken Sie auf **Einstellungen** > **Variantentrennzeichen**, um den Dialog zu öffnen.



Variantentrennzeichen bearbeiten

Das Variantentrennzeichen können Sie frei wählen.

Beispiele für Artikelnummern mit Variantentrennzeichen:

1234567/001
1234567.001
1234567-001
1234567_001
1234567 001

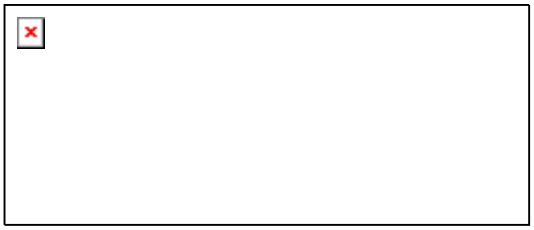
Rabattklassen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Artikel** > **Einstellungen** > **Rabattklassen**

Durch verschiedene Rabattklassen können Sie bestimmten Kundengruppen Rabatte auf Ihre Artikel gewähren. Das Rabattsystem ist so aufgebaut, dass Sie die Rabatte sehr individuell vergeben können. Klicken Sie auf **Einstellungen** > **Rabattklassen**, um die Rabattklassen festzulegen.



Rabattklassen festlegen

Die Rabattklassen legen Sie an, indem Sie die Namen für die Rabattklassen vergeben. Zusätzlich können Sie in einer internen Notiz Informationen hinterlegen, die Ihre Kunden im Online-Shop nicht auslesen können.

Die Rabatte für die Rabattklassen vergeben Sie im Bereich **Kunden**. Geben Sie dort bei den verschiedenen Kundengruppen den Prozentwert für die gewünschte Rabattklasse ein. Auf welche Artikel Rabatte gewährt werden, legen Sie wiederum im Bereich **Artikel** fest. Weisen Sie einfach jedem Artikel die gewünschte Rabattklasse zu.

Ansicht im Online-Shop

Ihre Kunden sehen den Rabatt nicht direkt im Online-Shop, im Bestellvorgang wird der Wert jedoch vom Betrag abgezogen und sowohl im letzten Bestellschritt als auch in der Informations-E-Mail zum Bestellvorgang angezeigt.

Beispiel für Rabattklassen

Sie möchten Ihren Stammkunden einen festen Rabatt auf einen bestimmten Artikel gewähren. Legen Sie dazu im Bereich **Artikel** die Rabattklasse „Stammkundenrabatt" an und wiesen Sie den Rabatt dem

gewünschten Artikel zu. Wechseln Sie danach in den Bereich **Kunden** und legen Sie für die Kundengruppe „Stammkunden" den Prozentwert für die Rabattklasse „Stammkundenrabatt" fest.

Mehr zum Thema Rabattklassen lesen Sie im Abschnitt *Kundengruppen bearbeiten*, Seite 152, und im Abschnitt *Preis*, Seite 81.

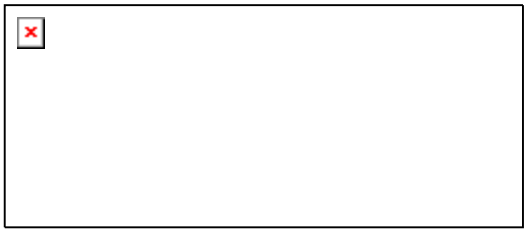
Artikelbestände

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Artikel** > **Einstellungen** > **Artikelbestände**

Damit Sie die Bestandsverwaltung nutzen können, müssen Sie diese zunächst aktivieren. Rufen Sie dazu den Dialog für die Einstellungen der Bestandsverwaltung auf, indem Sie auf **Einstellungen** > **Artikelbestände** klicken.



Einstellungen zu den Artikelbeständen

Wählen Sie bei der Option „Bestandsverwaltung verwenden" **Ja** aus.

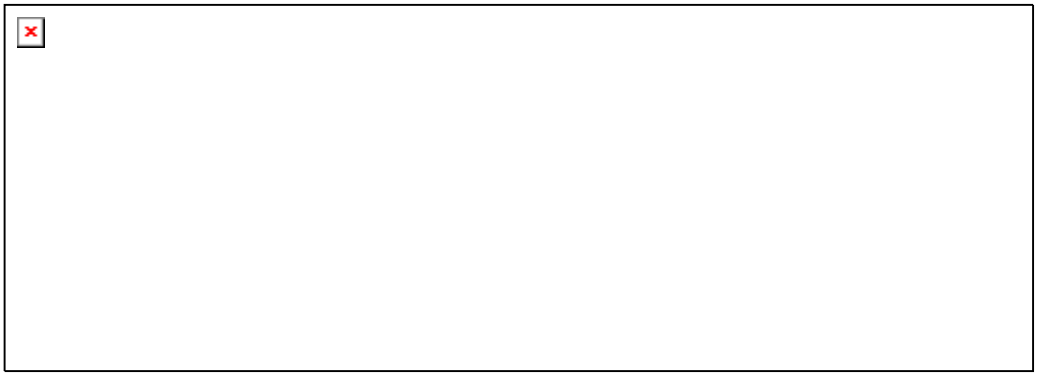
Mit der Einstellung „Lagerbestand automatisch anpassen" legen Sie fest, ob sich der Bestand automatisch verändern soll, sobald ein Artikel verkauft wird. Durch eine Anpassung des Lagerbestands bleiben Ihre Bestandszahlen immer aktuell.

Die „Wiederbeschaffungszeiträume für ausverkaufte Artikel" werden im Online-Shop angezeigt. Für jeden Artikel können Sie einen anderen Wiederbeschaffungszeitraum angeben. Tragen Sie einfach bei den Einstellungen die entsprechenden Werte für die Zeiträume „Lang", „Mittel" und „Kurz" ein. Wir empfehlen, die Angabe in Tagen vorzunehmen (zum Beispiel „Lang" = 14), denn die Texte für den Online-Shop sind für eine Angabe in Tagen optimiert. Wenn Sie einen anderen Zeitraum angeben möchten, müssen Sie die Texte innerhalb des **Shop-Designers** entsprechend anpassen.

Suchfunktion

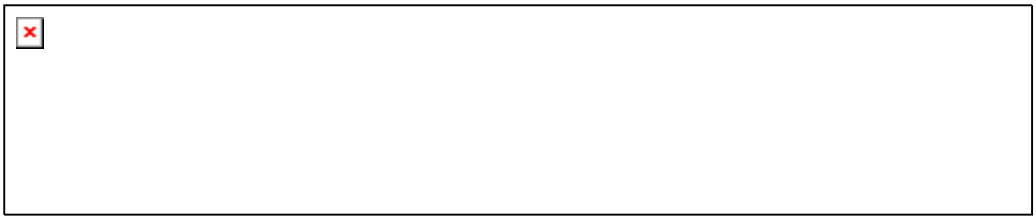
In der Bearbeitungsleiste des Artikelbereichs befindet sich das Eingabefeld für die Schnellsuche. Die Suche erstreckt sich über die Attribute **Artikelnummer**, **Artikelname**, **Kurzbeschreibung**, **Detailbe-**

schreibung und **Schlüsselwörter**. Es werden alle Warengruppen durchsucht.



Schnellsuche

Um die Suche auf weitere Felder auszudehnen, können Sie die erweiterte Suche benutzen. Klicken Sie hierzu auf den Link **Erweiterte Suche** neben dem Suchfeld.



Erweiterte Suche

Folgende Suchfelder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Frachtgruppe**

  Wählen Sie eine vordefinierte Frachtgruppe aus der Liste aus. Frachtgruppen können Sie im Menü **Zahlung & Versand** (➔ *Frachtgruppen*, Seite 55) anlegen.
- **Rabattklasse**

  Suchen Sie alle Artikel, die einer bestimmten Rabattklasse zugeordnet wurden.
- **Steuersatz**

  Wählen Sie den Steuersatz aus der Liste aus.
- **Artikelattribute**

  Folgende Artikelattribute können Sie auswählen:

  → Artikel ist „Neu“

  → Suche nicht erlaubt

  → Immer verfügbar

  → Sonderangebot

  → Nicht sichtbar

  Diese Artikelattribute können Sie bei jedem Artikel vergeben. Die Suche nach diesen Attributen ist hilfreich, wenn Sie zum Beispiel alle Artikel, die im Shop nicht angezeigt werden, bearbeiten möchten.
- **Mengeneinheit**

Sie können nach allen Artikeln suchen, die in einer bestimmten Mengeneinheit gemessen werden.

- **Hersteller**

  Suchen Sie alle Artikel, die zu einem bestimmten Hersteller gehören.

Ein Feld genügt

Für ein Suchergebnis genügt es, wenn ein Feld ausgefüllt ist oder ausgewählt wurde. Sie können z. B. nach einem bestimmten Hersteller suchen, ohne noch weitere Eingrenzungen vorzunehmen.

Sie können die Suchabfragen mit einer logischen UND- oder ODER-Verknüpfung koppeln. Bei einer UND-Verknüpfung werden nur Artikel gefunden, die **alle** gesuchten Eigenschaften aufzeigen. Eine ODER-Verknüpfung zeigt alle Artikel an, die **mindestens eine** der gesuchten Eigenschaften haben.

Beispiele für Suchabfragen:

Bezeichnung: Tomaten
Hersteller: 1&1 Internet AG
Verknüpfung: UND

Findet alle Tomaten vom Hersteller 1&1 Internet AG.

Bezeichnung: Kartoffeln
Hersteller: 1&1 Internet AG
Verknüpfung: ODER

Findet alle Artikel, die entweder das Wort „Kartoffeln" in der Artikelbezeichnung haben oder die vom Hersteller 1&1 Internet AG sind.

Wenn Sie die Eingabefelder für die erweiterte Suche wieder schließen möchten, klicken Sie erneut auf den Text **Erweiterte Suche.**

eBay

Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

In diesem Kapitel finden Sie:

- *Anmeldedialog*
- *eBay-Verwaltung*
- *Angebot oder Vorlage erstellen*
- *Angebot als Vorlage verwenden*
- *Angebotsdaten bearbeiten*
- *Ablauf eines Angebots*
- *Voreinstellungen*
- *Angebotsabwicklung*
- *Suchfunktion*

eBay ist der größte Online-Marktplatz der Welt. Über eBay werden täglich Millionen Artikel verkauft.

Bei der Nutzung der Online-Plattform eBay können Sie mehr Kunden für Ihre Waren erreichen und Ihren Online-Shop bekannter machen. Dazu können Sie auf der eBay-Mich-Seite Ihren Online-Shop direkt verlinken.

Anmeldedialog

eBay

Wenn Sie den eBay-Bereich zum ersten Mal aufrufen, müssen Sie Ihren Shop bei eBay freischalten. Hierfür benötigen Sie einen gültigen eBay-Mitgliedsnamen. Wenn Sie noch kein Mitglied bei eBay sind, können Sie sich über den Anmeldelink bei eBay registrieren. Bei einer Neuanmeldung ist es ratsam einen Benutzernamen zu wählen, der direkt mit Ihrem Online-Shop in Verbindung gebracht werden kann. Dies kann z. B. der Name Ihres Online-Shops sein.

Hoher Sicherheitsstandard

Um einen hohen Sicherheitsstandard zu erreichen, werden Ihre eBay-Benutzerdaten nicht im Shop-Konfigurationsmenü gespeichert. Umgekehrt werden auch Ihre 1&1 Benutzerdaten nicht an eBay übermittelt. Nachdem Sie den einmaligen Freischaltungsvorgang durchlaufen haben, können Sie über Ihr Shop-Konfigurationsmenü bequem Angebote zu eBay übertragen, ohne dass Sie noch einmal Ihre Zugangsdaten eingeben müssen.

Die Freischaltung ist durch eine verschlüsselte Verbindung mit SSL gesichert.

Die Freischaltung bei eBay läuft wie folgt ab:

- Rufen Sie den Bereich **eBay** auf.
- Klicken Sie auf den Button **Weiter zu eBay**.

Bei eBay anmelden
Damit Sie die eBay-Verwaltung des Shops nutzen können, müssen Sie Ihren Shop bei eBay freischalten. Dafür sind nur 4 Schritte notwendig:
Klicken Sie auf den Button Weiter zu eBay
Geben Sie bei eBay Ihren eBay-Benutzernamen und Ihr eBay-Passwort ein
Klicken Sie bei eBay auf Zustimmen und Fortfahren
Schließen Sie nun die Freischaltung in Ihrem Konfigurationsmenü ab
Wenn Sie noch kein Mitglied bei eBay sind, müssen Sie sich zunächst bei eBay anmelden.
Weiter zu eBay

Weiter zu eBay

- Geben Sie dort Ihren eBay-Benutzernamen und Ihr eBay-Passwort an und klicken Sie auf **Sicheres Einloggen**. Wenn Sie noch kein eBay-Mitglied sind, können Sie sich unter www.ebay.de anmelden.

Die Nutzung des von 1&1 E-Shop angebotenen Service erfordert das Einloggen bei eBay.
Zum ersten Mal bei eBay?
oder
Bereits bei eBay angemeldet?
Wenn Sie sich einloggen möchten, müssen Sie sich zunächst als Mitglied anmelden.
Die Anmeldung erfolgt schnell und ist kostenlos.
Anmelden >
Loggen Sie sich bei eBay ein, wenn Sie den Service 1&1 E-Shop nutzen möchten. Danach müssen Sie Ihren Mitgliedsnamen und Ihr Passwort nicht noch einmal für den Service 1&1 E-Shop eingeben.
eBay-Mitgliedsname
Haben Sie Ihren Mitgliedsnamen vergessen?
Passwort
Haben Sie Ihr Passwort vergessen?
Sicheres Einloggen >
Tipps zum Kontoschutz | Haben Sie Probleme beim Einloggen
Denken Sie daran, dass die oben angezeigte Website-Adresse mit https://signin.ebay.de/ beginnen muss.

Anmeldung bei eBay

- Lesen Sie die Benutzungsbedingungen und klicken Sie auf **Zustimmen und Fortfahren.**

Startseite | Artikel bezahlen | Anmelden | Übersicht
Neue Suche
Finden
Erweiterte Suche
Kaufen
Verkaufen
Mein eBay
Treffpunkt
Hilfe
Hallo ... (Nicht Ihr Mitgliedsname? Einloggen.)
1&1 E-Shop Berechtigung
Hilfe
Zu Ihrer Sicherheit und zum Schutz Ihrer persönlichen Daten verlangt eBay Ihre ausdrückliche Zustimmung, bevor Ihre Transaktionsdaten an Dritte weitergegeben werden können.
Bitte lesen Sie die AGB und die Datenschutzrichtlinien von 1&1 E-Shop sorgfältig durch, da durch diese Richtlinien die Verwendung Ihrer eBay-Transaktionsdaten geregelt wird. eBay hat keinen direkten Einfluss auf die Verwendung der Daten.
Wenn Sie auf Zustimmen und Fortfahren klicken, berechtigen Sie eBay, Ihre eBay-Transaktionsdaten an 1&1 E-Shop weiterzugeben. eBay leitet Ihr eBay-Passwort oder Ihre Kreditkartendaten nicht an 1&1 E-Shop weiter
Zustimmen und Fortfahren >
Abbrechen, zurück zu 1&1 E-Shop

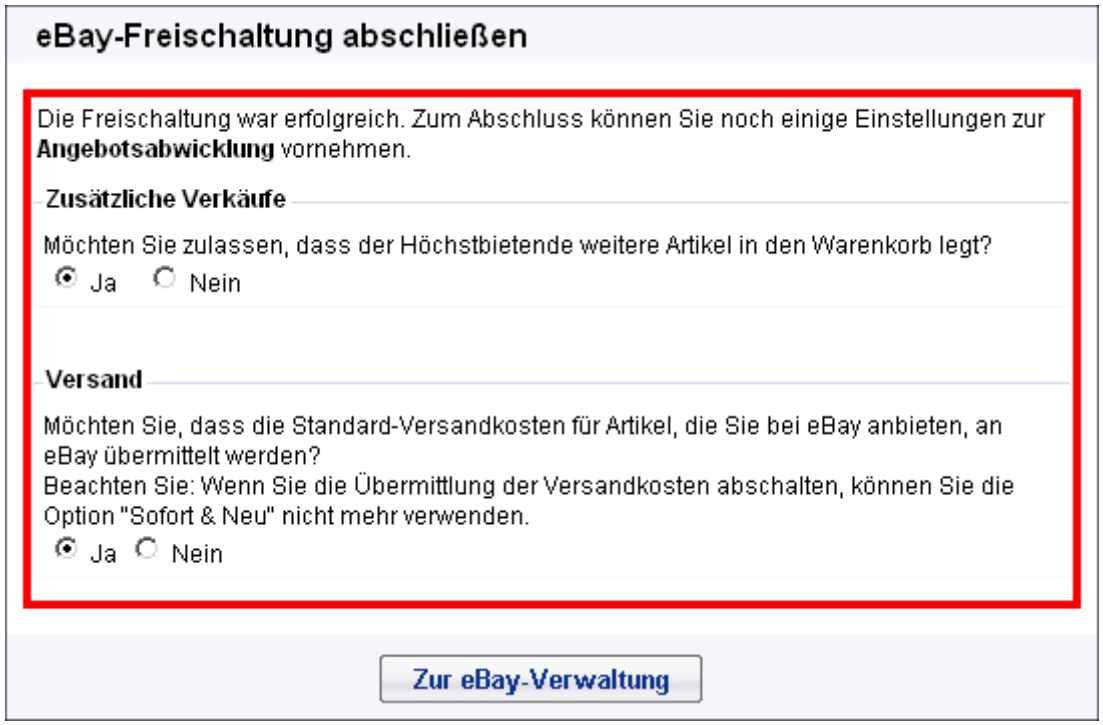
eBay-Integration bestätigen

- Wechseln Sie wieder in Ihr Shop-Konfigurationsmenü und klicken Sie auf **Freischaltung abgeschlossen.**

Bei eBay anmelden
Damit Sie die eBay-Verwaltung des Shops nutzen können, müssen Sie Ihren Shop bei eBay freischalten. Dafür sind nur 4 Schritte notwendig:
Klicken Sie auf den Button Weiter zu eBay
Geben Sie bei eBay Ihren eBay-Benutzernamen und Ihr eBay-Passwort ein
Klicken Sie bei eBay auf Zustimmen und Fortfahren
Schließen Sie nun die Freischaltung in Ihrem Konfigurationsmenü ab
Wenn Sie noch kein Mitglied bei eBay sind, müssen Sie sich zunächst bei eBay anmelden.
Vorgang neu starten
Freischaltung abgeschlossen

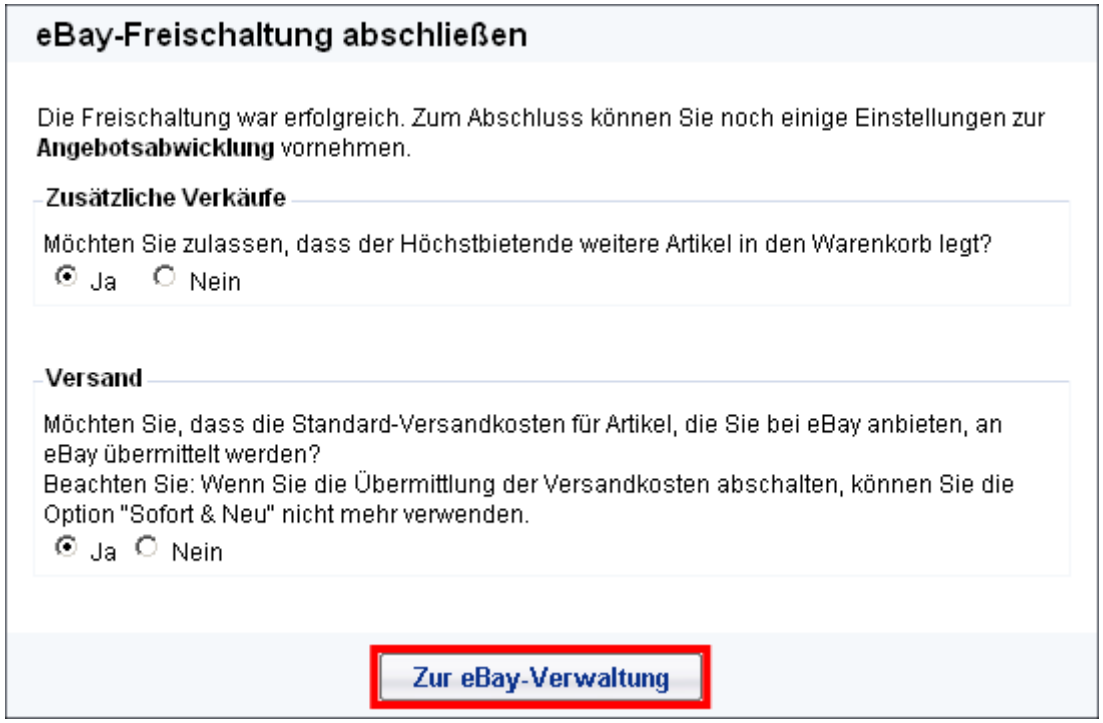
Freischaltung abschließen

- Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen zur *Angebotsabwicklung*. Einzelheiten dazu lesen Sie auf Seite 142.


eBay-Freischaltung abschließen
Die Freischaltung war erfolgreich. Zum Abschluss können Sie noch einige Einstellungen zur **Angebotsabwicklung** vornehmen.
Zusätzliche Verkäufe
Möchten Sie zulassen, dass der Höchstbietende weitere Artikel in den Warenkorb legt?
Ja Nein
Versand
Möchten Sie, dass die Standard-Versandkosten für Artikel, die Sie bei eBay anbieten, an eBay übermittelt werden?
Beachten Sie: Wenn Sie die Übermittlung der Versandkosten abschalten, können Sie die Option "Sofort & Neu" nicht mehr verwenden.
Ja Nein
Zur eBay-Verwaltung

Einstellungen zur Angebotsabwicklung

- Klicken Sie auf **Zur eBay-Verwaltung.** Die eBay-Verwaltung wird daraufhin geladen.


eBay-Freischaltung abschließen
Die Freischaltung war erfolgreich. Zum Abschluss können Sie noch einige Einstellungen zur **Angebotsabwicklung** vornehmen.
Zusätzliche Verkäufe
Möchten Sie zulassen, dass der Höchstbietende weitere Artikel in den Warenkorb legt?
Ja Nein
Versand
Möchten Sie, dass die Standard-Versandkosten für Artikel, die Sie bei eBay anbieten, an eBay übermittelt werden?
Beachten Sie: Wenn Sie die Übermittlung der Versandkosten abschalten, können Sie die Option "Sofort & Neu" nicht mehr verwenden.
Ja Nein
Zur eBay-Verwaltung

Zur eBay-Verwaltung

Nach Abschluss dieser Schritte können Sie zukünftige eBay-Angebote bequem über Ihr Shop-Konfigurationsmenü verwalten.

Zeitliche Frist der Freischaltung

Die Freischaltung bei eBay ist zeitlich befristet. Derzeit beläuft sich die Frist auf 18 Monate, der Zeitraum kann jedoch von eBay jederzeit geändert werden. Nach Ablauf der Frist müssen Sie die Freischaltung erneut vornehmen. Ihre Daten bleiben erhalten und werden wieder angezeigt, sobald Ihr Benutzername wieder freigeschaltet wurde. Sie erkennen eine abgelaufene Frist daran, dass beim Aufruf des Bereiches **eBay** wieder der Anmeldedialog erscheint.

eBay-Benutzer nachträglich ändern

Den Benutzer können Sie nachträglich ändern. Es gibt zwei Arten der Benutzeränderung:

E. Sie ändern den Benutzernamen, möchten den eBay-Account aber beibehalten. In diesem Fall sind keine weiteren Einstellungen mehr notwendig, der bei eBay geänderte Name wird automatisch übernommen. So können Sie Ihren Benutzernamen bei eBay ändern:

- Melden Sie sich unter http://my.ebay.de an
- Klicken Sie im Menü unter „Meine Mitgliedschaft" auf „Persönliche Daten"
- Klicken Sie hinter dem Punkt „Mitgliedsname" auf „Ändern"

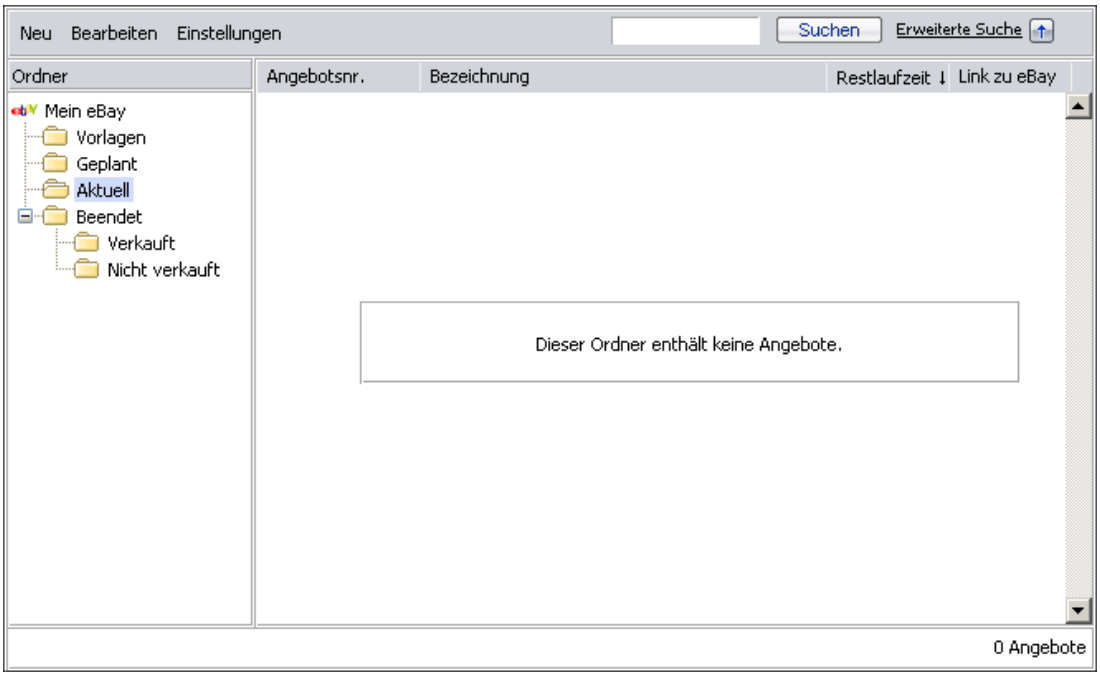
2) Sie möchten einen anderen eBay-Account verwenden. Damit Sie dies tun können, müssen Sie die Freischaltung direkt bei eBay zurückziehen. So geht es:

- Melden Sie sich unter http://my.ebay.de an
- Klicken Sie im Menü unter „Meine Mitgliedschaft" auf „Einstellungen"
- Rufen Sie die Einstellungen zu „Services und Anwendungen von eBay und Drittanbietern" auf
- Ziehen Sie die Freischaltung bei „1&1 E-Shop" zurück und klicken Sie auf „Übernehmen"

Die Freischaltung wird sofort ungültig. Wenn Sie die eBay-Verwaltung in Ihrem Konfigurationsmenü das nächste Mal aufrufen, erscheint wieder der Anmeldedialog.

eBay-Verwaltung

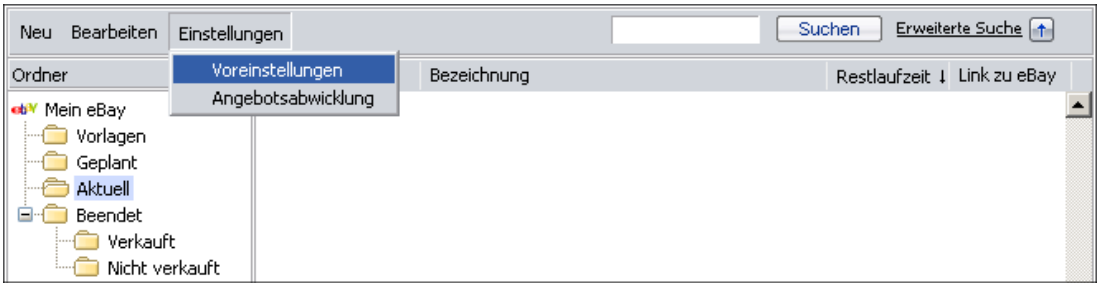
Die eBay-Verwaltung ist vom Aufbau her mit dem Artikelbereich vergleichbar. Als eBay-Verwaltung wird der komplette Bereich **eBay** bezeichnet.



eBay: Übersicht

In der linken Ordnerliste sind alle eBay-Ordner aufgelistet. Diese Ordner entsprechen im Wesentlichen der Ordnerstruktur von eBay. Durch direktes Anklicken können Sie die Ordner öffnen. Die darin enthaltenen Daten werden in der Listenansicht auf der rechten Seite angezeigt.

In der Bearbeitungsleiste oben finden Sie drei Drop-Down-Menüs: **Neu**, **Bearbeiten** und **Einstellungen**. Wenn Sie einen dieser Menüpunkte anklicken werden alle verfügbaren Optionen angezeigt.



Menüleiste im eBay-Bereich

Die Statusleiste unterhalb des Hauptfensters zeigt Ihnen an, wie viele Artikel innerhalb des ausgewählten Ordners vorhanden sind. Bei mehreren Seiten wird auch die Seitenzahl angezeigt. Pro Seite werden maximal 100 Elemente angezeigt.

Sortierung innerhalb der Ordner

Die Sortierung innerhalb der Ordner unterscheidet sich teilweise. Die Artikel werden immer nach sinnvollen Kriterien sortiert. Die Spalte, in der die Sortierung erfolgt, ist durch einen Pfeil hervorgehoben.

Ordnername	Sortierung nach Spalte	Art der Sortierung

Ordnername	Sortierung nach Spalte	Art der Sortierung
Suchergebnis	Ordner	Alphabetisch (aufsteigend)
Vorlagen	Letzte Änderung	Datum (aufsteigend)
Geplant	Startzeit	Datum (absteigend)
Aktuell	Restlaufzeit	Anzahl der Tage (absteigend)
Beendet/Verkauft	Angebotsende	Datum (absteigend)
Beendet/Nicht verkauft	Angebotsende	Datum (absteigend)

Zuordnung der Angebote

Anders als in den Kunden- und Artikelbereichen können Sie die eBay-Daten nicht per Drag-and-Drop verschieben. Die Zuordnung in die einzelnen Verzeichnisse ist vom Status des Angebots abhängig:

Status der Angebote	Ordner
Vorlage	Vorlagen
Angebot läuft bei eBay	Aktuell
Angebot wurde mit der 1&1-Startzeitplanung erstellt	Geplant
Angebot wurde mit der eBay-Startzeitplanung erstellt	Geplant
Artikel wurde verkauft	Beendet/Verkauft
Angebot wurde erfolglos beendet	Beendet/Nicht verkauft

Externe eBay-Angebote werden nicht angezeigt

In der eBay-Verwaltung Ihres Konfigurationsmenüs können nur Angebote berücksichtigt werden, die über diese eBay-Verwaltung erstellt werden. Angebote, die Sie direkt bei eBay erstellt haben, können Sie nicht über Ihr Shop-Konfigurationsmenü verwalten.

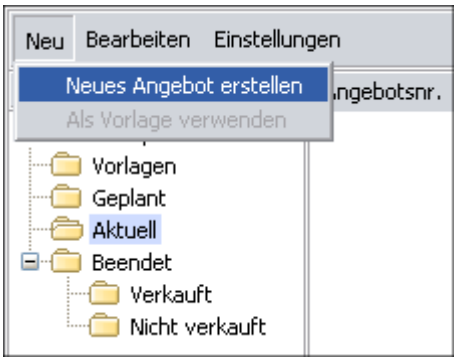
Angebot oder Vorlage erstellen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **eBay > Neu > Neues Angebot erstellen**

Wenn Sie bereits Artikel angelegt haben, können Sie aus diesen Artikeln Angebote für eBay erstellen. Diese Angebote können Sie direkt zu eBay übertragen oder vorerst als Vorlage abspeichern. Klicken Sie auf **Neu** > **Neues Angebot erstellen**.



Neues eBay-Angebot erstellen

Richtlinien

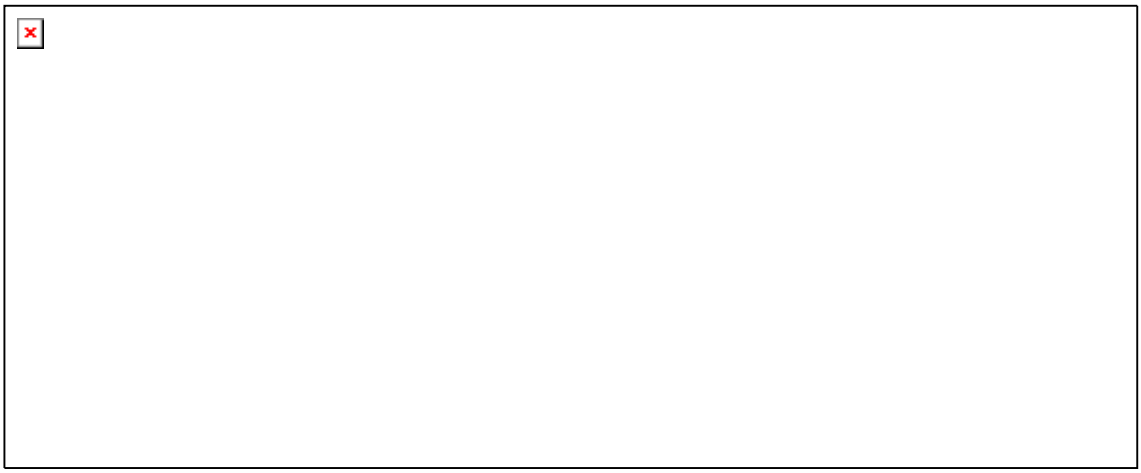
Beachten Sie die eBay-Richtlinien für das Erstellen eines neuen Angebots:

pages.ebay.de/help/sell/policies.html

Wenn Sie in den Voreinstellungen individuelle Daten eingetragen haben, werden diese bei einigen Punkten übernommen und vorausgefüllt.

Artikel auswählen

Im ersten Schritt des Angebot-Dialoges können Sie den Artikel auswählen, den Sie bei eBay anbieten möchten. Wählen Sie zwischen allen Artikeln, die bereits angelegt wurden. Wenn Sie noch keinen Artikel angelegt haben, gehen Sie zunächst in den Bereich **Artikel** und legen Sie einen Artikel an (➔ *Artikel anlegen*, Seite 78).



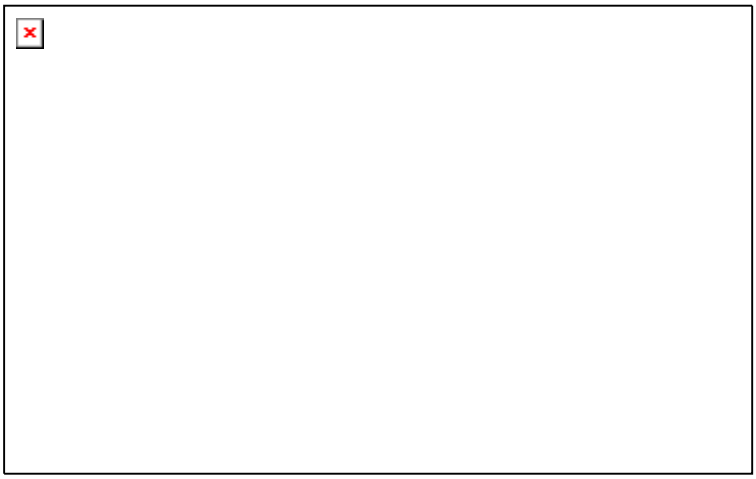
Artikel auswählen

Nur Artikel und Artikelvarianten

Ein eBay-Angebot kann für Artikel und Varianten erstellt werden. Bundles können nicht für ein eBay-Angebot verwendet werden.

Variante auswählen

Dieser Schritt erscheint nur, wenn Sie einen Artikel mit Varianten bei eBay anbieten möchten. Da bei eBay eindeutige Angaben notwendig sind, müssen Sie sich für eine Variante entscheiden. Zur Wahl stehen alle Varianten, die im Bereich **Artikel** als verfügbar gekennzeichnet wurden. Mehr Informationen zu Varianten und den Einstellungsmöglichkeiten finden Sie im Abschnitt *Artikelvarianten verwalten*, Seite 105).



Artikelvariante auswählen

Angebotsdaten eingeben (Teil 1)

Artikelbezeichnung und Kategorie eingeben

Angebotsform

- **Artikelbezeichnung:** Die Artikelbezeichnung wird automatisch vom ausgewählten Artikel übernommen. Sie können die Artikelbezeichnung verändern oder ergänzen, es sind bis zu 55 Zeichen erlaubt. Wählen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung, die Aufmerksamkeit erregt, ohne gegen die Richtlinien von eBay zu verstoßen. Die Artikelbezeichnung ist das Aushängeschild des Angebots.
- **Untertitel:** Der Untertitel erscheint in der Suchübersicht bei eBay direkt unter dem Titel. Eine Angabe des Untertitels verstärkt die Aussagekraft, ein suchendes eBay-Mitglied kann dadurch auf den ersten Blick sehen, ob Ihr Angebot für ihn interessant ist. Die Nutzung der Option „Untertitel" ist kostenpflichtig, die aktuellen Kosten entnehmen Sie der Gebührenübersicht von eBay: pages.ebay.de/help/sell/fees.html
- **1. Kategorie:** Wählen Sie die Kategorie, in der Ihr Angebot veröffentlicht werden soll. Damit Ihr Angebot besser auffindbar ist, sollten Sie diese Kategorie so genau wie möglich bestimmen. Bei einer DVD können Sie z. B. das Genre bis ins kleinste Detail bestimmen. Gehen Sie bei der Wahl der Kategorie mit Bedacht vor. Bei einer unpassenden Kategorie behält sich eBay das Recht vor, das Angebot zu löschen oder zu verschieben.
- **2. Kategorie:** Optional können Sie auch noch eine zweite Kategorie angeben. Dieses Feature ist mit Zusatzkosten bei eBay verbunden. Über die Höhe der Kosten können Sie sich in der Gebührenübersicht bei eBay unter pages.ebay.de/help/sell/fees.html informieren.

Angebotsdaten eingeben (Teil 2)

Angebotsgrundlage

- **Angebotsformat:** Legen Sie fest, ob Sie den Artikel zu einem Festpreis anbieten möchten oder ob der Höchstbietende den Zuschlag bekommen soll. Damit Sie die Festpreis-Option nutzen können, müssen Sie bei eBay über ein Bewertungsprofil von mindestens 10 Punkten verfügen oder geprüftes Mitglied sein. Weiterführende Informationen zum Thema „Geprüftes Mitglied": pages.ebay.de/help/buy/buyer_idverify.html
- **Artikelzustand:** Wählen Sie aus, welcher Artikelzustand zutrifft. Üblich sind die Artikelzustände „Neu" und „Gebraucht", die Auswahl kann sich jedoch je nach Kategorie ändern. Die möglichen Artikelzustände werden direkt von eBay eingelesen.

Preis und Dauer

- **Startpreis:** Der Startpreis entspricht dem Mindestgebot. Der übliche Startpreis beträgt 1 Euro. Beim Angebotsformat „Festpreis" entfällt der Startpreis.
- **Sofort-Kaufen-Preis:** Der Sofort-Kaufen-Preis ist ein Festpreis, der vom Bieter nicht beeinflusst werden kann. Sie können für jeden Artikel einen Sofort-Kaufen-Preis anbieten, auch wenn die Angebotsform „Höchstgebot" ausgewählt wurde. In diesem Fall wird neben dem Startpreis der Sofort-Kaufen-Preis angezeigt, der nach der Abgabe eines Gebots ausgeblendet wird. Wenn der angebotene Artikel neu ist, können Sie zusätzlich die Option „Sofort & Neu" auswählen. Dadurch wird der Artikel bei eBay mit einer entsprechenden Grafik gekennzeichnet.

  Damit Sie diese Option nutzen können, müssen Sie über mindestens 10 Bewertungspunkte verfügen oder geprüftes Mitglied sein. Lesen Sie mehr zum Thema „Geprüftes Mitglied" auf folgender Seite: pages.ebay.de/help/policies/identity-idverify.htm

  Für die Option „Sofort & Neu" müssen Sie zusätzlich die Übermittlung der Versandkosten zu eBay zulassen.
- **Menge:** Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn Sie bereits über mindestens 20 Bewertungspunkte verfügen und seit mindestens 14 Tage eBay-Mitglied sind. Bei einem geprüften Mitglied erscheint das Feld auch, wenn die ersten beiden Bedingungen nicht zutreffen.

  Über die Menge legen Sie fest, wie viele Exemplare eines Artikels bei eBay angeboten werden („Multiauktion").
- **Im Preis enthaltene Mehrwertsteuer:** Dieses Feld ist nur dann sichtbar, wenn Sie bei eBay als Händler registriert sind. Wählen Sie die Mehrwertsteuer aus der Liste aus. Wenn Sie keine Mehrwertsteuer ausweisen müssen, ist die Angabe „Nicht anzeigen" für Sie richtig. Weitere Steuerwerte können Sie unter **Zahlung & Versand** (➔ *Steuerberechnung*, Seite 70) festlegen.

  Wenn Sie bei eBay nicht als Händler registriert sind, gilt automatisch der Mehrwertsteuersatz von 19%.
- **Angebotsdauer:** Wählen Sie zwischen 1, 3, 5, 7 und 10 Tagen. Beachten Sie: Angebote mit eintägiger Dauer sind nur möglich, wenn Sie über mindestens 10 Bewertungspunkte verfügen oder geprüftes Mitglied sind. Lesen Sie mehr zum Thema „Geprüftes Mitglied" auf

folgender Seite: pages.ebay.de/help/policies/identity-idverify.htm

- **Nicht öffentliche Bieterliste:** Durch diese Option können Sie festlegen, ob es sich um ein privates Angebot handelt. In diesem Fall werden die Namen der Bieter nicht öffentlich angezeigt.
- **Zähler:** Wenn Sie einen Überblick über die Anzahl der Aufrufe Ihres Angebots haben möchten, können Sie einen Zähler auswählen. Zur Wahl stehen die Versionen „Regulärer Stil", „Retro-Computer-Stil" und „Versteckt". Eine Vorschau des ausgewählten Zählers wird direkt neben dem Auswahlfeld angezeigt.

Zahlung

- **Standard-Versandkosten:** Die Standard-Versandkosten werden auf Basis der eingestellten Berechnungsgrundlage ermittelt. Damit die Versandkosten berechnet werden können, muss die Option aktiviert sein. Diese Einstellung nehmen Sie unter **Einstellungen > Angebotsabwicklung** vor. Die im Dialog angezeigten Versandkosten werden bei der Übertragung des Angebots an eBay übermittelt.
- **Zahlungsarten:** Unter diesem Punkt werden alle Zahlungsarten angezeigt, die in Ihrem Konfigurationsmenü angelegt wurden. Die aktivierten Zahlungsarten sind vorausgewählt. Wenn noch keine Zahlungsarten existieren, erhalten Sie eine Fehlermeldung. In diesem Fall müssen Sie zunächst die Zahlungsarten im Bereich **Zahlung & Versand** (➔ *Zahlungsarten*, Seite 62) anlegen. Solange keine Zahlungsarten existieren, kann weder ein Angebot noch eine Vorlage erstellt werden.
- **Zahlungshinweise:** An dieser Stelle können Sie die Hinweise zur Zahlungsart eingeben.
- **Rückgaberecht für Käufer:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie das Rückgaberecht für Käufer gewähren. Bei Festpreis-Angeboten ist die Aktivierung des Rückgaberechts erforderlich.
- **Rücknahmerichtlinien:** Als gewerblicher Verkäufer sind Sie nach dem Fernabsatzrecht verpflichtet, den Verbraucher über das Vorliegen oder Nichtvorliegen des Rückgaberechts zu unterrichten. Je eindeutiger der Text verfasst ist, desto geringer ist das Risiko für Missverständnisse.
- **Käuferkreis einschränken:** Durch diese Option können Sie festlegen, dass der Artikel nur von nur eBay-Mitgliedern mit einem PayPal-Konto erworben werden darf. Bei eBay direkt gibt es noch weitere Möglichkeiten, den Käuferkreis einzuschränken. Diese Optionen können Sie jederzeit direkt bei eBay unter **Mein eBay** > **Einstellungen** > **Eingeschränkter Käuferkreis** vornehmen. Beachten Sie: Wenn Sie den Käuferkreis unter „Mein eBay" einschränken, gelten diese Einstellungen für alle eBay-Angebote.

Texte bearbeiten

In diesem Schritt können Sie den Beschreibungstext für Ihr Angebot überarbeiten. Artikelname, Untertitel, Beschreibung und Detailbeschreibung werden komplett übernommen. Sie können diese Angaben neu anordnen und entsprechend verändern, indem Sie z. B. die Schriftstärke ändern. So können Sie den Text formatieren:

- Markieren Sie die Textstelle, die sie formatieren möchten, mit der Maus
- Wählen Sie die gewünschte Formatierungsfunktion aus, z. B. den Button **B** für Bold (Fett)
- Sie sehen die geänderte Formatierung sofort und können überprüfen, ob Ihnen diese gefällt

Folgende Formatierungsmöglichkeiten gibt es:

- Schriftart auswählen: Sie können zwischen 9 Schriftarten wählen
- Schriftgröße ändern: Es gibt 4 verschiedene Formatierungsmöglichkeiten für die Schriftgrößen: Überschrift 1-3 und Absatztext. Die Schriftgrößen für diese Formatierungsmöglichkeiten entsprechen den Vorgaben des verwendeten Browsers.
- Schriftformatierung ändern: Sie können einen Text fett (**B**), kursiv (**I**) oder unterstrichen (**U**) darstellen. Natürlich können Sie diese Formatierungsmöglichkeiten auch miteinander kombinieren und so einen Text z. B. kursiv und unterstrichen anzeigen lassen.
- Schriftfarbe ändern: Sie können sowohl die Schriftfarbe als auch die Hintergrundfarbe der Schrift ändern.
- Ausrichtung ändern: Ein Text kann linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder als Blocksatz ausgerichtet werden.
- Liste erstellen: Sie können sich zwischen einer unnummerierten und einer nummerierten Liste entscheiden. Bei der unnummerierten Liste wird jeder Listeneintrag durch einen Punkt angeführt.
- Texteinzug verändern: Sie können den Text in Vierer-Schritten nach rechts oder links verschieben.

Keine externen Links in der Artikelbeschreibung

Die eBay-Richtlinien verbieten die Angabe eines externen Links in der Artikelbeschreibung. Nutzen Sie deshalb die eBay-Mich-Seite, um auf Ihren Online-Shop aufmerksam zu machen. Mehr dazu können Sie in der eBay-Dokumentation „Grundsatz für die Verwendung von Links auf den eBay-Artikelseiten“ nachlesen: pages.ebay.de/help/policies/listing-links.html

Die unverlinkte 1&1 Grafik, die sich unterhalb eines jeden Angebots befindet, ist aufgrund einer vertraglichen Regelung zwischen eBay und 1&1 erlaubt.

Unterhalb des Eingabebereiches können Sie die Artikelbilder auswählen, sofern bei diesem Artikel welche vorhanden sind. Die Bilder werden nur dann zu eBay übertragen, wenn Sie diese ausdrücklich auswählen.

Unter den Artikelbildern stehen die bereits getätigten Angaben zum Versand und zur Zahlung. Die Anordnung entspricht der tatsächlichen Anordnung nach der Veröffentlichung des Angebots bei eBay.

Versandeinstellungen werden automatisch übernommen

Die Angaben zum Versand werden direkt vom Artikel übernommen. Sie können diese im Artikelbereich (➔ *Versand*, Seite 85) ändern. Bei Vorlagen werden die neuen Daten automatisch übernommen. Bei eBay-Angeboten, die bereits zu eBay übermittelt wurden, können diese Daten jedoch nicht mehr geändert werden. In diesem Fall ist es notwendig, dass Sie nach der Änderung der Versandbedingungen erneut ein eBay-Angebot zu diesem Artikel erstellen.

Angebot speichern

Optional können Sie vor dem Speichern kostenpflichtige Gestaltungsoptionen auswählen:

- **Galeriebild:** Bei dieser Gestaltungsoption erscheint das Artikelbild als Vorschaubild in den Artikellisten und in der Galerie. Wenn Sie für Ihren Artikel mehrere Artikelbilder angelegt haben, wird das erste Artikelbild als Galeriebild verwendet.
- **Fettschrift:** Das Angebot wird in der Angebotsliste in Fettschrift angezeigt.
- **Highlight:** Durch einen farbigen Hintergrund wird Ihr Angebot in der Artikelliste besonders hervorgehoben.
- **Top-Angebot in der Galerie:** Durch diese Gestaltungsoption erscheint Ihr Angebot in der Galerie oberhalb der anderen Fotos. Außerdem erscheint ein Vorschaubild in der Angebotsliste. Beachten Sie: Die Position des Bildes in der Galerie ist abhängig von der Anzahl anderer Angebote mit derselben Zusatzoption.
- **Top-Angebot in Kategorie und Suche:** Wenn Sie diese Option nutzen, erscheint das Angebot in den Artikellisten oberhalb der anderen Angebote. Die genaue Position des Angebots ist abhängig von der Anzahl anderer Angebote mit denselben Zusatzoptionen. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie über mindestens 10 Bewertungspunkte verfügen.
- **Top-Angebot auf der Startseite:** Bei dieser Gestaltungsoption wird Ihr Angebot nach dem Zufallsprinzip in regelmäßigen Abständen auf der Startseite von eBay angezeigt. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie über mindestens 10 Bewertungspunkte verfügen.
- **Rahmen:** In der Artikelliste erscheint Ihr Angebot mit einem farbigen Rahmen.

Preisliste von eBay

Die Kosten für diese Gestaltungsoptionen entnehmen Sie der Preisliste von eBay: pages.ebay.de/help/sell/fees.html

Legen Sie danach fest, wie Sie mit diesem Angebot als nächstes verfahren möchten:

- **In Ordner „Vorlagen" speichern:** Das Angebot wird nur als Vorlage gespeichert und nicht zu eBay übertragen.

- **Zu eBay übertragen:** Wenn Sie das Angebot bei eBay zur Verfügung stellen möchten, stehen Ihnen drei verschiedene Übertragungsmöglichkeiten zur Verfügung:
  - → **Angebot sofort aktivieren:** Das Angebot wird nach Abschluss des Dialogs zu eBay übertragen. Klicken Sie auf **Weiter**, um die anfallenden Gebühren zu überprüfen und zu bestätigen.
  - → **1&1 Startzeitplanung nutzen:** Das Angebot wird an dem von Ihnen eingestellten Zeitpunkt zu eBay übertragen. Dabei kann es zu geringfügigen Verzögerungen kommen, die 1&1 Startzeitplanung ist nicht sekundengenau. Für die Nutzung der 1&1 Startzeitplanung fallen keine Kosten an.
  - → **eBay-Startzeitplanung nutzen:** Das Angebot wird nach abspeichern zu eBay übertragen und dort als vorbereitetes Angebot mit festem Startzeitpunkt gespeichert. Dadurch wird das Angebot sekundengenau aktiviert. Bei der Nutzung der eBay-Startzeitplanung fallen gesonderte Gebühren an. Die Höhe dieser Gebühren können Sie in der Gebührenübersicht von eBay nachlesen: pages.ebay.de/help/sell/fees.html

Startzeitpunkt bei eBay-Startzeitplanung nicht änderbar

Wenn Sie die eBay-Startzeitplanung nutzen, können Sie den Startzeitpunkt nachträglich nicht mehr ändern. Überprüfen Sie deshalb die Angaben, die Sie bei der Nutzung dieser Funktion machen. Speichern Sie das Angebot als Vorlage ab, wenn Sie sich noch nicht sicher sind, wann das Angebot zu eBay übertragen werden soll.

  - → **Dieses Angebot *zusätzlich* als Vorlage speichern:** Wenn Sie das Angebot sofort zu eBay übertragen oder die Startzeitplanung nutzen möchten, können Sie die Daten zusätzlich auch als Vorlage abspeichern. Aktivieren Sie dazu das Häkchen bei „Dieses Angebot zusätzlich als Vorlage speichern.“ Haben Sie dieses Angebot aus einer bereits bestehenden Vorlage erstellt, können Sie mit dieser Option die bestehende Vorlage bei Wunsch ersetzen.

Gebühren bestätigen

Wenn Sie das Angebot direkt zu eBay übertragen oder eine der Startzeitplanungen einsetzen, erhalten Sie vor Abschluss der Angebotserstellung eine Gebührenübersicht. Die Gebühren setzen sich aus der Angebotsgebühr und den Preisen für eingesetzte Sonderoptionen zusammen. Erst nachdem Sie die Gebühren bestätigt haben, wird das Angebot abgespeichert und zum gewählten Zeitpunkt zu eBay übertragen.

Die Gebührenabrechung erfolgt über eBay. Die Gebühren werden Ihren eBay-Einstellungen entsprechend von Ihrem Konto abgebucht (Lastschrifteinzugsverfahren) oder per Kreditkarte abgerechnet. Einzelheiten zu den Gebühren können Sie in der eBay-Dokumentation nachlesen: pages.ebay.de/help/sell/fees.html

Angebot als Vorlage verwenden

Wegweiser **eBay** > **Neu** > **Als Vorlage verwenden**

Wenn Sie weitere Exemplare eines Artikels bei eBay zum Verkauf anbieten möchten, können Sie einfach ein bestehendes Angebot als Vorlage verwenden, egal in welchem Ordner das Angebot gespeichert ist. Wählen Sie das gewünschte Angebot aus und klicken Sie auf **Neu > Als Vorlagen verwenden**. Die Daten des Angebots werden automatisch übernommen und können auf Wunsch angepasst werden. Den Artikel oder die Variante können Sie über diesen Weg nicht mehr anpassen.

Ursprungsartikel darf nicht gelöscht werden

Sie können ein Angebot nur dann als Vorlage verwenden, wenn der Ursprungsartikel noch im Shop existiert.

Angebotsdaten bearbeiten

Unter dem Menüpunkt **Bearbeiten** können Sie Vorlagen und Angebote verändern oder löschen.

Vorlagen und Angebote bearbeiten

Wegweiser **eBay** > **Bearbeiten > Angebot bearbeiten**

Vorlagen bearbeiten

Alle Daten, die im Ordner „Vorlagen" liegen, können Sie nachträglich verändern. So können Sie die Änderungen vornehmen:

Markieren Sie die Vorlage und klicken Sie auf **Bearbeiten > Angebot bearbeiten**. Alternativ können Sie auch die Angebotsbezeichnung direkt anklicken. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie bis auf den Artikel oder die Variante alles verändern können.

Vorlage in Angebot umwandeln

Durch diese Funktion können Sie eine Vorlage bequem in ein Angebot umwandeln. Gehen Sie noch einmal alle Schritte durch und aktivieren Sie die Option „Zu eBay übertragen".

Geplante Angebote bearbeiten

Wenn Sie die 1&1 Startzeitplanung verwenden, können Sie die Startzeit verändern, solange das Angebot nicht zu eBay übertragen wurde. Angebotsdetails können Sie jedoch nicht mehr ändern. Beim Einsatz der eBay-Startzeitplanung wird das Angebot sofort zu eBay übertragen, die Startzeit können Sie deshalb bei dieser Option nicht mehr in Ihrer Shop-Konfiguration verändern. Im Notfall können Sie die Startzeit noch bei eBay direkt ändern. Davon raten wir ab, denn diese Änderungen können nicht in die eBay-Verwaltung Ihres Konfigurationsmenüs übertragen werden. Somit stimmen die Daten des Angebots in der eBay-Verwaltung und bei eBay direkt nicht mehr überein.

Aktuelle Angebote bearbeiten

Wenn Sie ein aktuelles Angebot in Ihrem Konfigurationsmenü bearbeiten möchten, werden Ihnen die wichtigsten Daten zum Angebot und der aktuelle Status angezeigt. Verändern können Sie diese Daten nicht. Bei eBay direkt können Sie jedoch noch diverse Änderungen vornehmen. Der Umfang dieser Änderungen hängt vom Status des Angebots ab. Lesen Sie hierzu die Dokumentation von eBay: pages.ebay.de/help/sell/edit_listing.html

Änderungen nur bei eBay sichtbar

Änderungen, die Sie direkt bei eBay vornehmen, werden in Ihrem Konfigurations-menü nicht angezeigt. **Wir empfehlen, keine nachträglichen Änderungen bei eBay vorzunehmen.**

Angebot wiedereinstellen

Funktionsumfang paketabhängig

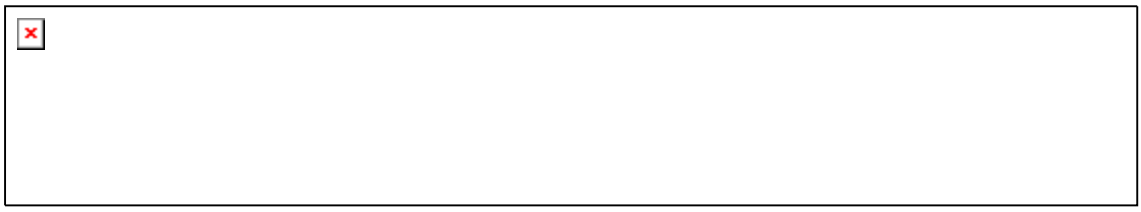
Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **eBay** > **Bearbeiten** > **Wiedereinstellen**

Angebote, die über eBay nicht verkauft werden konnten, werden im Verzeichnis „Beendet" > „Nicht Verkauft" abgelegt. Diese Angebote können Sie bei eBay wiedereinstellen. Markieren Sie dazu das Angebot und klicken Sie auf **Bearbeiten > Wiedereinstellen.**

Angebot wiedereinstellen

Schneller geht es, wenn Sie hinter dem gewünschten Angebot einfach auf den Link **Wiedereinstellen** klicken.



Angebot wiedereinstellen

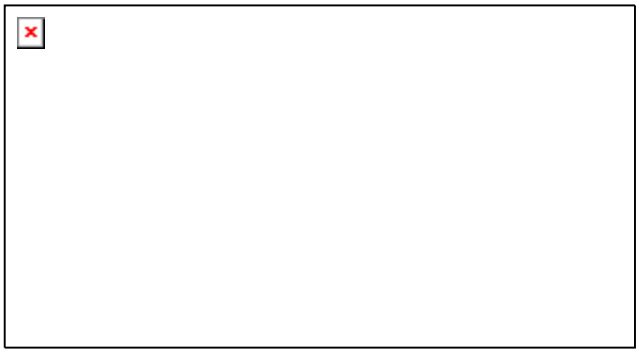
Beachten Sie, dass Sie den Startpreis nicht verändern dürfen, wenn Sie diese Funktion nutzen.

Wenn bestimmte Voraussetzungen erfüllt sind, erstattet eBay bei wiedereingestellten Angeboten die Angebotsgebühr. Mehr Informationen hierzu lesen Sie direkt bei eBay auf der Seite http://pages.ebay.de/help/sell/relist.html.

Vorlagen und Angebote löschen

Wegweiser **eBay > Bearbeiten > Löschen**

Vorlagen und Angebote können Sie jederzeit löschen, wenn diese nicht im Ordner „Aktuell" liegen oder über die eBay-Startzeitplanung laufen. Markieren Sie hierzu die gewünschten Daten und klicken Sie auf **Bearbeiten > Löschen.**



eBay-Angebot oder Vorlage löschen

Nach der Bestätigung der daraufhin erscheinenden Sicherheitsabfrage werden die gewünschten Daten aus der Datenbank entfernt.

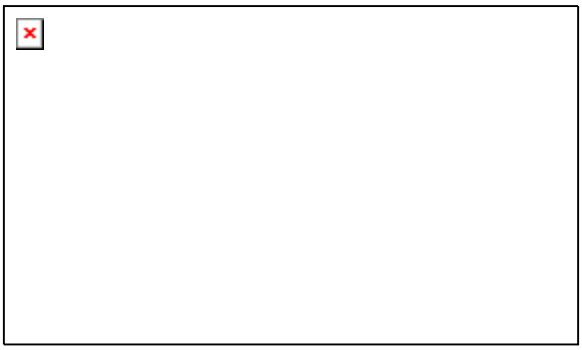
Löschung unwiderruflich

Die Daten werden unwiderruflich gelöscht. Überprüfen Sie Ihre Angaben genau, bevor Sie die Löschung bestätigen. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Ordner leeren

Wegweiser **eBay > Bearbeiten > Ordner leeren**

Durch diese Funktion können Sie alle Angebote innerhalb eines Ordners auf einmal löschen. Wählen Sie den gewünschten Ordner aus und klicken Sie auf **Bearbeiten > Ordner leeren.**



Ordner leeren

Im daraufhin erscheinenden Dialogfeld können Sie die Angaben noch einmal überprüfen, bevor Sie den Ordner leeren. Die Daten in den Verzeichnissen „Geplant“ und „Aktuell“ können nicht gelöscht werden.

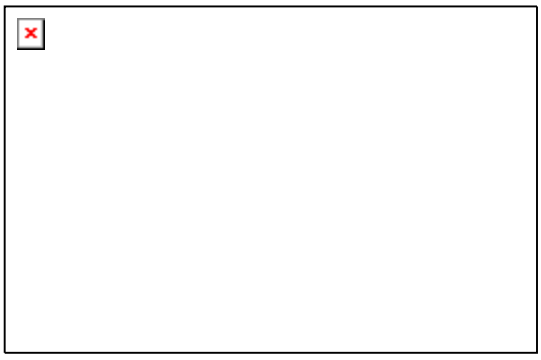
Löschung unwiderruflich

Die Daten werden unwiderruflich gelöscht. Überprüfen Sie Ihre Angaben genau, bevor Sie die Löschung bestätigen. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Alles markieren

Wegweiser **eBay > Bearbeiten > Alles markieren**

Markieren Sie alle Daten innerhalb eines Ordners. Markieren Sie hierzu den Ordner und wählen Sie **Bearbeiten > Alles markieren**.



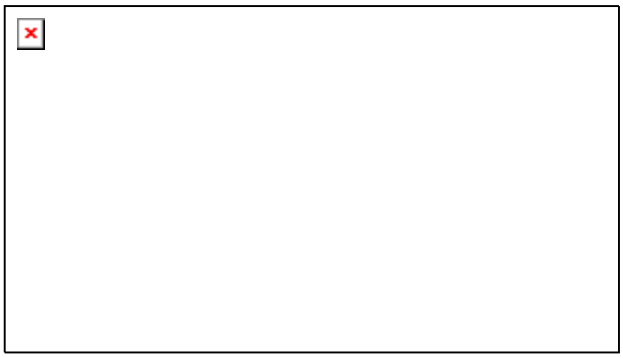
Alles markieren

Diese Funktion ist zum Beispiel dann sinnvoll, wenn Sie alle Suchergebnisse löschen möchten.

Markierung aufheben

Wegweiser **eBay > Bearbeiten > Markierung aufheben**

Entfernen Sie alle Markierungen innerhalb eines Ordners, indem Sie auf **Bearbeiten > Markierung aufheben** klicken.



Markierung aufheben

Ablauf eines Angebots bei eBay

Nach der Übermittlung zu eBay steht das Angebot in der von Ihnen ausgewählten Kategorie zur Verfügung und kann über die eBay-Suche gefunden werden.

Klicken Sie im Ordner „Aktuell" auf die Bezeichnung des Angebots, um genauere Informationen zum laufenden Angebot anzeigen zu lassen.

Nach dem erfolgreichen Kauf des Artikels über eBay erhält der Käufer eine E-Mail mit einem Link zum Warenkorb Ihres Online-Shops. Der Kauf kann nur im Warenkorb Ihres Online-Shops abgeschlossen werden.

E-Mail-Vorlage ändern

Die E-Mail-Vorlage für den Abschluss eines Angebots können Sie im Bereich **Grundeinstellungen** unter **E-Mail-Vorlagen** bearbeiten. Weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt *Erwerb eines Artikels über eBay*, Seite 24.

Kaufabwicklung bei eBay ausschalten

Sie müssen die automatische Kaufabwicklung von eBay ausschalten, damit Ihre Kunden den Kauf im Warenkorb Ihres Online-Shops abschließen.

- Melden Sie sich unter http://my.ebay.de mit Ihren eBay-Zugangsdaten an.
- Klicken Sie unter **Meine Mitgliedschaft** auf **Einstellungen**.
- Lassen Sie sich die „Zahlungseinstellungen für Käufer" anzeigen und klicken Sie auf **Ändern**.
- Entfernen Sie das Häkchen bei „Kaufabwicklung nutzen (empfohlen)"
- Speichern Sie die Änderungen mit einem Klick auf **Senden**.

Die Kaufabwicklung ist nun ausgeschaltet.

Nachdem Ihr Kunde den Kauf über den Warenkorb abgeschlossen hat, können Sie die Bestellung im Bestellbereich einsehen und bearbei-

ten. Mehr dazu finden Sie im Abschnitt *Bestellungen einsehen und bearbeiten*, Seite 160.

Ablauf einer Multiauktion

Wenn Sie mindestens 20 Bewertungspunkte haben und seit mindestens 14 Tagen Mitglied sind, können Sie eine Multiauktion starten. Diese Möglichkeit steht Ihnen auch dann zur Verfügung, wenn Sie ein „geprüftes Mitglied" sind.

Multiauktion bedeutet, dass Sie mehrere Exemplare eines Artikels bei eBay zum Verkauf anbieten. Dazu müssen Sie nicht mehrere Angebote erstellen. Es genügt, wenn Sie bei der Erstellung eines Angebots die gewünschte Menge eintragen.

Eine Multiauktion ist dann beendet, wenn entweder alle Artikel verkauft wurden (über „Sofort kaufen") oder die Laufzeit vorüber ist. Beendete Multiauktionen werden in Ihrer Shop-Konfiguration je nach Status im Ordner „Beendet" > „Verkauft" oder „Beendet" > „Nicht verkauft" abgelegt. Im Unterordner „Verkauft" steht jede Multiauktion, bei der mindestens ein Artikel verkauft wurde. Wie viele Verkäufe erfolgreich abgeschlossen wurden, sehen Sie in der Spalte „Kauf abgeschlossen".

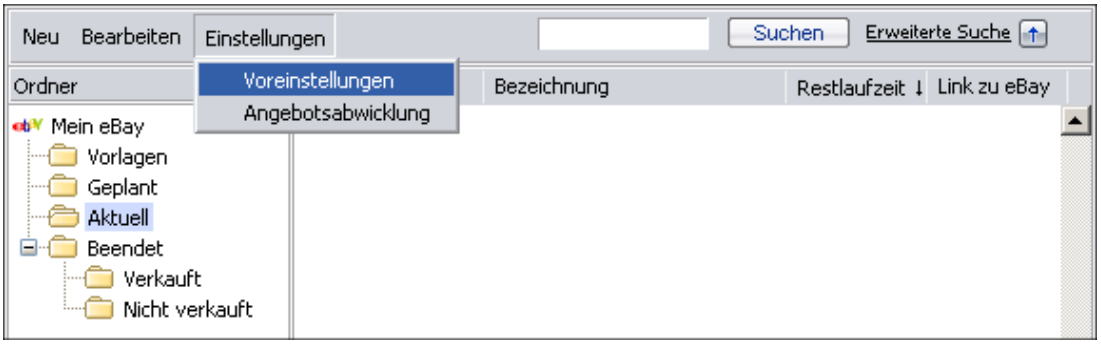
Voreinstellungen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **eBay** > **Einstellungen** > **Voreinstellungen**

Bei den Voreinstellungen handelt es sich um artikelunabhängige Werte, die für jedes Angebot getätigt werden können. Die Werte, die Sie als Voreinstellungen eintragen, werden im Dialog „Neues Angebot erstellen" automatisch vorausgefüllt. Somit müssen Sie beim Anlegen eines Angebots nur noch die artikelbezogenen Daten eingeben.



Voreinstellungen

Voreinstellungen automatisch übernehmen

Beim ersten Erstellen eines Angebots können Sie die eingegebenen Daten als Voreinstellungen übernehmen.

Voreingestellte Angebotsform

- **Angebotsformat:** Legen Sie fest, ob Sie einen Festpreisartikel anbieten möchten oder ob der Höchstbietende den Zuschlag bekommen soll. Die Option Festpreis ist auch unter dem Namen „Sofort Kaufen" bekannt. Damit Sie diese Option nutzen können, müssen Sie bei eBay über ein Bewertungsprofil von mindestens 10 Punkten verfügen oder geprüftes Mitglied sein. Weiterführende Informationen zum Thema „Geprüftes Mitglied": pages.ebay.de/help/buy/buyer_idverify.html
- **Artikelzustand:** Wählen Sie aus, welcher Artikelzustand zutrifft. Üblich sind die Artikelzustände „Neu" und „Gebraucht". Die möglichen Artikelzustände werden direkt von eBay eingelesen und sind je nach Kategorie unterschiedlich.
- **Untertitel:** Der Untertitel erscheint in der Suchübersicht bei eBay direkt unter dem Titel. Eine Angabe des Untertitels verstärkt die Aussagekraft und verlängert die Beschreibung in der Übersicht um 55 Zeichen. Ein suchendes eBay-Mitglied kann dadurch auf den ersten Blick sehen, ob Ihr Angebot für ihn interessant ist. Die Nutzung der Option „Untertitel" ist kostenpflichtig, die aktuellen Kosten entnehmen Sie der Gebührenübersicht von eBay: pages.ebay.de/help/sell/fees.html

Voreingestellte Texte

In diesem Schritt können Sie festlegen, welche Texte standardmäßig im Eingabefeld angezeigt werden. So können Sie diese Angaben formatieren:

- Markieren Sie die Textstelle, die sie formatieren möchten, mit der Maus
- Wählen Sie die gewünschte Formatierungsfunktion aus, z. B. den Button **B** für Bold (Fett)
- Sie sehen die geänderte Formatierung sofort und können überprüfen, ob Ihnen diese gefällt

Folgende Formatierungsmöglichkeiten gibt es:

- Schriftart auswählen: Sie können zwischen 9 Schriftarten wählen
- Schriftgröße ändern: Es gibt 4 verschiedene Formatierungsmöglichkeiten für die Schriftgrößen: Überschrift 1, Überschrift 2, Überschrift 3 und Absatztext. Die Größe in Pixel ist von den Browsereinstellungen des Betrachters abhängig.
- Schriftformatierung ändern: Sie können einen Text fett (**B**), kursiv (**I**) oder unterstrichen (**U**) darstellen. Natürlich können Sie diese Formatierungsmöglichkeiten auch miteinander kombinieren und so einen Text z. B. kursiv und unterstrichen anzeigen lassen.
- Schriftfarbe ändern: Sie können sowohl die Schriftfarbe als auch die Hintergrundfarbe der Schrift ändern.

- Ausrichtung ändern: Ein Text kann linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder als Blocksatz ausgerichtet werden.
- Liste erstellen: Wählen Sie zwischen einer unnummerierten und einer nummerierten Liste. Bei der unnummerierten Liste wird jeder Listeneintrag durch einen Punkt angeführt.
- Texteinzug verändern: Sie können den Text in Vierer-Schritten nach rechts oder links verschieben.

Keine externen Links in Artikelbeschreibungen

Die eBay-Richtlinien verbieten die Angabe eines externen Links in der Artikelbeschreibung. Nutzen Sie deshalb die eBay-Mich-Seite, um auf Ihren Online-Shop aufmerksam zu machen. Mehr dazu finden Sie in der eBay-Dokumentation „Grundsatz für die Verwendung von Links auf den eBay-Artikelseiten": pages.ebay.de/help/policies/listing-links.html

Voreinstellungen zu Preis und Dauer

- **Menge:** Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn Sie bereits über mindestens 20 Bewertungspunkte verfügen und seit mindestens 14 Tage eBay-Mitglied sind. Bei einem geprüften Mitglied erscheint das Feld auch, wenn die ersten beiden Bedingungen nicht zutreffen.

  Über die Menge legen Sie fest, wie viele Exemplare eines Artikels bei eBay angeboten werden („Multiauktion").
- **Mehrwertsteuer:** Dieses Feld ist nur dann sichtbar, wenn Sie bei eBay als Händler registriert sind. Wählen Sie die Mehrwertsteuer aus der Liste aus. Wenn Sie keine Mehrwertsteuer ausweisen müssen, ist die Angabe „Nicht anzeigen" für Sie richtig. Weitere Steuerwerte können Sie unter **Zahlung & Versand** (➔ *Steuerberechnung*, Seite 70) festlegen.
- **Angebotsdauer:** Sie haben die Wahl zwischen 1, 3, 5, 7 und 10 Tagen. Beachten Sie: Angebote mit eintägiger Dauer sind nur möglich, wenn Sie über mindestens 10 Bewertungspunkte verfügen oder geprüftes Mitglied sind. Lesen Sie mehr zum Thema „Geprüftes Mitglied" auf folgender Seite: pages.ebay.de/help/policies/identity-idverify.htm
- **Nicht öffentliche Bieterliste:** Durch diese Option können Sie festlegen, ob es sich um eine privates Angebot handelt. In diesem Fall werden die Namen der Bieter nicht öffentlich angezeigt.
- **Zähler:** Wenn Sie einen Überblick über die Anzahl der Aufrufe Ihres Angebots haben möchten, können Sie einen Zähler auswählen. Zur Wahl stehen die Versionen „Regulärer Stil", „Retro-Computer-Stil" und „Versteckt". Eine Vorschau des ausgewählten Zählers wird direkt neben dem Auswahlfeld angezeigt.

Voreinstellungen zur Zahlung

- **Zahlungsarten:** Unter diesem Punkt werden alle Zahlungsarten angezeigt, die in Ihrem Konfigurationsmenü angelegt wurden. Die aktivierten Zahlungsarten sind vorausgewählt. Wenn noch keine Zahlungsarten existieren, erhalten Sie eine Fehlermeldung. In diesem Fall müssen Sie zunächst die Zahlungsarten im Bereich

Zahlung & Versand (➔ *Zahlungsarten*, Seite 62) anlegen. Solange keine Zahlungsarten existieren, kann weder ein Angebot noch eine Vorlage erstellt werden.

- **Zahlungshinweise:** An dieser Stelle können Sie die Hinweise zur Zahlungsart eingeben.
- **Rückgaberecht für Käufer:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie das Rückgaberecht für Käufer gewähren. Bei Festpreis-Angeboten ist die Aktivierung des Rückgaberechts erforderlich.
- **Rücknahmerichtlinien:** Als gewerblicher Verkäufer sind Sie nach dem Fernabsatzrecht verpflichtet, den Verbraucher über das Vorliegen oder Nichtvorliegen des Rückgaberechts zu unterrichten. Je eindeutiger der Text verfasst ist, desto geringer ist das Risiko für Missverständnisse.
- **Käuferkreis einschränken:** Durch diese Option können Sie festlegen, dass der Artikel nur von nur eBay-Mitgliedern mit einem PayPal-Konto erworben werden darf. Bei eBay direkt gibt es noch weitere Möglichkeiten, den Käuferkreis einzuschränken. Diese Optionen können Sie jederzeit direkt bei eBay unter **Mein eBay** > **Einstellungen** > **Eingeschränkter Käuferkreis** vornehmen. Beachten Sie: Wenn Sie den Käuferkreis unter „Mein eBay" einschränken, gelten diese Einstellungen für alle eBay-Angebote.

Voreingestellte Gestaltungsoptionen

Sie können eine oder mehrere kostenpflichtige Gestaltungsoptionen auswählen, um Ihr Angebot in der Angebotsliste hervorzuheben:

- **Galeriebild:** Bei dieser Gestaltungsoption erscheint das Artikelbild als Vorschaubild in den Artikellisten und in der Galerie. Wenn Sie für Ihren Artikel mehrere Artikelbilder angelegt haben, wird das erste Artikelbild als Galeriebild verwendet.
- **Fettschrift:** Das Angebot wird in der Angebotsliste in Fettschrift angezeigt.
- **Highlight:** Durch einen farbigen Hintergrund wird Ihr Angebot in der Artikelliste besonders hervorgehoben.
- **Top-Angebot in der Galerie:** Durch diese Gestaltungsoption erscheint Ihr Angebot in der Galerie oberhalb der anderen Fotos. Außerdem erscheint ein Vorschaubild in der Angebotsliste. Beachten Sie: Die Position des Bildes in der Galerie ist abhängig von der Anzahl anderer Angebote mit derselben Zusatzoption.
- **Top-Angebot in Kategorie und Suche:** Wenn Sie diese Option nutzen, erscheint das Angebot in den Artikellisten oberhalb der anderen Angebote. Die genaue Position des Angebots ist abhängig von der Anzahl anderer Angebote mit denselben Zusatzoptionen. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie über mindestens 10 Bewertungspunkte verfügen.
- **Top-Angebot auf der Startseite:** Bei dieser Gestaltungsoption wird Ihr Angebot nach dem Zufallsprinzip in regelmäßigen Abständen auf der Startseite von eBay angezeigt. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie über mindestens 10 Bewertungspunkte verfügen.
- **Rahmen:** In der Artikelliste erscheint Ihr Angebot mit einem farbigen Rahmen.

Preisliste von eBay

Die Kosten für diese Gestaltungsoptionen entnehmen Sie der Preisliste von eBay: pages.ebay.de/help/sell/fees.html

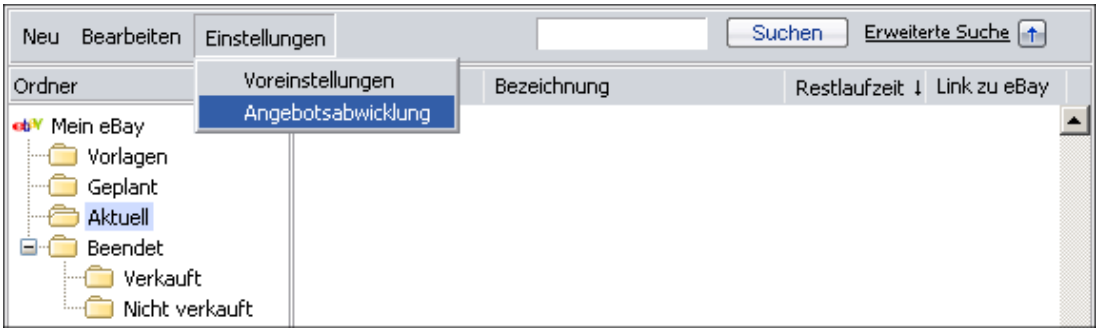
Angebotsabwicklung

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **eBay** > **Einstellungen** > **Angebotsabwicklung**

Unter diesem Menüpunkt legen Sie grundsätzliche Einstellungen zur Angebotsabwicklung fest.



Angebotsabwicklung

Zusätzliche Verkäufe

Der Kauf eines eBay-Artikels muss von Ihrem Kunden im Warenkorb abgeschlossen werden. Dadurch hat Ihr Kunde sofort Zugriff auf Ihr Shopsystem und kann sich auch noch weitere Artikel aus Ihrem Sortiment anschauen. Wenn Sie nicht möchten, dass dieser Kunde auch noch weitere Artikel kauft, können Sie diese Option deaktivieren. Standardmäßig ist der Kauf weiterer Artikel zulässig.

Versand

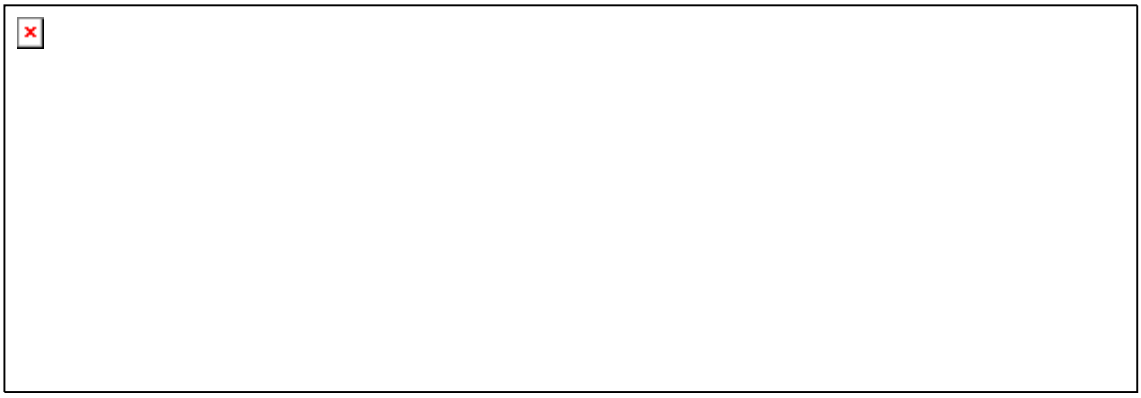
Sie können für jedes Einzel-Angebot die Standard-Versandkosten, die für diesen Artikel entstehen, zu eBay übertragen lassen. Wenn Sie bei einem Angebot die Option „Sofort & Neu" nutzen möchten, ist die Angabe der Versandkosten erforderlich.

Bei Multiauktionen ist die Übermittlung der Standard-Versandkosten nicht möglich.

Suchfunktion

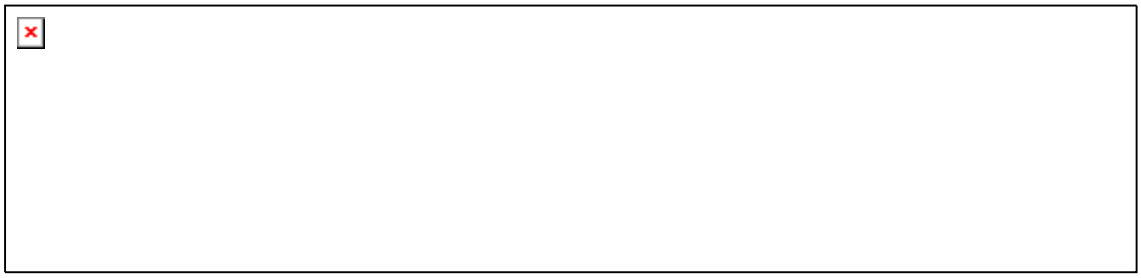
Wegweiser eBay > Suchen

In der Bearbeitungsleiste der eBay-Verwaltung finden Sie das Eingabefeld für die Schnellsuche. Diese Suche erstreckt sich über die Felder **Angebotsnummer**, **Bezeichnung**, **Ursprüngliche Artikelnummer** und **Beschreibung**. Geben Sie den Suchbegriff ein und klicken Sie auf **Suchen**.



Schnellsuche

Um die Suche auf weitere Felder auszudehnen, können Sie die erweiterte Suche benutzen. Klicken Sie hierzu auf **Erweiterte Suche** neben dem Suchfeld.



Erweiterte Suche

Folgende Suchfelder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **eBay-Nummer:** Durchsucht die spezielle eBay-Angebotsnummer, die beim Übertragen des Angebots zu eBay vergeben wird. Vorlagen besitzen keine eBay-Angebotsnummer. Bei eBay wird diese Nummer als „Artikelnummer" bezeichnet.
- **Bezeichnung:** Die Angebotsbezeichnung und der Untertitel werden durchsucht.
- **Beschreibung:** Der komplette Beschreibungstext des Angebots wird in die Suche mit einbezogen. Dabei werden auch HTML-Tags berücksichtigt.
- **Artikelnummer:** Sucht nach der Artikelnummer des Shop-Artikels. Diese Nummer ist nur innerhalb Ihres Shop-Systems bekannt und wird nicht zu eBay übermittelt.
- **Angebotsende:** Sie können das Angebotsende im groben Rahmen aus der Liste auswählen. Ein Angebot wird nach dem Kauf maximal 90

Tage bei eBay gespeichert und dann gelöscht. In Ihrem Shop sind diese Angebote auch nach Ablauf der 90 Tage noch einsehbar.

- **Dauer:** Die Auswahl orientiert sich an der möglichen Angebotsdauer von 1, 3, 5, 7 oder 10 Tagen.
- **Typ:** Unterscheiden Sie zwischen Angeboten zum Höchstpreis und Festpreisangebote (Sofort kaufen).
- **Startpreis:** Über dieses Feld können Sie nach allen Angeboten suchen, die mit einem bestimmten Startpreis angeboten wurden.
- **Ordner:** Sämtliche Ordner sind in der Auswahlliste verfügbar. Wenn Sie hier einen Ordner auswählen, wird nur in diesem Ordner gesucht.

Sie können die Suchabfragen mit einer logischen UND- oder ODER-Verknüpfung koppeln. Bei einer UND-Verknüpfung werden nur Daten gefunden, die **alle** gesuchten Eigenschaften aufweisen. Eine ODER-Verknüpfung zeigt alle Daten an, die **mindestens eine** der gesuchten Eigenschaften haben.

Beispiele für Suchergebnisse:

Bezeichnung: Tomaten
Dauer: 7 Tage
Verknüpfung: UND

Findet alle Tomaten mit einer Angebotslaufzeit von 7 Tagen.

Beschreibung: Kartoffel
Typ: Sofortkauf
Verknüpfung: ODER

Findet alle Angebote, die entweder das Wort „Kartoffel" in der Beschreibung haben oder die als Sofortkauf angeboten werden. Dabei werden auch alle Angebote gefunden, bei denen beide Kriterien zutreffen.

Die Suchergebnisse werden in einem eigenen Ordner angezeigt. Möchten Sie die Eingabefelder für die erweiterte Suche schließen, klicken Sie erneut auf **Erweiterte Suche**.

Kunden

Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

In diesem Kapitel finden Sie:

- *Kundenbereich*
- *Kundengruppe anlegen*
- *Kunden anlegen*
- *Interessent anlegen*
- *Kundendaten bearbeiten*
- *Suchfunktion*

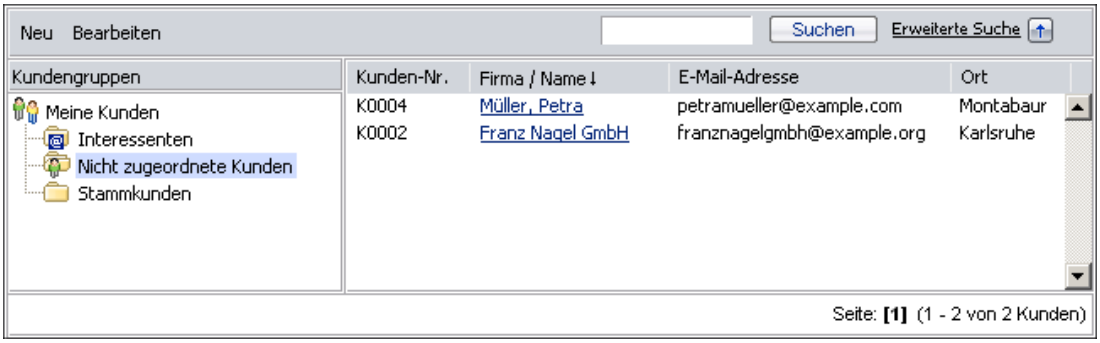
Im Bereich „Kunden" werden alle Kunden- und Interessentendaten abgespeichert. Kunden haben bereits etwas bestellt oder werden von Ihnen angelegt, Interessenten sind Empfänger Ihres Newsletters.

Sie können neue Kunden oder Interessenten anlegen, bestehende bearbeiten und die Kundengruppen verwalten.

Kundenbereich

Wegweiser **Kunden**

Der Kundenbereich umfasst die Verwaltung der Daten Ihrer Kunden.



Kundenbereich: Übersicht

In der linken Ordnerliste sind alle Kundengruppen als Verzeichnisse aufgelistet. Durch direktes Anklicken oder einen Klick auf das Pluszeichen vor dem Kundengruppennamen können Sie die Kundengruppen öffnen. Die darin enthaltenen Kundendaten werden im Hauptfenster auf der rechten Seite angezeigt. Kundengruppen werden automatisch von A-Z sortiert. Die Kundendaten innerhalb dieser Kundengruppen werden nach dem Nachnamen der Kunden sortiert.

In der Bearbeitungsleiste finden Sie zwei Drop-Down-Menüs: **Neu**, und **Bearbeiten**. Wenn Sie einen dieser Menüpunkte anklicken, werden alle verfügbaren Optionen angezeigt.

Kundenbereich: Menü

Die Statusleiste unterhalb des Hauptfensters zeigt Ihnen an, wie viele Kunden innerhalb der ausgewählten Kundengruppe vorhanden sind. Bei mehreren Seiten wird zusätzlich die Seitenzahl angezeigt. Eine Seite umfasst 100 Kunden.

Kundenbereich: Statusleiste

Kundendaten einfach einordnen

Im Kundenbereich können Sie die Daten per Drag-and-Drop verschieben. Klicken Sie hierzu die gewünschten Kundendaten mit der Maus an und halten Sie die Maustaste gedrückt, während Sie den Mauszeiger über der gewünschten Kundengruppe platzieren. Dort lassen Sie die Maustaste los und die Kundendaten werden in die neue Kundengruppe verschoben.

Kunden markieren

Achten Sie darauf, dass Sie bei der Nutzung von Drag-and-Drop nicht den verlinkten Bereich der Kundendaten anklicken. Sonst öffnet sich ein Bearbeitungsfenster.

So verschieben Sie mehrere Kundendaten gleichzeitig:

- Klicken Sie den ersten gewünschten Kunden an und drücken Sie gleichzeitig die [Shift]-Taste.
- Halten Sie [Shift] gedrückt, während Sie auf den letzten gewünschten Kunden klicken. Dadurch werden alle Kunden, die zwischen dem ersten und dem letzten Kunden stehen, markiert.
- Halten Sie die Maustaste weiterhin gedrückt und ziehen Sie die Kunden in die gewünschte Kundengruppe.

Um mehrere Kunden zu markieren, die nicht direkt untereinander liegen, können Sie auch die [Strg]-Taste gedrückt halten, während Sie die gewünschten Kunden einzeln mit der Maus markieren. Ziehen Sie die Kunden dann in die gewünschte Kundengruppe.

Kundengruppe anlegen

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Kunden > **Neu** > **Kundengruppe**

Voreingestellte Kundengruppen

Die Kundengruppen „Interessenten" und „Nicht zugeordnete Kunden" sind voreingestellt und können nicht gelöscht werden. Der Kundengruppe „Interessenten" werden alle Newsletter-Empfänger zugeordnet. Die Kundengruppe „Nicht zugeordnete Kunden" enthält alle Erstbesteller.

Teilen Sie Ihre Kunden in Kundengruppen ein, um individuelle Einstellungen vorzunehmen. Für jede Kundengruppe können Sie einstellen, ob die Artikelpreise für diese Kunden als Brutto- oder Nettopreise angezeigt werden. Wenn Ihr Kunde im Online-Shop angemeldet ist, sieht er Ihren Einstellungen entsprechend die Preise.

Nettopreise nur bei gewerblichen Kunden

Die Einstellung „Netto" ist nur dann empfehlenswert, wenn es sich bei der entsprechenden Kundengruppe um gewerbliche Kunden handelt.

Gegenüber privaten Endkunden müssen alle Preise als Bruttopreise einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer angegeben werden.

Zusätzlich können Sie festlegen, ob diese Kundengruppe auf bestimmte Artikel Rabatt erhalten soll. Geben Sie hierzu bei der entsprechenden Rabattklasse einen Wert ein. Keine Angabe oder der Wert „0%" deaktiviert diese Rabattklasse. Der Wert „0%" ist standardmäßig vorgegeben.

Auf welche Artikel Sie Rabatt gewähren, legen Sie im Bereich **Artikel** fest.

Rabattklassen anlegen

Neue Rabattklassen können Sie im Bereich Artikel (➔ *Rabattklassen*, Seite 113) anlegen.

Kunden anlegen

Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten, durch die ein Kunde im Shop registriert wird:

Ihr Kunde bestellt etwas

Der Erstbesteller kann sich bei der Bestellung als Kunde registrieren lassen. Die Kundendaten werden dann in der Kundengruppe „Nicht zugeordnete Kunden" abgelegt. Die Kundennummer wird automatisch vergeben und dem Kunden in der Anmeldebestätigung übermittelt. Das Passwort kann sich Ihr Kunde selbst aussuchen. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

Einstellungen zur Registrierung

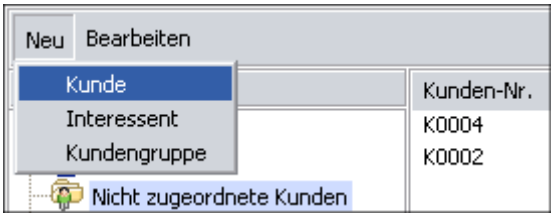
Ob sich ein Kunde registrieren muss, um eine Bestellung im Online-Shop vorzunehmen, können Sie selbst bestimmen. Rufen Sie dazu den **Shop-Designer** auf und klicken Sie im Arbeitsbereich **Inhalt** auf **Bestellablauf**. Wählen Sie im Menü des Shop-Bausteins den Punkt **Grundeinstellungen** und legen Sie fest, ob die **Bestellung ohne Registrierung erlaubt** ist.

Wenn Sie die Bestellung ohne Registrierung erlauben, werden die Kundendaten eines nicht-registrierten Kunden nicht im Kundenbereich gespeichert. Diese Daten sind in diesem Fall nur direkt bei der Bestellung (im Bereich **Bestellungen**) sichtbar.

Sie legen einen Kunden an

Wegweiser **Kunden** > **Neu** > **Kunde**

In Ihrem Shop-Konfigurationsmenü können Sie einen Kunden anlegen. Klicken Sie dazu im Bereich **Kunden** die gewünschte Kundengruppe an und wählen Sie in der Bearbeitungsleiste **Neu > Kunde** aus.



Neuen Kunden anlegen

Geben Sie alle erforderlichen Daten ein. Der Kunde wird dann automatisch in der Kundengruppe gespeichert, die Sie zuvor angeklickt haben.

Kundendaten importieren

Um eine bereits existierende Kundendatenbank in Ihren Online-Shop zu übertragen, können Sie die Import-Funktion nutzen. Mehr dazu lesen Sie im Abschnitt ***Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.***, Seite 204.

Nehmen Sie folgende Einstellungen vor, wenn Sie einen neuen Kunden anlegen möchten:

Allgemein

- **Kundennummer**

  Die Kundennummer wird gemäß Ihren Vorgaben in den Grundeinstellungen (➔ *Zahlenformate*, Seite 36) inklusive Präfix und Suffix generiert. Diese automatisch generierte Nummer können Sie bei Wunsch ändern. Die Kundennummer muss immer eindeutig sein, das heißt eine Kundennummer darf nur einmal existieren.

- **E-Mail-Adresse**

  Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein. Wenn bereits ein Kunde mit dieser E-Mail-Adresse existiert, können Sie die E-Mail-Adresse nicht nochmals verwenden. Anders verhält es sich, wenn unter derselben E-Mail-Adresse bereits ein Interessenteneintrag besteht. In diesem Fall werden die Interessentendaten in Kundendaten umgewandelt.

- **eBay-Name**

  Wenn Ihr Kunde bereits bei eBay Mitglied ist, können Sie hier seinen eBay-Namen eintragen.

- **Kunde gesperrt**

  Wenn Sie weitere Bestellungen eines Kunden unterbinden möchten, können Sie diesen sperren. Eine Sperre ist z. B. dann angebracht, wenn der Kunde die Waren nicht bezahlt hat oder wenn er bei der Bestellung gefälschte Daten verwendet hat. Ein gesperrter Kunde wird auch vom Erhalt des Newsletters ausgeschlossen.

- **Interne Notiz**

  In diesem Textfeld können Sie persönliche Notizen zum Kunden hinterlegen. Diese Notizen sind für Ihren Kunden nicht einsehbar.

Hauptadresse

Unter der Hauptadresse findet die komplette Kommunikation mit dem Kunden statt. Im Normalfall ist diese Adresse auch zugleich die Lieferadresse, sofern keine abweichende Lieferadresse genannt wurde. Die Felder „Anrede", „Nachname", „Vorname" und „Land" müssen ausgefüllt werden.

Lieferadresse

Ihr Kunde kann bei jeder Bestellung überprüfen, ob er die Bestellung an die Hauptadresse oder an die gesonderte Lieferadresse senden lassen möchte. Sind Haupt- und Lieferadresse identisch, ist eine Eingabe der Lieferadresse nicht erforderlich. Die Felder „Nachname", „Vorname" und „Land" werden zu Pflichtfeldern, sobald eine beliebige Angabe im Abschnitt „Lieferadresse" getätigt wurde.

Adressprüfung für mehr Sicherheit

Wenn Sie die Adressprüfung aktiviert haben, können Sie die Haupt- und Lieferadresse auf Korrektheit überprüfen lassen. Dadurch verhindern Sie, dass die bestellten Waren an eine falsche Adresse geliefert werden. Tippfehler werden durch die Adressprüfung sofort korrigiert.

Die Adressprüfung können Sie in Ihrer E-Shop-Konfiguration unter **Grundeinstellungen** > **Adressprüfung** aktivieren. Beachten Sie: Für die Option „Adressprüfung" fallen Extrakosten an. Lesen Sie dazu auch den Abschnitt *Adressprüfung* auf Seite 41.

Zusätzliche Eigenschaften

Durch die zusätzlichen Eigenschaften können Sie die Kundendaten verfeinern. Die Felder werden auch im Online-Shop auf den Service-Seiten angezeigt. Folgende Felder sind verfügbar:

- Geburtsdatum
- Newsletter
- Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie alle Angaben eingetragen haben. Die Kundendaten werden sofort gespeichert. Damit sich Ihr Kunde in Ihrem Online-Shop im Service-Bereich anmelden kann, können Sie Ihm sein Kundenpasswort an seine E-Mail-Adresse senden lassen.

Ihr Kunde kann seine Daten selbst ändern

Im Service-Bereich des Online-Shops kann Ihr Kunde auf Wunsch seine persönlichen Daten ändern, die Newsletter-Einstellungen konfigurieren und bereits getätigte Bestellungen einsehen. Sie können den Service-Bereich im **Shop-Designer** im Arbeitsbereich **Shop-Seiten** aktivieren oder deaktivieren.

Interessent anlegen

Wegweiser **Kunden** > **Neu** > **Interessent**

Interessenten sind Benutzer, die nur den Newsletter Ihres Online-Shops empfangen möchten.

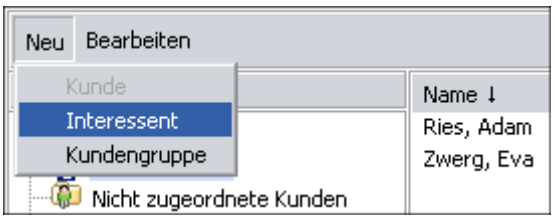
Kundengruppe „Interessenten"

Newsletter-Empfänger werden immer in der Kundengruppe „Interessenten" abgespeichert. Diese Kundengruppe kann nicht umbenannt oder gelöscht werden.

Ein Interessent kann auf zwei Wegen registriert werden:

- Ein Benutzer meldet sich auf der Seite Ihres Online-Shops für den Newsletter-Empfang an. Die Anmeldeseite für den Newsletter können Sie im **Shop-Designer** im Arbeitsbereich **Shop-Seiten** aktivieren oder deaktivieren.
- Sie legen einen Interessenten im Konfigurationsmenü an:

  → Klicken Sie im Kundenbereich auf **Neu > Interessent**.



Neuen Interessenten anlegen

→ Wählen Sie die Anrede aus und geben Sie die gewünschten Daten ein.

→ Wählen Sie das Newsletter-Format aus und speichern Sie die Angaben.

Die E-Mail-Adresse muss immer angegeben werden, alle anderen Daten sind optional. Wenn Sie einen Interessenten vom Newsletter-Empfang ausschließen möchten, können Sie diesen löschen oder das Newsletter-Format „Kein Newsletter" auswählen. Durch diese Einstellung wird verhindert, dass dieselbe E-Mail-Adresse versehentlich noch einmal für den Newsletter registriert wird. So können Sie sicherstellen, dass dieser Benutzer tatsächlich keinen Newsletter mehr erhält.

So wandeln Sie einen Interessenten in einen Kunden um:

Erstellen Sie einen neuen Kunden und geben Sie bei der E-Mail-Adresse dieselbe Adresse an, die auch bereits beim Interessenten eingetragen ist. Der Interessent wird dadurch in einen Kunden umgewandelt.

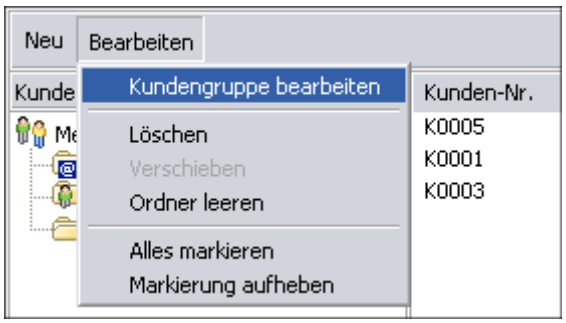
Kundendaten bearbeiten

Wegweiser **Kunden** > **Bearbeiten**

Selbst angelegte Kundengruppen, Interessentendaten und Kundendaten können Sie nachträglich bearbeiten oder löschen. Die Kundendaten können Sie außerdem in eine andere Kundengruppe verschieben.

Kundengruppen bearbeiten

Markieren Sie die Kundengruppe, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf den Menüpunkt **Bearbeiten > Kundengruppe bearbeiten.**

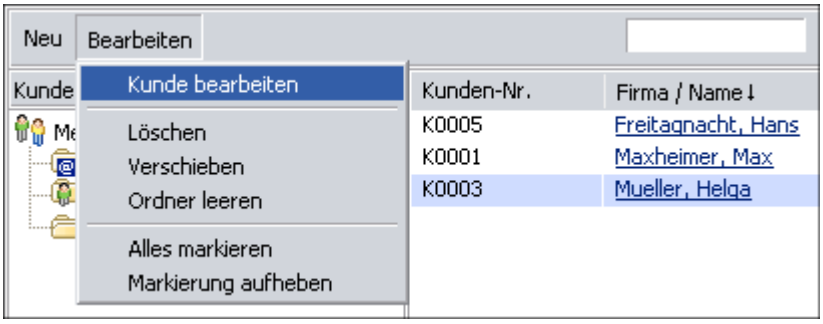


Kundengruppen bearbeiten

Sie können dieselben Daten wie bei der Erstellung einer Kundengruppe bearbeiten.

Kundendaten bearbeiten

Klicken Sie auf die E-Mail-Adresse des Kunden, um die Kundendaten zu bearbeiten. Alternativ können Sie auch den Kunden markieren und dann auf das Menü **Bearbeiten > Kunde Bearbeiten** klicken.



Kundendaten bearbeiten

Sie können dieselben Daten wie beim Anlegen der Kundendaten bearbeiten.

Außerdem werden noch die Informationen zum Kundenkonto angezeigt. Sie können diese Daten nicht beeinflussen. Aufgelistet werden:

- Registrierungsdatum
- Letzter Login
- Letzte Bestellung
- Letzte Datensatzänderung
- Bevorzugte Lieferoption
- Bevorzugte Zahlungsart

Interessentendaten bearbeiten

Klicken Sie auf die E-Mail-Adresse des Interessenten, um die Daten zu bearbeiten. Alternativ können Sie auch den Interessenten markieren und dann auf das Menü **Bearbeiten > Interesent Bearbeiten** klicken.

Interessenten bearbeiten

Sie können dieselben Daten wie beim Neuanlegen eines Interessenten bearbeiten.

Kundengruppe löschen

Eine Kundengruppe können Sie löschen, indem Sie die gewünschte Kundengruppe markieren und dann auf **Bearbeiten > Löschen** klicken. In einem Dialogfenster können Sie die Daten noch einmal überprüfen, bevor Sie die Kundengruppen löschen.

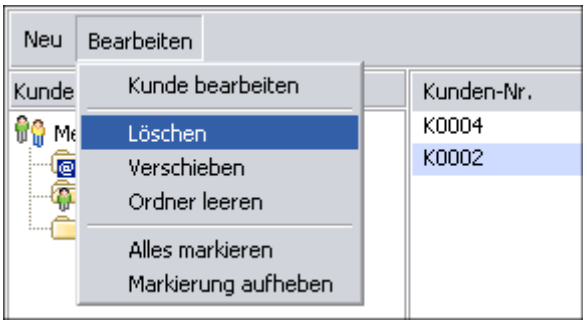
Alle Kundendaten werden unwiderruflich gelöscht

Beachten Sie, dass hierbei auch die Kunden innerhalb der Kundengruppe gelöscht werden. Sie erhalten zunächst eine Warnmeldung und können dann entscheiden, ob Sie die Kundengruppe trotzdem löschen möchten.

Die Kundengruppe und alle sich darin befindlichen Daten werden unwiderruflich gelöscht.

Kunden- oder Interessentendaten löschen

Markieren Sie den Kunden oder Interessenten, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten > Löschen**.



Kunden löschen

Daraufhin erscheint ein Dialogfenster, in dem Sie die Daten noch einmal überprüfen können, bevor Sie diese vom Server löschen.

Sie können auch mehrere Einträge auf einmal löschen, indem Sie diese markieren und dann die Lösch-Funktion aufrufen. Wenn Sie alle Daten in einer Kundengruppe oder im Interessenten-Ordner löschen möchten, verwenden Sie die Funktion **Ordner leeren**.

Löschung unwiderruflich

Die Daten werden unwiderruflich gelöscht, dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Kundendaten verschieben

Die Kundendaten können Sie auf zwei Arten verschieben:

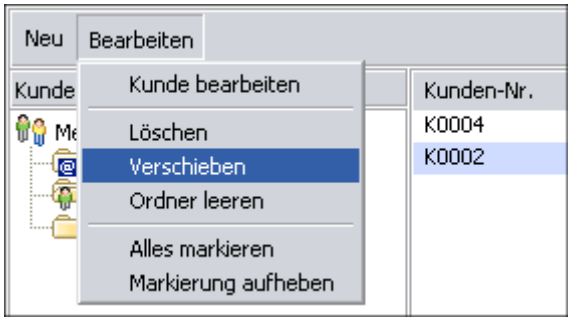
- **Per Drag-and-Drop:**

  Markieren Sie den Kunden und halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Ziehen Sie die Maus auf die Kundengruppe, in der Sie den Kunden ablegen möchten. Lassen Sie die Maustaste dort los und der Kunde wird verschoben.

  Auf diese Weise können Sie auch mehrere Kunden gleichzeitig verschieben. Markieren Sie einfach alle gewünschten Kunden und gehen Sie dann wie oben beschrieben vor.

- **Über das Menü**

  Markieren Sie den Kunden und klicken Sie auf **Bearbeiten > Verschieben**.



Kunden verschieben

Wählen Sie im Dialogfenster die gewünschte Kundengruppe aus und klicken Sie auf **Speichern**. Der Kunde wird dann in die gewünschte Kundengruppe verschoben.

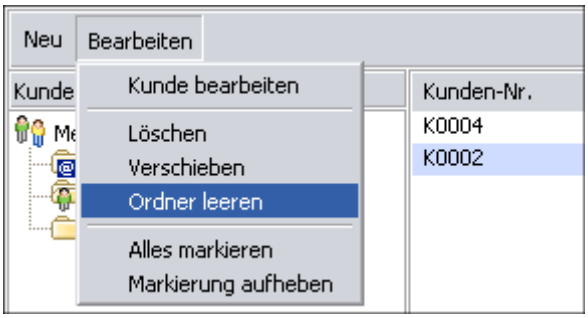
Nicht alle Daten verschiebbar

Kundengruppen und Interessenten können nicht verschoben werden.

Ordner leeren

Als „Ordner" wird eine Kundengruppe bezeichnet. Durch diese Funktion können Sie alle Kunden- oder Interessentendaten innerhalb eines Ordners auf einmal löschen.

Wählen Sie die gewünschte Kundengruppe aus und klicken Sie auf **Bearbeiten > Ordner leeren**.



Ordner leeren

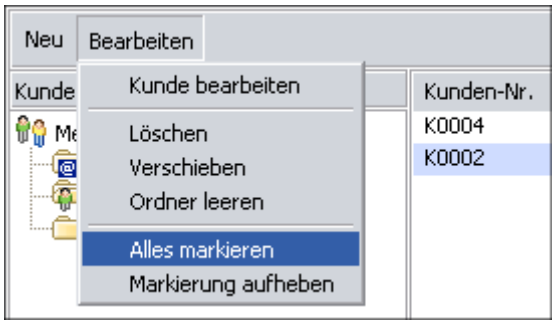
Im folgenden Dialogfeld können Sie die Angaben noch einmal überprüfen, bevor Sie den Ordner leeren.

Löschung unwiderruflich

Die Daten werden unwiderruflich gelöscht, dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Alles markieren

Markieren Sie alle Daten innerhalb einer Kundengruppe. Klicken Sie hierzu die Kundengruppe an und wählen Sie dann **Bearbeiten > Alles markieren** aus.



Alle Kunden markieren

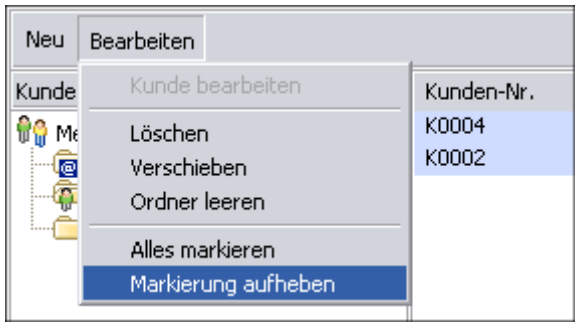
Diese Funktion ist sinnvoll, wenn Sie alle Daten innerhalb einer Kundengruppe verschieben oder löschen möchten.

Begrenzung bei der Anzeige

Es werden nur die Kunden markiert, die auf der aktuellen Seite stehen. Wenn Sie mehr als 100 Kunden innerhalb einer Kundengruppe haben und sich auf der ersten Seite befinden, werden nur die ersten 100 Kunden markiert. Überprüfen Sie deshalb nach dem Verschieben oder Löschen noch einmal, ob sich noch weitere Kunden in der Kundengruppe befinden und wiederholen Sie den Vorgang, falls notwendig.

Markierung aufheben

Entfernen Sie alle Markierungen innerhalb einer Seite, indem Sie auf **Bearbeiten > Markierung aufheben** klicken.



Markierung aufheben

Suchfunktion

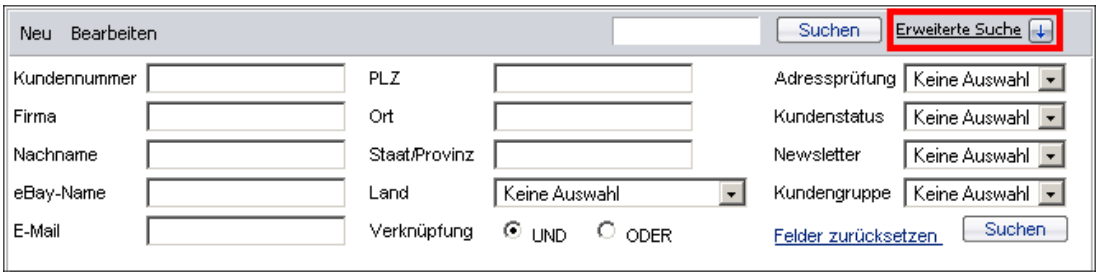
In der Bearbeitungsleiste des Kundenbereichs finden Sie ein Eingabefeld für die Schnellsuche. Bei Nutzung der Schnellsuche werden die Felder **Kundennummer**, **Firmenname**, **Nachname**, **eBay-Name**, **E-Mail-Adresse**, **Ort**, **Staat/Provinz** und **Land** durchsucht. Bei den adressbezogenen Daten werden sowohl die Hauptadresse, als auch die Lieferadresse berücksichtigt.

Schnellsuche im Kundenbereich

Durchsuchte Felder

Durchsucht werden alle Kunden- und Interessentendaten. Die Namen der Kundengruppen werden bei der Suche nicht berücksichtigt.

Um die Suche auf weitere Felder auszudehnen, können Sie die erweiterte Suche benutzen. Klicken Sie hierzu auf den Link **Erweiterte Suche** neben dem Suchfeld.



Erweitere Suche im Kundenbereich

Folgende Suchfelder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Kundennummer**

  Geben Sie hier die Nummer des Kunden ein.
- **Firma**

  Die Firma Ihres Kunden.
- **Nachname**

  Suchen Sie nach dem Nachnamen Ihres Kunden.
- **eBay-Name**

  Suchen Sie nach dem Namen, unter dem Ihr Kunde bei eBay angemeldet ist.
- **E-Mail**

  Wenn Sie die E-Mail-Adresse Ihres Kunden kennen, können Sie diese hier eingeben.
- **PLZ**

  Die Postleitzahl des Wohnorts. Es werden sowohl Rechnungsadresse als auch Lieferadresse durchsucht.
- **Ort**

  Der Wohnort. Es werden sowohl Rechnungsadresse als auch Lieferadresse durchsucht.
- **Staat/Provinz**

  Das Bundesland des Kunden. Es werden sowohl Rechnungsadresse als auch Lieferadresse durchsucht.
- **Land**

  Das Land, in dem Ihr Kunde wohnt, wählen Sie aus einer Liste aus.
- **Adressprüfung**

  Geprüfte, gültige oder ungültige Adressen unterscheiden Sie durch diese Auswahl.
- **Kundenstatus**

  Suchen Sie nach Kunden, die gesperrt sind oder die bestellen dürfen (Normal).
- **Newsletter**

  Suchen Sie nach Empfängern Ihres Newsletters.
- **Kundengruppe**

Wählen Sie die gewünschte Kundengruppe aus, um Ihre Suche zu verfeinern.

Ein Feld genügt

Für ein Suchergebnis genügt es, wenn ein Feld ausgefüllt ist oder ausgewählt wurde. Sie können z. B. nach einem bestimmten Ort suchen, ohne noch weitere Eingrenzungen vorzunehmen.

Sie können die Suchabfragen mit einer logischen UND- oder ODER-Verknüpfung koppeln. Bei einer UND-Verknüpfung werden nur Daten gefunden, die **alle** gesuchten Eigenschaften aufzeigen. Eine ODER-Verknüpfung zeigt alle Daten an, die **mindestens eine** der gesuchten Eigenschaften haben.

Beispiele für die erweiterte Kundensuche:

Firma: 1&1
Nachname: Meier
Verknüpfung: UND
Ergebnis:
Es werden alle Kunden gefunden, die mit Nachnamen „Meier" heißen und bei der Firma 1&1 arbeiten.

Firma: Müller
Nachname: Müller
Verknüpfung: ODER
Ergebnis:
Es werden alle Kunden gefunden, die bei der Firma „Müller" arbeiten oder die mit Nachnamen „Müller" heißen. Dabei werden auch alle Kunden gefunden, bei denen beide Kriterien zutreffen.

Wenn Sie die Eingabefelder für die erweiterte Suche wieder schließen möchten, klicken Sie erneut auf den Link **Erweiterte Suche.**

Bestellungen

Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

Inhalte dieses Kapitels:

- *Bestellbereich*
- *Bestellungen einsehen und bearbeiten*
- *Bestellstatus ändern*
- *Ordner anlegen*
- *Bestellung ablehnen*
- *Bestellung verschieben*
- *Bestellung löschen*
- *Belege drucken*
- *Einstellungen*
- *Die Suchfunktion*

Alle Bestellungen können Sie in einem Bereich verwalten – ganz egal, ob die Bestellung direkt aus dem Online-Shop kommt oder über eBay zustande gekommen ist. Der komfortable Bestellbereich ist ähnlich wie der Artikelbereich aufgebaut.

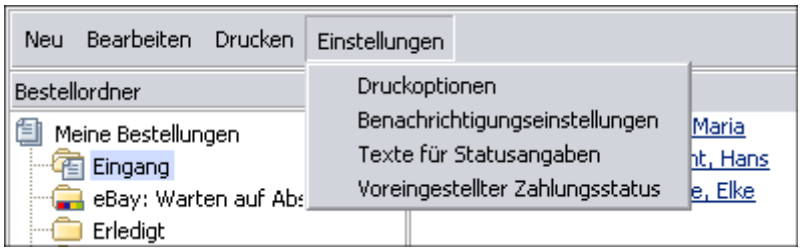
Bestellbereich

Im Bestellbereich verwalten Sie alles rund um Ihre Bestellungen.

Bestellbereich: Übersicht

In der linken Spalte sind alle Ordner aufgelistet. Durch Anklicken können Sie den Ordner öffnen. Die darin enthaltenen Bestellungen werden in der Listenansicht auf der rechten Seite angezeigt. Die Bestellungen werden nach dem Bestelldatum absteigend sortiert, dadurch stehen die neuesten Bestellungen immer oben.

In der Bearbeitungsleiste oben finden Sie vier Drop-Down-Menüs: **Neu**, **Bearbeiten**, **Drucken** und **Einstellungen**. Wenn Sie einen dieser Menüpunkte anklicken, werden alle verfügbaren Optionen angezeigt.



Bestellbereich: Menüleiste

Die Statusleiste unterhalb der Listenansicht zeigt Ihnen an, wie viele Bestellungen innerhalb des ausgewählten Ordners vorhanden sind. Bei mehreren Seiten wird auch die Seitenzahl angezeigt.

Bestellbereich: Statusleiste

Im Bestellbereich können Sie die Bestellungen per Drag-and-Drop verschieben. Klicken Sie hierzu die gewünschte Bestellung mit der Maus an und halten Sie die Maustaste gedrückt, während Sie den Mauszeiger über dem gewünschten Ordner platzieren. Dort lassen Sie die Maustaste los und die Bestellung wird im neuen Ordner abgelegt und gleichzeitig im alten gelöscht.

Bestellungen, die im Ordner „eBay: Warten auf Abschluss“ liegen, können nicht verschoben werden.

Sie können auch mehrere Bestellungen gleichzeitig verschieben:

- Klicken Sie die erste gewünschte Bestellung an und drücken Sie gleichzeitig die [Shift]-Taste.
- Halten Sie [Shift] gedrückt, während Sie auf die letzte gewünschte Bestellung klicken. Dadurch werden alle Bestellungen, die zwischen der ersten und der letzten Bestellung stehen, markiert.
- Halten Sie die Maustaste weiterhin gedrückt und ziehen Sie die Bestellungen in den gewünschten Ordner.

Um mehrere Bestellungen zu markieren, die nicht direkt untereinander liegen, können Sie auch die [Strg]-Taste gedrückt halten, während Sie die gewünschten Bestellungen einzeln mit der Maus markieren. Ziehen Sie die Bestellungen dann wie oben beschrieben in den gewünschten Ordner.

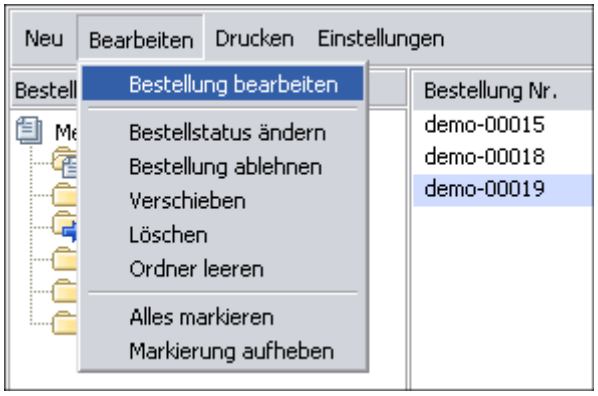
Bestellungen einsehen und bearbeiten

Wegweiser **Bestellungen**

Neue Bestellungen werden im Ordner **Eingang** abgelegt und nach dem Eingangsdatum sortiert. Die neuesten Bestellungen stehen immer ganz oben. Klicken Sie den Ordner **Eingang** an und dann bei einer Bestellung direkt auf den Namen des Kunden. Dadurch öffnet sich die Detailansicht für diese Bestellung.

Wenn die Bestellung über eBay zustande gekommen ist, wird sie zunächst im Ordner **eBay: Warten auf Abschluss** abgelegt. Erst nachdem Ihr Kunde die Bestellung im Warenkorb Ihres Online-Shops abgeschlossen hat, wird die Bestellung automatisch in den Ordner **Eingang** verschoben.

Markieren Sie die Bestellung und klicken Sie auf **Bearbeiten** > **Bestellung bearbeiten**, um die Detailansicht der Bestellung anzeigen zu lassen.



Bestellung bearbeiten

Die Detailansicht ist in mehrere Bereiche gegliedert und enthält alle notwendigen Informationen:

Zustand der Bestellung

Hier werden die Informationen zum Bestellstatus angezeigt. Zahlungs- und Lieferstatus sowie das Versanddatum können Sie direkt ändern, indem Sie den Link **Status ändern** anklicken. Gleichzeitig können Sie die Bestellung in einen anderen Ordner verschieben.

Über das Feld **Notiz für die Bestellhistorie** können Sie eine interne Notiz hinzufügen, die in der Bestelldetailansicht ganz unten gespeichert wird.

Bestelldaten

Einige Details zur Bestellung, wie das Bestelldatum und die Bestellungsnummer, werden hier aufgelistet. Desweiteren sehen Sie die gewählte Zahlungsart und Versandoption.

eBay-Daten

Bei einer Bestellung über eBay werden an dieser Stelle die Daten zum eBay-Angebot angezeigt. Sie sehen den Namen des Käufers und die Nummer, unter der der Artikel verkauft wurde. Wenn der Käufer bereits eine Bewertung abgegeben hat, sehen Sie diese ebenfalls an dieser Stelle.

Warenkorb

An dieser Stelle werden alle Artikel angezeigt, die Ihr Kunde in den Warenkorb gelegt hat.

Hauptadresse

Die Adresse Ihres Kunden. Wenn nur eine Hauptadresse angegeben wurde, soll auch die Lieferung an diese Adresse erfolgen.

Lieferadresse

Dieser Bereich wird nur angezeigt, wenn Ihr Kunde bei der Bestellung eine abweichende Lieferadresse angegeben hat.

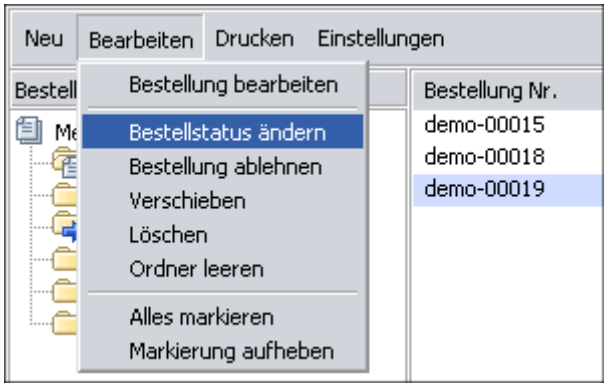
Historie der Bestellung

Unter diesem Punkt werden alle Änderungen am Lieferstatus oder Zahlungsstatus und alle Notizen angezeigt. So können Sie nachverfolgen, wie bereits mit der Bestellung verfahren wurde.

Bestellstatus ändern

Wegweiser **Bestellungen > Bearbeiten > Bestellstatus ändern**

Klicken Sie die gewünschte Bestellung direkt an und wählen dann im Menü **Bearbeiten** den Punkt **Bestellstatus ändern** aus.



Bestellstatus ändern

Auf diese Weise können Sie den Zahlungsstatus und den Lieferstatus anpassen, sowie das Versanddatum eintragen. Zeitgleich können Sie zudem die Bestellung in einen anderen Ordner verschieben. Dadurch können Sie Ihre Bestellungen besser organisieren. Wie Sie eigene Ordner anlegen können, lesen Sie unter *Ordner anlegen*, Seite 163.

Zahlungsstatus ändern

- **Keine Statusänderung:** Der zuletzt eingestellte Status bleibt bestehen
- **Warten auf Zahlung:** Die Zahlung ist bisher noch nicht eingegangen, die Ware sollte deshalb noch nicht verschickt werden. Ausnahme: Zahlung per Rechnung.
- **Bezahlt:** Die Bestellung wurde bezahlt. Geben Sie das Datum des Zahlungseingangs ein.

- **Kein Zahlungsstatus:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie keinen Zahlungsstatus setzen möchten.

Lieferstatus ändern

- **Keine Statusänderung:** Der zuletzt eingestellte Status bleibt bestehen
- **Versandfertig:** Die Ware ist versandfertig verpackt, wurde aber noch nicht ausgeliefert. Sie können eine interne Notiz mit weiteren Informationen hinterlassen.
- **Ausgeliefert:** Die Ware wurde bereits ausgeliefert. Das Datum für den Versand der Ware können Sie gesondert unter **Versanddatum** eingeben. Wenn Sie die Bestellung über DHL versenden, können Sie an dieser Stelle zusätzlich die DHL-Sendungsnummer eintragen. Dadurch kann der Sendestatus durch Sie und Ihre Kunden nachverfolgt werden
- **Teillieferung:** Die Ware konnte bisher nur teilweise ausgeliefert werden, weil einige Artikel nicht im Lager verfügbar waren. Verwenden Sie das Notizfeld um zu vermerken, welche Waren noch ausgeliefert werden müssen.
- **Warten auf Zulieferung:** Die bestellten Artikel sind zurzeit nicht verfügbar. Im Datumsfeld können Sie vermerken, wann die Ware voraussichtlich in Ihrem Lager eintreffen wird.

Versanddatum

Speichern Sie das Datum der Auslieferung ab, damit es auf dem Lieferschein und auf der Rechnung vermerkt werden kann. Sie können Ihren Kunden auch direkt per E-Mail über die Auslieferung informieren. Hierzu wird die E-Mail-Vorlage „Bestellung ausgeliefert“ verwendet.

E-Mail-Vorlage bearbeiten

Die E-Mail-Vorlage können Sie im Bereich **Grundeinstellungen** unter **E-Mail-Vorlagen** einsehen und verändern.

Nachträgliche Änderung des Datums

Das Versanddatum kann nur dann nachträglich geändert werden, wenn noch keine Rechnung gedruckt wurde.

Ordner anlegen

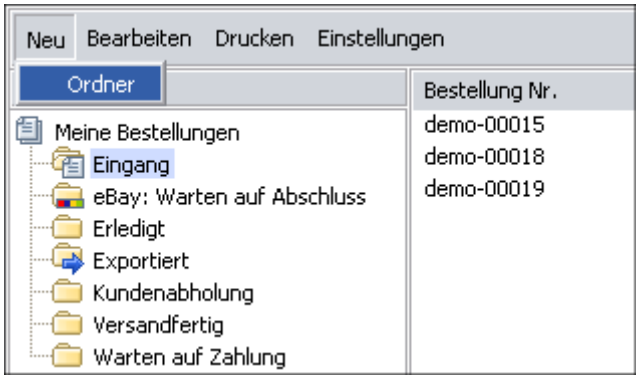
Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Bestellungen > Neu > Ordner**

Legen Sie eigene Ordner an, um die Bestellungen nach Ihren Kriterien zu verwalten.

Klicken Sie im Bereich **Bestellungen** auf **Neu > Ordner**, um einen neuen Ordner anzulegen.



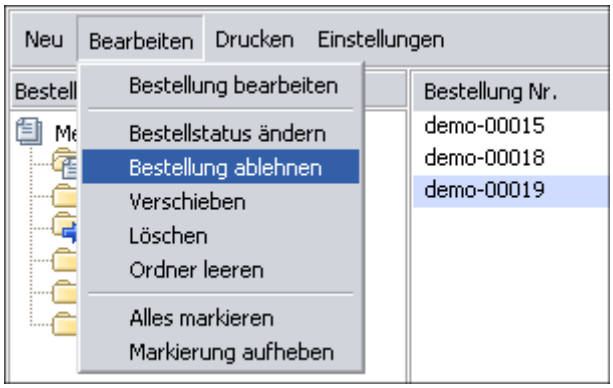
Neuen Ordner anlegen

Geben Sie den Namen des Ordners ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Bestellung ablehnen

Wegweiser **Bestellungen > Bearbeiten > Bestellung ablehnen**

Sie können die Bestellung eines Kunden ablehnen. Markieren Sie hierzu zunächst die Bestellung und rufen Sie dann **Bearbeiten > Bestellung ablehnen** auf.



Bestellung ablehnen

Damit Ihr Kunde nicht vergebens auf die Lieferung wartet, ist es sinnvoll, wenn Sie diesen über die Ablehnung in Kenntnis setzen. Der Shop versendet dazu eine E-Mail an den Kunden. Den Grund für die Ablehnung können Sie direkt in das erscheinende Textfeld schreiben.

E-Mail-Vorlage bearbeiten

Die E-Mail-Vorlage für die Ablehnung können Sie im Bereich **Grundeinstellungen** unter **E-Mail-Vorlagen** anpassen. Mehr Informationen dazu finden Sie unter *Ablehnung einer Bestellung*, Seite 19.

Zusätzlich können Sie die Kundennummer sperren, wenn der Besteller bereits als Kunde registriert ist. Ob der Kunde gesperrt wurde, wird nicht in der E-Mail-Benachrichtigung erwähnt.

Für eine bessere Organisation können Sie die Bestellung gleichzeitig verschieben.

Status bei Ablehnung

Bei einer abgelehnten Bestellung wird die Anzeige von Zahlungsstatus und Lieferstatus auf „abgelehnt“ geändert.

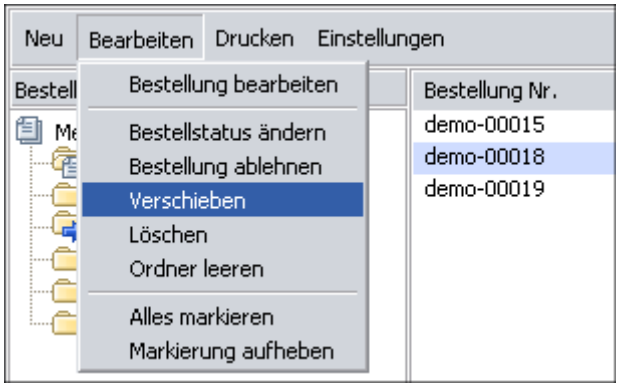
Bestellung verschieben

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Bestellungen** > **Bearbeiten > Verschieben**

Zum Verschieben einer Bestellung haben Sie zwei Möglichkeiten: Den Menüpunkt **Bearbeiten > Verschieben** oder Drag-and-Drop.



Bestellung verschieben

Bei beiden Optionen markieren Sie zunächst die Bestellung und verschieben diese per Menü oder mit der Maus. Sie können auch mehrere Bestellungen gleichzeitig verschieben: Markieren Sie diese, indem Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten und verschieben Sie die Nachrichten.

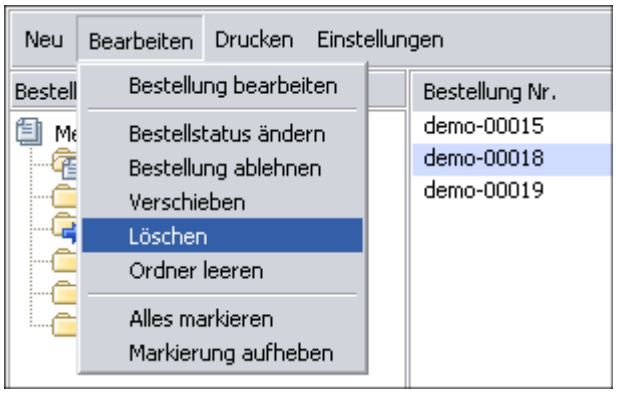
Suchfunktion nutzen

Sie können alle Bestellungen von einem bestimmten Kunden verschieben, indem Sie die Suchfunktion benutzen.

Bestellung löschen

Wegweiser **Bestellungen > Bearbeiten > Löschen**

Um Bestellungen zu löschen, markieren Sie die gewünschten Bestellungen und klicken auf **Bearbeiten > Löschen.**



Bestellung löschen

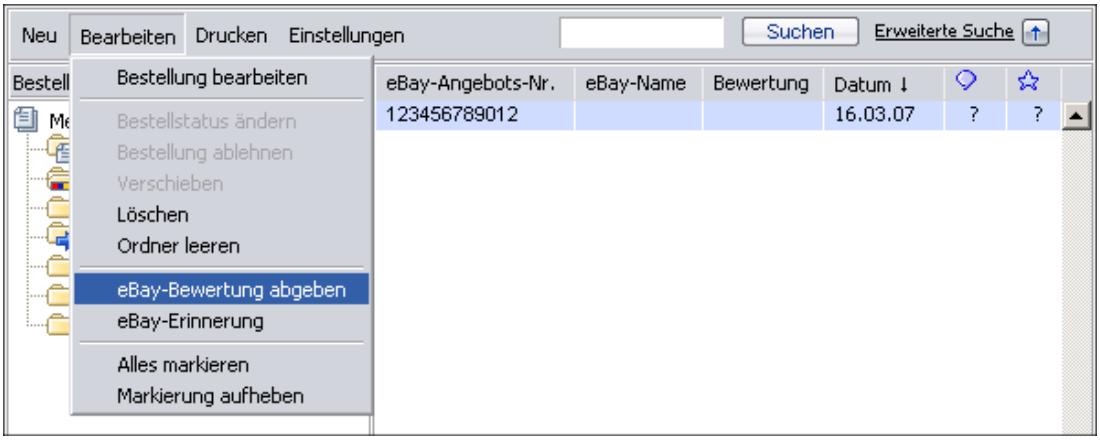
Löschung unwiderruflich

Die Bestellungen werden unwiderruflich gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden!

eBay-Bewertung abgeben

Wegweiser **Bestellungen > Bearbeiten > eBay-Bewertung abgeben**

Wenn die Bestellung über eBay zustande gekommen ist, können Sie den Käufer direkt über Ihr Shop-System bewerten. Diese Bewertung wird direkt an eBay übermittelt und dort angezeigt. Markieren Sie eine Bestellung, die über eBay zustande gekommen ist, und wählen Sie **Bearbeiten > eBay-Bewertung abgeben**.



eBay-Bewertung abgeben

Sie können auch mehrere Bewertungen gleichzeitig abgeben: Markieren Sie dazu einfach die gewünschten Bestellungen und gehen Sie vor wie bei einer einzelnen Bestellung.

Eine abgegebene Bewertung können Sie nicht nachträglich ändern! Die Bewertung und der Bewertungstext werden sofort zu eBay übertragen.

eBay-Erinnerung

Wegweiser **Bestellungen > Bearbeiten > eBay-Erinnerung**

Mit dieser Funktion können Sie den Käufer eines über eBay verkauften Artikels darauf aufmerksam machen, dass er den Kauf noch nicht im Warenkorb Ihres Online-Shops abgeschlossen hat. Solange der Abschluss über den Warenkorb nicht erfolgt ist, können Sie die Bestellung nicht wie gewohnt verwalten.

Die Erinnerungs-E-Mail beinhaltet alle Daten zum gekauften Artikel sowie den Link zum Warenkorb. Zusätzlich können Sie einen Kommentar vermerken.

Die E-Mail-Vorlage für die eBay-Erinnerung können Sie im Bereich **Grundeinstellungen** unter **E-Mail-Vorlagen > Erinnerung an Kaufabschluss (eBay)** anpassen.

Belege drucken

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Bestellungen** > **Drucken**

Rechnungen und Lieferscheine können Sie direkt aus dem Konfigurationsmenü heraus drucken. Zunächst wird eine PDF-Datei generiert, die Sie direkt ausdrucken können. Zusätzlich können Sie diese Datei auf Ihrer Festplatte speichern.

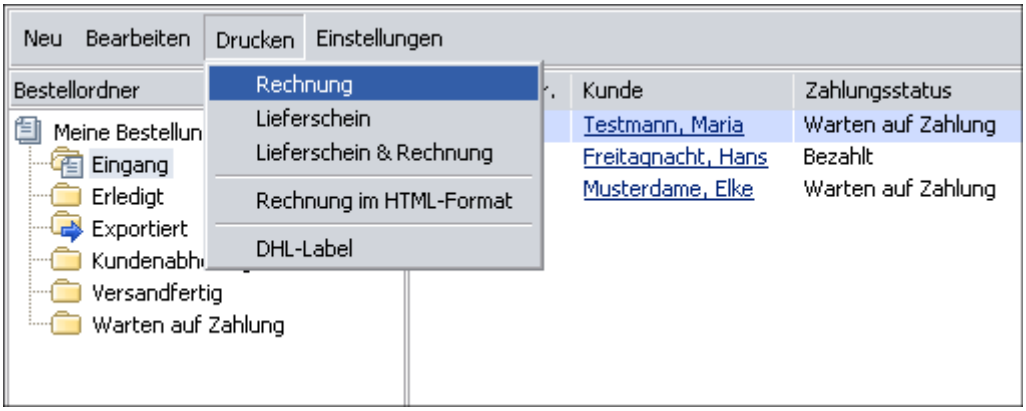
Adobe Reader notwendig

Damit Sie die Belege öffnen und ausdrucken können, muss **Adobe Reader** installiert sein. Diese Software ist auf der Internetseite der Firma Adobe erhältlich: www.adobe.de/products/acrobat/readstep2.html

Rechnung drucken

Wegweiser **Bestellungen** > **Drucken** > **Rechnung**

Markieren Sie im Bereich **Bestellungen** die Bestellung und rufen Sie den Menüpunkt **Drucken > Rechnung** auf.



Rechnung drucken

Mit einem Klick auf **Speichern & Drucken** wird eine PDF-Datei erzeugt und direkt geöffnet.

Als Rechnungsdatum wird beim ersten Druck der Rechnung das Datum des aktuellen Tages aufgedruckt. Bei allen weiteren Exemplaren wird dieses Datum nicht mehr verändert.

Ein Versanddatum wird nur dann in der Rechnung angegeben, wenn es bei der Angabe des Bestellstatus gesetzt wurde. Wenn Sie das Versanddatum später eingeben und die Rechnung dann noch einmal drucken, wird das Versanddatum bei diesem erneuten Druck berücksichtigt. Eine weitere Änderung des Versanddatums ist nicht möglich.

Das Versanddatum können Sie im Menü **Bearbeiten** unter **Bestellstatus ändern** eingeben. Wählen Sie den Lieferstatus **Ausgeliefert** und geben Sie das Datum ein.

Ansicht anpassen

Das Aussehen einer Rechnung können Sie in den *Druckoptionen* beeinflussen. Mehr dazu finden Sie auf Seite 173.

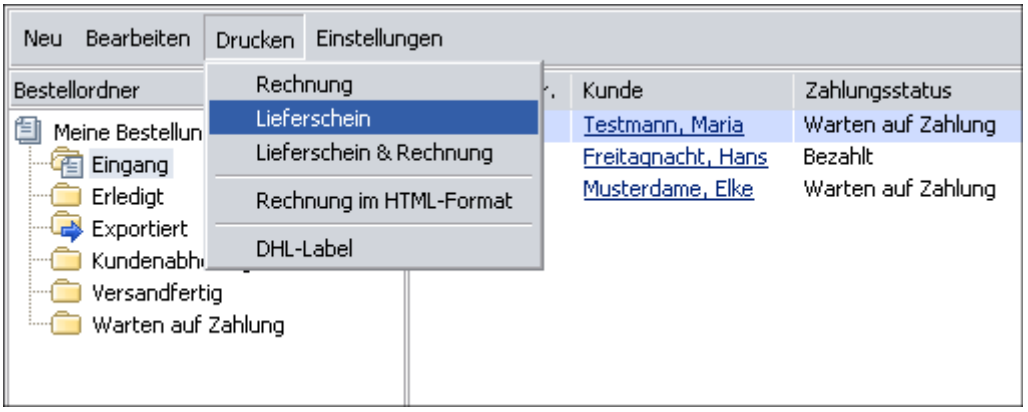
Wenn Sie möchten, können Sie die Bestellung gleichzeitig in einen anderen Ordner verschieben.

Natürlich können Sie auch mehrere Rechnungen gleichzeitig drucken. Markieren Sie dazu die gewünschten Bestellungen und rufen dann den Menüpunkt **Drucken > Rechnung** auf.

Lieferschein drucken

Wegweiser **Bestellungen** > **Drucken > Lieferschein**

Markieren Sie im Bereich **Bestellungen** die Bestellung und rufen Sie den Menüpunkt **Drucken > Lieferschein** auf.



Lieferschein drucken

Mit einem Klick auf **Speichern & Drucken** wird die PDF-Datei erzeugt und direkt geöffnet.

Wenn Sie kein Versanddatum angegeben haben, wird das Druckdatum als Versanddatum ausgewiesen. Ändern können Sie das Versanddatum im Menü **Bearbeiten > Bestellstatus**. Wählen Sie den Lieferstatus „Ausgeliefert" und geben Sie das Datum ein. Das Versanddatum ist jedoch nur dann änderbar, wenn noch keine Rechnung mit Versanddatum gedruckt wurde.

Ansicht anpassen

Das Aussehen eines Lieferscheins können Sie in den *Druckoptionen* beeinflussen. Mehr dazu finden Sie auf Seite 173.

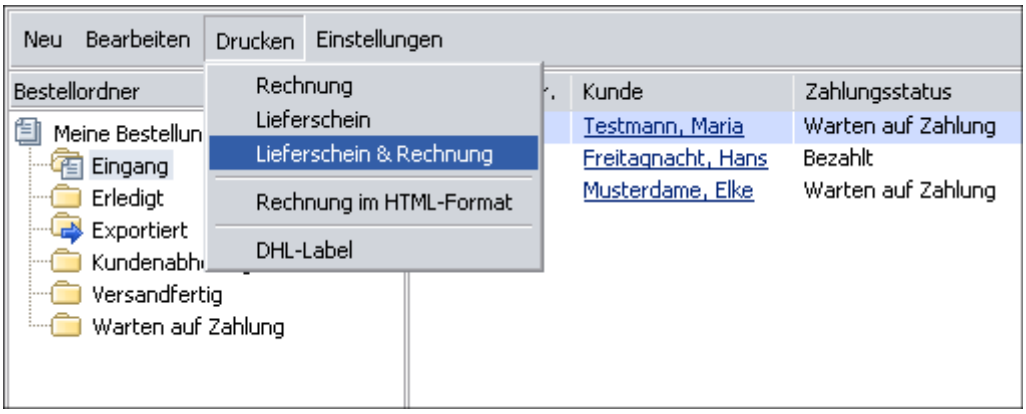
Wenn Sie möchten, können Sie die Bestellung gleichzeitig in einen anderen Ordner verschieben.

Natürlich können Sie auch mehrere Lieferscheine gleichzeitig drucken. Markieren Sie dazu die gewünschten Bestellungen und rufen dann den Menüpunkt **Drucken > Lieferschein** auf.

Rechnung und Lieferschein drucken

Wegweiser **Bestellungen** > **Drucken > Rechnung & Lieferschein**

Markieren Sie im Bereich **Bestellungen** die Bestellung und rufen Sie den Menüpunkt **Drucken > Rechnung & Lieferschein** auf.



Rechnung und Lieferschein drucken

Mit einem Klick auf **Speichern & Drucken** wird die PDF-Datei erzeugt und direkt geöffnet.

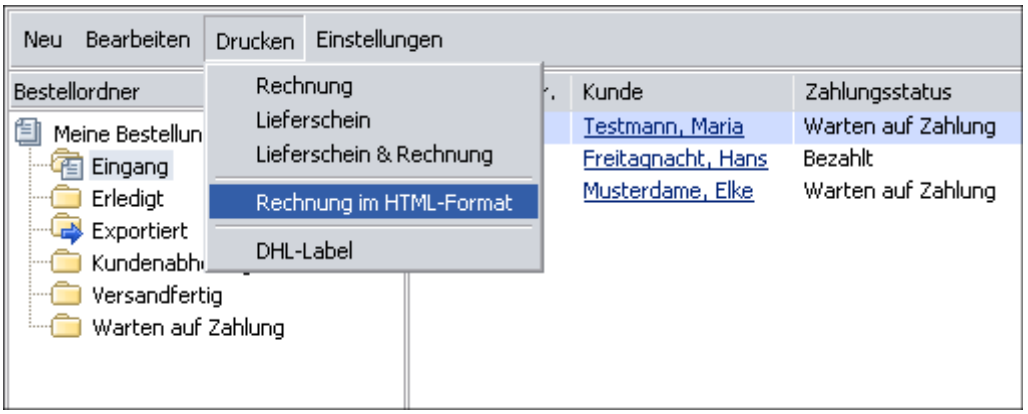
Wenn Sie Lieferschein und Rechnung zum ersten Mal ausdrucken, wird bei der Rechnung das Datum des aktuellen Tags als Rechnungsdatum gesetzt. Das Versanddatum wird bei Rechnung und Lieferschein ebenfalls auf den aktuellen Tag gesetzt, wenn Sie das Versanddatum bei der Änderung des Bestellstatus nicht angegeben haben. Das Versanddatum kann danach nicht mehr geändert werden. Wenn Sie ein anderes Versanddatum eingeben möchten, rufen Sie zuerst den Menüpunkt **Bearbeiten > Bestellstatus ändern** auf und stellen Sie den Lieferstatus „Ausgeliefert" ein. Dort können Sie das Versanddatum angeben.

Rechnung im HTML-Format

Wegweiser **Bestellungen** > **Drucken > Rechnung im HTML-Format**

Exportieren Sie eine Rechnung einfach im HTML-Format, um sie anschließend mit einer externen Software zu bearbeiten. Die so exportierte Rechnung können Sie nach Belieben anpassen, bevor sie diese ausdrucken oder auf Ihrem Rechner speichern.

Sie können auch mehrere Rechnungen gleichzeitig exportieren. Markieren Sie dazu einfach alle gewünschten Rechnungen und wählen Sie **Drucken** > **Rechnung im HTML-Format.**



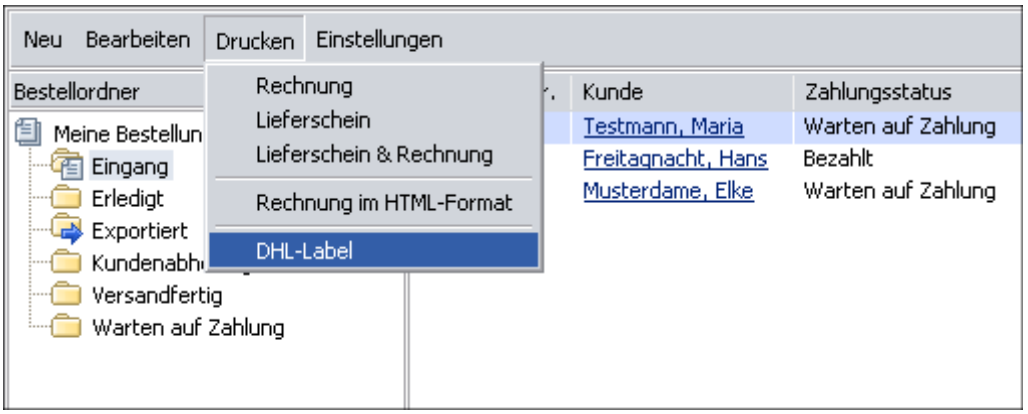
Rechnung im HTML-Format drucken

Nach einem Klick auf **Speichern & Anzeigen** werden alle Rechnungen, die Sie markiert haben, im HTML-Format angezeigt.

DHL-Label

Wegweiser **Bestellungen > Drucken > DHL-Label**

Wenn Sie die bestellten Waren über DHL versenden möchten, können Sie an dieser Stelle den Adressaufkleber (Label) ausdrucken. Markieren Sie einfach die gewünschte Bestellung und klicken Sie auf **Drucken > DHL-Label.**



DHL-Label drucken

Wählen Sie das Produkt aus und geben ggf. eine andere Absenderadresse ein. Standardadresse ist die Adresse, die Sie unter **Zahlung & Versand > DHL** eingeben können. Wenn Sie dort keine Adresse hinterlegt haben, wird standardmäßig die Adresse übernommen, die unter **Grundeinstellungen > Betreiberdaten** hinterlegt wurde.

Mit einem Klick auf **Weiter zu DHL** werden Sie direkt zu einer Seite bei DHL weitergeleitet, auf der Sie den Adressaufkleber ausdrucken können.

Einstellungen

Druckoptionen

Wegweiser **Bestellungen > Einstellungen > Druckoptionen**

Über die Druckoptionen können Sie das Aussehen von Rechnungs- und Lieferscheindruck beeinflussen. Das ist dann sinnvoll, wenn Sie vorgefertigtes Briefpapier benutzen und spezielle Angaben nicht mehr ausgedruckt werden sollen.

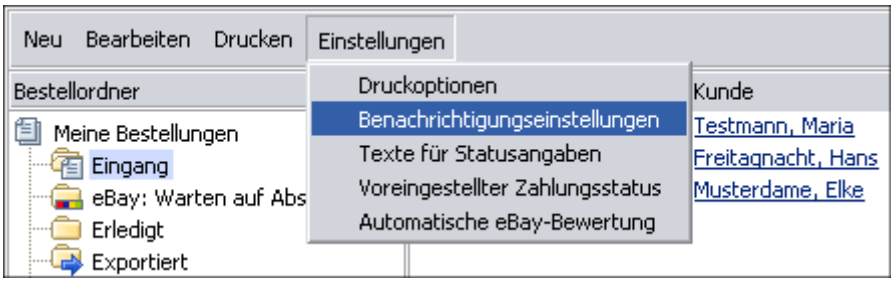
Legen Sie fest, welche Angaben auf Rechnungen und Lieferscheinen erscheinen sollen. Sie können jeweils den Briefkopf mit Adressangaben, die Absenderangabe für das Sichtfenster und die Fußzeile mit der Bankverbindung ein- oder ausschalten. Zusätzlich können Sie einen Kommentar eingeben, der auf jeder Rechnung erscheint. Wenn Sie das Feld leer lassen, wird kein Kommentar gedruckt. Beachten Sie: Wenn Sie den Kommentar ändern, greift die Änderung nur bei Rechnungen, die bisher noch nicht gedruckt wurden. Eine Rechnung, die bereits mindestens einmal gedruckt wurde, wird bei einem erneuten Ausdruck mit dem bisherigen Kommentar gedruckt.

Bei mehrseitigem Druck können Sie einstellen, ob auf den Folgeseiten Platz für den Briefkopf gelassen werden soll. Diese Einstellung ist sinnvoll, wenn Sie auch für die Folgeseiten ein eigenes Briefpapier mit vorgefertigtem Briefkopf verwenden möchten.

Benachrichtigungseinstellungen

Wegweiser **Bestellungen > Einstellungen > Benachrichtigungseinstellungen**

Sie können Ihrem Kunden eine automatische Benachrichtigung senden, sobald seine Bestellung im Shop eingegangen ist. Die Benachrichtigung wird an die E-Mail-Adresse gesendet, die Ihr Kunde bei der Bestellung angegeben hat. Passen Sie die Benachrichtigungseinstellungen unter **Einstellungen > Benachrichtigungseinstellungen** an.



Benachrichtigungseinstellungen

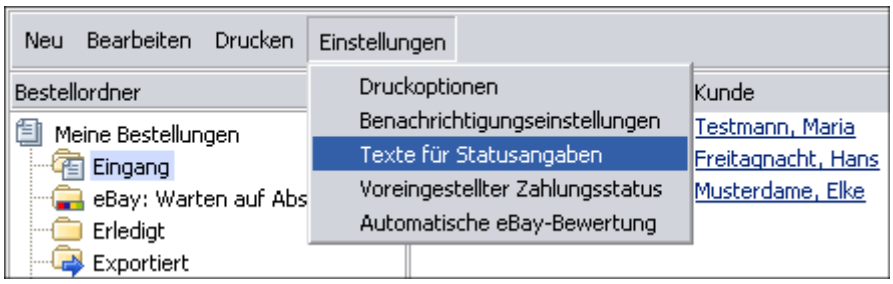
E-Mail-Vorlage bearbeiten

Den Text der Benachrichtigung können Sie im Bereich **Grundeinstellungen** unter dem Punkt **E-Mail-Vorlagen** ändern.

Texte für Statusangaben

Wegweiser **Bestellungen > Einstellungen > Texte für Statusangaben**

Ihr Kunde kann den Status der Bestellung im Online-Shop anschauen, wenn Sie diese Shop-Seite im **Shop-Designer** aktiviert haben. Die Statustexte, die auf dieser Seite erscheinen, können Sie unter **Einstellungen > Texte für Statusangaben** ändern.



Texte für Statusangaben

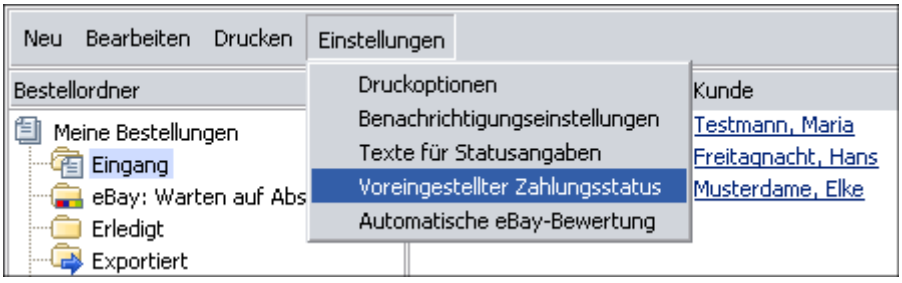
Anzeige aktivieren

Rufen Sie den **Shop-Designer** auf und klicken Sie dort in der Symbolleiste auf **Shop-Seiten**, um die Anzeige des Bestellstatus zu aktivieren.

Voreingestellter Zahlungsstatus

Wegweiser **Bestellungen > Einstellungen > Voreingestellter Zahlungsstatus**

Für jede Zahlungsart können Sie festlegen, welcher Status direkt nach Eingang der Bestellung in der Spalte „Zahlungsstatus" der Bestellübersicht angezeigt wird. Dieser Status ist nur zur internen Verwendung bestimmt – Ihr Kunde sieht diesen nicht. Die Status-Texte, die für Ihre Kunden sichtbar sein werden, ändern Sie unter **Einstellungen > Texte für Statusangaben**.



Voreingestellter Zahlungsstatus

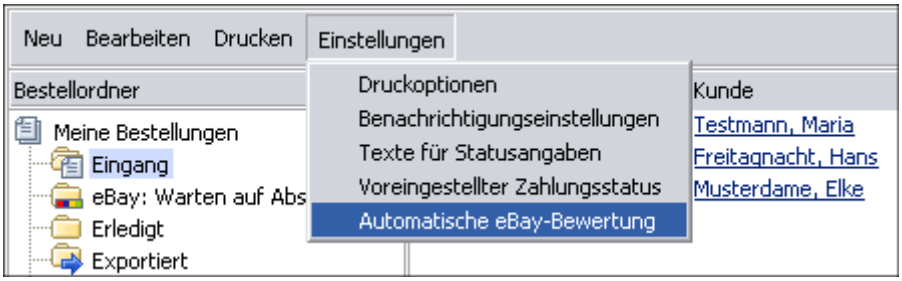
Automatische eBay-Bewertung

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Bestellungen** > **Einstellungen > Automatische eBay-Bewertung**

Durch diese Funktion können Sie Ihre Käufer automatisch bei eBay bewerten. Klicken Sie auf **Einstellungen** > **Automatische eBay-Bewertung**, um den Dialog zu öffnen.



Automatische eBay-Bewertung

Wenn Sie die automatische Bewertung aktivieren, sendet das System auf eine positive Bewertung des Käufers ebenfalls eine positive Bewertung. Die automatische Bewertung kommt nicht zum Einsatz, wenn Sie vom Käufer neutral oder negativ bewertet werden.

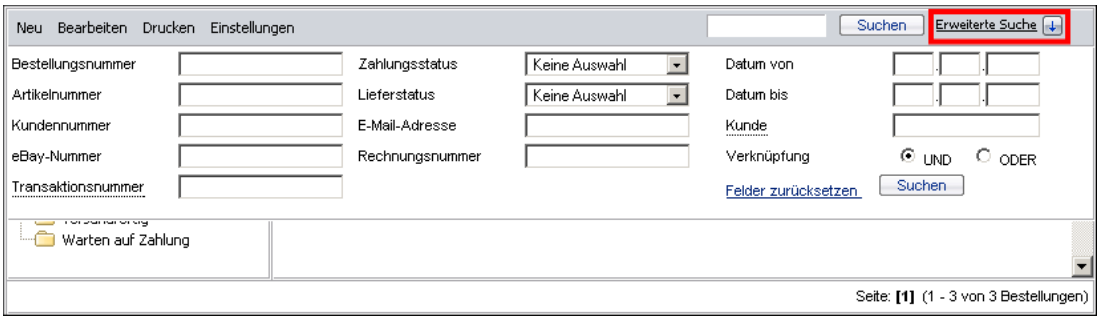
Tragen Sie einen allgemeinen Bewertungstext ein, der für jedes eBay-Angebot einsetzbar ist.

Die Suchfunktion

In der Bearbeitungsleiste des Bestellbereichs finden Sie ein Eingabefeld für die Schnellsuche. Die Suche erstreckt sich über die Felder **Bestellungsnummer**, **Artikelnummer**, **Kundennummer** und **eBay-Nummer**. Es werden dabei alle Ordner durchsucht.

Schnellsuche

Um die Suche auf weitere Felder auszudehnen, können Sie die erweiterte Suche benutzen. Klicken Sie auf **Erweiterte Suche** neben dem Suchfeld.



Erweiterte Suche

Folgende Suchfelder stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Bestellungsnummer**

  Geben Sie die Nummer der gesuchten Bestellung ein.

- **Artikelnummer**

  Wenn Sie nach einem bestimmten Artikel suchen, können Sie hier die Artikelnummer eingeben.

- **Kundennummer**

  Alle Bestellungen eines Kunden werden aufgelistet, wenn Sie nach seiner Kundennummer suchen.

- **eBay-Nummer**

  Die eBay-Nummer wird bei eBay als „Artikelnummer" bezeichnet. Geben Sie diese Nummer ein, wenn Sie nach der Bestellung suchen, die zu einem bestimmten eBay-Angebot gehört.

- **Transaktionsnummer**

  Hier können Sie nach Bestellungen suchen, die über eine ipayment-Zahlungsart bezahlt wurden. Geben Sie einfach die ipayment-Transaktionsnummer ein.

- **Zahlungsstatus**

  Durch die Auswahl des Zahlungsstatus können Sie z. B. alle Bestellungen, die bereits bezahlt wurden, anzeigen lassen.

- **Lieferstatus**

  Hier können Sie die Ergebnisse auf einen Lieferstatus begrenzen.

- **E-Mail-Adresse**

  Sie kennen nur die E-Mail-Adresse, unter der eine Bestellung getätigt wurde? Kein Problem, über die Suchfunktion finden Sie diese Bestellung.

- **Datum von / Datum bis**

  Durch eine Datumseingabe in beide Felder können Sie die Anzeige der Bestellungen auf einen bestimmten Zeitraum beschränken.

- **Kunde**

  Geben Sie den Nachnamen des Kunden ein, um alle Bestellungen zu finden, die zu diesem Namen gehören.

Ein Feld genügt

Für ein Suchergebnis genügt es, wenn ein Feld ausgefüllt ist oder ausgewählt wurde. Sie können z. B. nach einem bestimmten Lieferstatus suchen, ohne noch weitere Eingrenzungen vorzunehmen.

Sie können die Suchabfragen mit einer logischen UND- oder ODER-Verknüpfung koppeln. Bei einer UND-Verknüpfung werden nur Daten gefunden, die **alle** gesuchten Eigenschaften aufzeigen. Eine ODER-Verknüpfung zeigt alle Daten an, die **mindestens eine** der gesuchten Eigenschaften haben.

Beispiele für Suchabfragen:

Artikelnummer: 01523
Lieferstatus: Versandfertig
Verknüpfung: UND

Findet alle Bestellungen zum Artikel 01523, die noch nicht ausgeliefert wurden.

Kundennummer: K-0364
E-Mail-Adresse: support@1und1.de
Verknüpfung: ODER

Findet alle Bestellungen, die entweder vom Kunden mit der Kundennummer K-0364 oder vom Kunden mit der E-Mail-Adresse support@1und1.de getätigt wurden.

Marketing

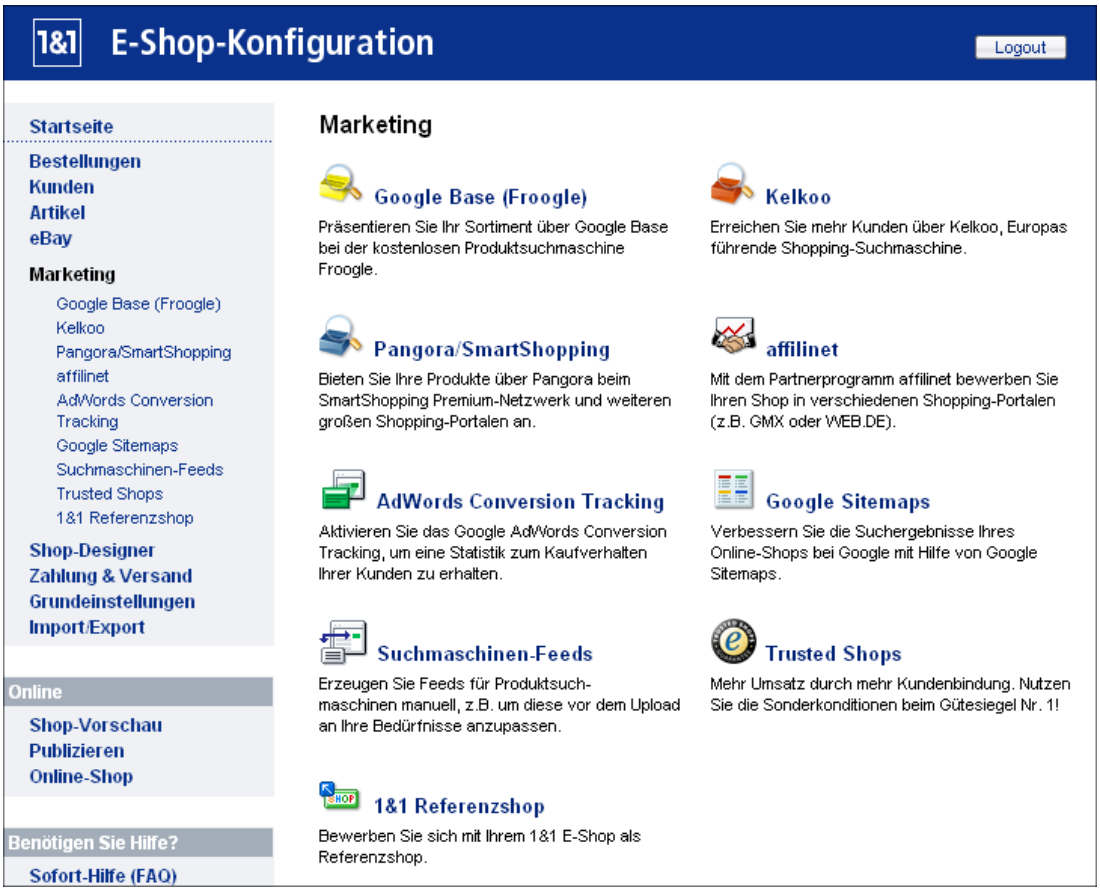
Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

Inhalte dieses Kapitels:

- *Google Base (Froogle)*
- *Kelkoo*
- *Pangora/SmartShopping*
- *Google AdWords*
- *Google Sitemaps*
- *affilinet*
- *Suchmaschinen-Feeds*
- *Trusted Shops*
- *1&1 Referenzshop*

Im Bereich **Marketing** finden Sie Werkzeuge, mit deren Hilfe Sie den Erfolg Ihres Online-Shops verbessern können. Melden Sie Ihren Shop bei Produktsuchmaschinen an, um mehr Kunden zu erreichen.



Marketing-Bereich

Google Base (Froogle)

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Marketing** > **Google Base (Froogle)**

Froogle ist eine Produktsuchmaschine. Interessierte geben bei Froogle ein Stichwort ein und erhalten als Ergebnis alle Artikel, die bei Froogle gelistet sind. Nutzen Sie Google Base, damit auch Ihr Sortiment bei Froogle zu finden ist. Außerdem werden Ihre Artikel dadurch auch über die Suchmaschine Google gefunden. Dadurch können Sie viele Kunden erreichen und den Bekanntheitsgrad Ihres Shops erheblich steigern.

Zuerst müssen Sie sich bei Google Base registrieren. Die Registrierung nehmen Sie unter http://base.google.de vor. Folgen Sie den Anweisungen bei Google Base, um ein neues Google Base Konto zu erstellen. Google Base bietet zur Unterstützung eine ausführliche

Hilfe an, die Sie über die oben genannte Registrierungs-Seite aufrufen können.

Nachdem Sie Ihr neues Google Base Konto generiert haben, geben Sie einfach Ihren **Google Base FTP-Login**, das **Google Base FTP-Passwort** und den **Namen der Eingabedatei** in Ihrem Shop-Konfigurationsmenü ein. Klicken Sie auf **Speichern**. Alle Artikel, bei denen Sie den Export in eine Produktsuchmaschine erlauben, werden einbezogen.

Speichern kann einige Zeit benötigen

Beim Speichern Ihrer Angaben wird eine Verbindung zum Froogle-Server aufgebaut, um zu überprüfen, ob die FTP-Zugangsdaten korrekt sind. Dieses Verfahren kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Brechen Sie den Vorgang nicht ab, da sonst keine Daten gespeichert werden.

Kelkoo

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Marketing > **Kelkoo**

Kelkoo ist die Nummer 1 Shopping-Suchmaschine in Europa. Kelkoo wird von Kunden häufig für den Preisvergleich eingesetzt. Durch die Nutzung von Kelkoo können Sie den Bekanntheitsgrad und somit auch den Erfolg Ihres Online-Shops verbessern. Kelkoo bietet mehrere Partnerprogramme an.

Daten aktuell halten

Die Shop-Daten müssen **spätestens alle 30 Tage aktualisiert** werden, sonst werden sie von Kelkoo gelöscht.

Aufgrund technischer Probleme bei Kelkoo ist die automatische Übertragung der Daten derzeit nicht möglich. Sie können Ihr Artikelsortiment jedoch trotzdem bei Kelkoo präsentieren. Generieren Sie dazu einfach einen Suchmaschinen-Feed und übertragen Sie die Daten manuell zu Kelkoo. Mehr Informationen zu *Suchmaschinen-Feeds* lesen Sie auf Seite 183.

Pangora/SmartShopping

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Marketing > **Pangora/SmartShopping**

Pangora ist Marktführer auf dem Gebiet der Produktsuchmaschinen. Die von Pangora gepflegte Produktdatenbank ist in zahlreiche deutsche und internationale Online-Portale integriert. Portal-Besucher, die sich dort gezielt für ein Produkt interessieren, werden als Interessenten
direkt in Ihren Shop geführt. So können Sie Ihr Angebot über zahlreiche Kanäle effektiv vermarkten und Ihre Umsätze nachhaltig verbessern. Bei der Nutzung von Pangora können Sie Ihre Artikel unter anderem bei folgenden Produktsuchmaschinen bewerben: SmartShopping.de, gelbeseiten.de, testberichte.de, PC-Welt, dooyoo und viele mehr.

Diese Dienstleistung von Pangora ist kostenpflichtig. Wenn Sie Ihren Shop bei Pangora anmelden, erhalten Sie als 1&1 Shop-Betreiber einmalig ein nicht auszahlbares, nicht übertragbares Startguthaben in Höhe von 100,00 Euro.

Tragen Sie folgendes ein, wenn Sie Pangora aktivieren möchten:

- **Pangora-ID:**
  Name, unter dem Sie bei Pangora registriert sind.
- **FTP-Benutzername:**
  Ihr FTP-Benutzername bei Pangora.
- **FTP-Passwort:**
  Ihr FTP-Passwort bei Pangora.
- **Sprache der Artikeldaten:**
  Wählen Sie aus, in welcher Sprache Sie Artikeldaten zu Pangora hochladen.

Google AdWords

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Marketing** > **Google AdWords**

Sie können das Google AdWords Conversion Tracking einschalten, um von Google eine Statistik über das Kaufverhalten Ihrer Kunden zu erhalten. Bei jedem Klick auf eine Anzeige, die über Google geschaltet wurde, übermittelt der E-Shop, ob der Kunde den Artikel gekauft oder nur angeschaut hat. Persönliche Daten des Kunden werden dabei nicht weitergegeben.

Geben Sie Ihre **Google AdWords-ID** ein, wenn Sie das Google AdWords Conversion Tracking nutzen möchten. Die Google AdWords-ID ist die **E-Mail-Adresse, unter der Sie bei Google AdWords registriert sind.**

Google Sitemaps

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Marketing** > **Google Sitemaps**

Beim normalen Durchsuchen einer Website durch Google werden dynamisch erzeugte Seiten nicht immer vollständig aufgenommen. Um dieses Problem zu umgehen, können Sie Google Sitemaps nutzen. Wenn Sie Google Sitemaps aktivieren, erstellt der Shop automatisch eine Sitemap-Datei. In dieser Datei stehen Informationen über die Seiten Ihres Online-Shops. So wissen die Spiders von Google, welche Seiten in Ihrem Online-Shop vorhanden sind.

Für die Aktivierung von Google Sitemaps fallen keine Kosten an. Die Sitemap-Datei wird beim nächsten Publizieren Ihres Shops erstellt und auf dem Shop-Server an einer Stelle abgelegt, an der Google die Datei auslesen kann.

affilinet

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Marketing > **affilinet**

affilinet ist die deutsche Nummer 1 im Affiliate Marketing. Über affilinet können Sie Ihre Artikel über viele große Shopping-Portale, wie zum Beispiel GMX oder WEB.DE, bekannt machen. Durch den Bekanntheitsgrad der Shopping-Portale werden viele Menschen erreicht, Ihr Online-Shop wird erfolgreicher.

Wenn Sie Kunde bei affilinet sind, können Sie das affilinet Conversion Tracking aktivieren. Dadurch erreichen Sie, dass Käufe, die über einen Partner von affilinet zustande gekommen sind, in die Statistik bei affilinet einfließen.

Sie haben die Wahl zwischen den Programm-Modi **Pay-per-Sale** und **Pay-per-Lead**. Geben Sie einfach Ihre **affilinet ID** ein und speichern Sie die Einstellungen ab. Mit dem nächsten Publizieren werden diese Einstellungen aktiv.

Suchmaschinen-Feeds

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Marketing > **Suchmaschinen-Feeds**

Das englische Wort *Feed* steht für Eingabe. Genau dafür sind Feeds da: Sie werden für die Eingabe von Daten in Produktsuchmaschinen genutzt. Die Feeds, die Sie in Ihrem Shop-Konfigurationsmenü erstellen können, haben genau das richtige Format für die ausgewählte Produktsuchmaschine. Dadurch können Sie die Daten einfach bei der jeweiligen Suchmaschine hochladen.

Die Nutzung von Feeds ist vor allem dann empfehlenswert, wenn Sie die Daten vor der Übertragung zu der Suchmaschine noch einmal überarbeiten möchten. Andernfalls empfehlen wir Ihnen, die automatische Übertragung der Daten bei jedem Publizieren zu nutzen. Dazu müssen Sie einfach nur bei den jeweiligen Produktsuchmaschinen Ihre Zu-

gangsdaten eingeben. Mehr dazu lesen Sie bei den jeweiligen Produktsuchmaschinen in der Hilfe.

Trusted Shops

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Marketing > **Trusted Shops**

Trusted Shops ist das führende Gütesiegel für Online-Shops. Als Trusted-Shops-Mitglied profitieren Sie von gemeinsamen PR- und Marketing-Kampagnen, der Präsentation auf dem „Trusted Shops Portal" und der Unterstützung durch ein mehrsprachiges Service-Center für Anfragen Ihrer Kunden.

Geben Sie Ihre **Trusted Shops ID** ein, wenn Sie Trusted Shops verwenden möchten. Nach dem nächsten Publizieren wird das Trusted Shops Gütesiegel auf der Startseite Ihres Online-Shops angezeigt.

1&1 Referenzshop

Marketing > **1&1 Referenzshop**

Bewerben Sie sich mit Ihrem 1&1 E-Shop als 1&1 Referenzshop. Die 1&1 Referenzshops werden auf der Seite http://www.1und1.info/xml/order/EshopsReferences angezeigt. Damit auch Ihr Shop auf diese Weise beworben wird, benötigen wir Informationen zu Ihrem Shop und eine unterschriebene Einverständniserklärung. Füllen Sie die Felder komplett aus und senden Sie die Einverständniserklärung ausgefüllt an 1&1.

Shop-Designer

Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht bei allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

Inhalte dieses Kapitels:

- *Was ist der Shop-Designer?*
- *Aufbau des Shop-Designers*
- *Der erste Start*
- *Wegweiser*
- *Inhalt*
- *Seiten*
- *Shop-Seiten*
- *Layout*
- *Einstellungen*
- *Speichern*
- *Vorschau*
- *Freigeben*

Was ist der Shop-Designer?

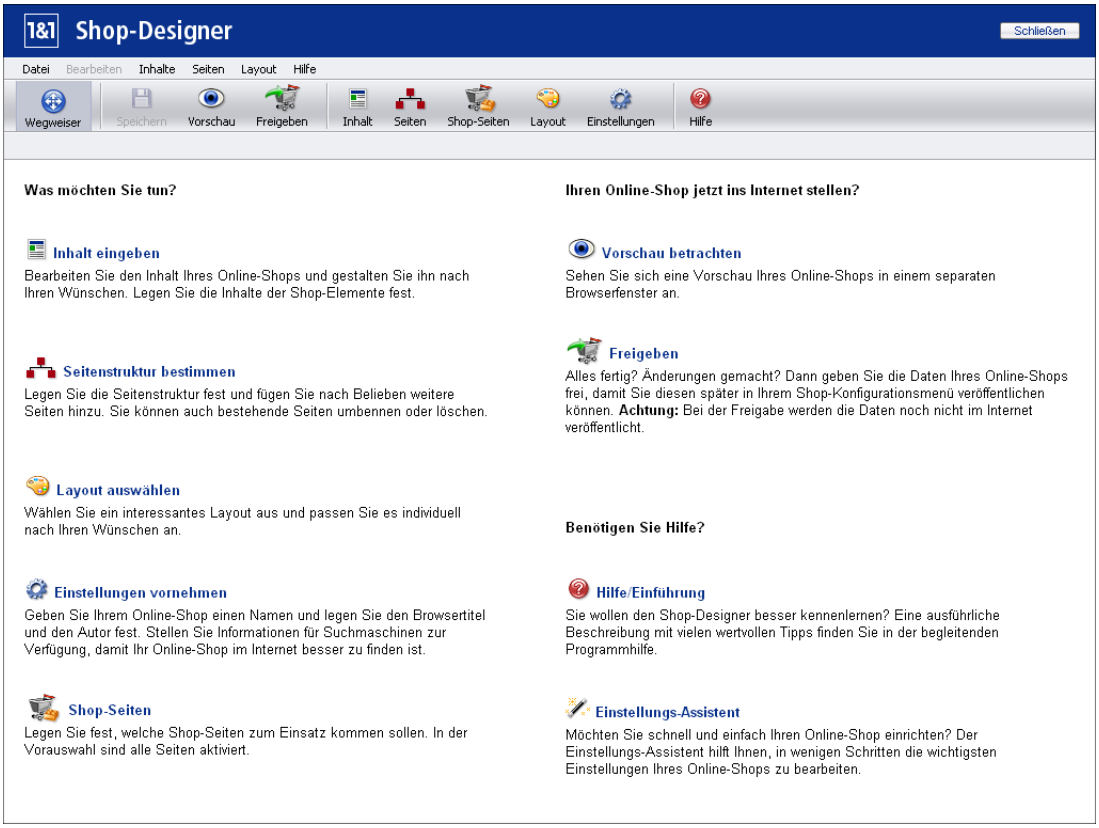
Wegweiser **Shop-Designer**

Der Shop-Designer ist ein wichtiger Bestandteil Ihres Shops. Mit dem Shop-Designer können Sie bestimmen, wie Sie Ihren Shop im Internet präsentieren möchten. Dazu stehen Ihnen umfangreiche Funktionen zur Verfügung. Sie können unter anderem:

- Das Layout Ihres Online-Shops festlegen
- Selbst bestimmen, welche Seiten im Internet veröffentlicht werden
- Eigene Seiten hinzufügen
- Die Reihenfolge der Seiten in der Navigation des Online-Shops festlegen
- Die für Ihre Kunden sichtbaren Shop-Bausteine (z. B. Warenkorb oder Artikelübersicht) mit eigenen Texten versehen
- Seitentitel und Stichworte für Suchmaschinen festlegen
- Einfluss auf die Funktionalität der *Shop-Bausteine* (Seite 191) im Online-Shop nehmen

Aufbau des Shop-Designers

Der Shop-Designer enthält eine Hauptmenüleiste, eine Symbolleiste und eine Bearbeitungsleiste - genau, wie Sie es von vielen Anwendungen bereits gewohnt sind.


1&1 Shop-Designer
Schließen
Datei Bearbeiten Inhalte Seiten Layout Hilfe
Wegweiser Speichern Vorschau Freigeben Inhalt Seiten Shop-Seiten Layout Einstellungen Hilfe
Was möchten Sie tun?
Inhalt eingeben
Bearbeiten Sie den Inhalt Ihres Online-Shops und gestalten Sie ihn nach Ihren Wünschen. Legen Sie die Inhalte der Shop-Elemente fest.
Seitenstruktur bestimmen
Legen Sie die Seitenstruktur fest und fügen Sie nach Belieben weitere Seiten hinzu. Sie können auch bestehende Seiten umbennen oder löschen.
Layout auswählen
Wählen Sie ein interessantes Layout aus und passen Sie es individuell nach Ihren Wünschen an.
Einstellungen vornehmen
Geben Sie Ihrem Online-Shop einen Namen und legen Sie den Browsertitel und den Autor fest. Stellen Sie Informationen für Suchmaschinen zur Verfügung, damit Ihr Online-Shop im Internet besser zu finden ist.
Shop-Seiten
Legen Sie fest, welche Shop-Seiten zum Einsatz kommen sollen. In der Vorauswahl sind alle Seiten aktiviert.
Ihren Online-Shop jetzt ins Internet stellen?
Vorschau betrachten
Sehen Sie sich eine Vorschau Ihres Online-Shops in einem separaten Browserfenster an.
Freigeben
Alles fertig? Änderungen gemacht? Dann geben Sie die Daten Ihres Online-Shops frei, damit Sie diesen später in Ihrem Shop-Konfigurationsmenü veröffentlichen können. Achtung: Bei der Freigabe werden die Daten noch nicht im Internet veröffentlicht.
Benötigen Sie Hilfe?
Hilfe/Einführung
Sie wollen den Shop-Designer besser kennenlernen? Eine ausführliche Beschreibung mit vielen wertvollen Tipps finden Sie in der begleitenden Programmhilfe.
Einstellungs-Assistent
Möchten Sie schnell und einfach Ihren Online-Shop einrichten? Der Einstellungs-Assistent hilft Ihnen, in wenigen Schritten die wichtigsten Einstellungen Ihres Online-Shops zu bearbeiten.

Shop-Designer: Übersicht

Hauptmenüleiste

Über die Hauptmenüleiste gelangen Sie direkt zu einer bestimmten Aktion oder in einen bestimmten Arbeitsbereich. Das Hauptmenü funktioniert wie die meisten Menüs einer Anwendung: Sie klicken einfach auf den Oberbegriff, wodurch sich ein Untermenü mit verschiedenen Optionen öffnet. Die angeklickte Option wird sofort durchgeführt.

Hauptmenüleiste im Shop-Designer

Symbolleiste

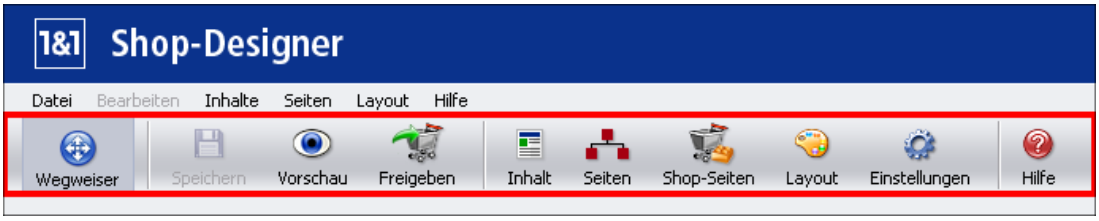
Über die Symbolleiste gelangen Sie in die verschiedenen Arbeitsbereiche, in denen Sie das Aussehen Ihres Online-Shops bestimmen. Die fünf Hauptbereiche des Shop-Designers sind:

→ **Inhalt**

→ **Seiten**

→ **Shop-Seiten**
→ **Layout**
→ **Einstellungen**

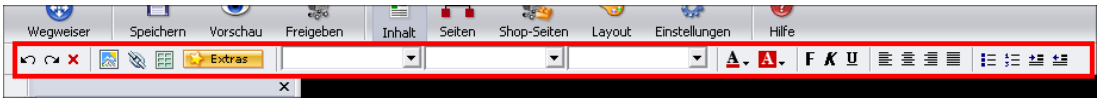
Über die Symbolleiste können Sie einfach zwischen diesen Bereichen hin- und herschalten.



Symbolleiste im Shop-Designer

Bearbeitungsleiste

Je nachdem, in welchem Arbeitsbereich Sie sich gerade befinden, sehen Sie eine weitere Leiste: Die Bearbeitungsleiste. Hinter den Symbolen der Bearbeitungsleiste verbergen sich gesonderte Dialogfenster, die Sie jeweils per Klick öffnen. In diesen so genannten Pop-Up-Fenstern nehmen Sie Einstellungen nach Ihren Wünschen vor.

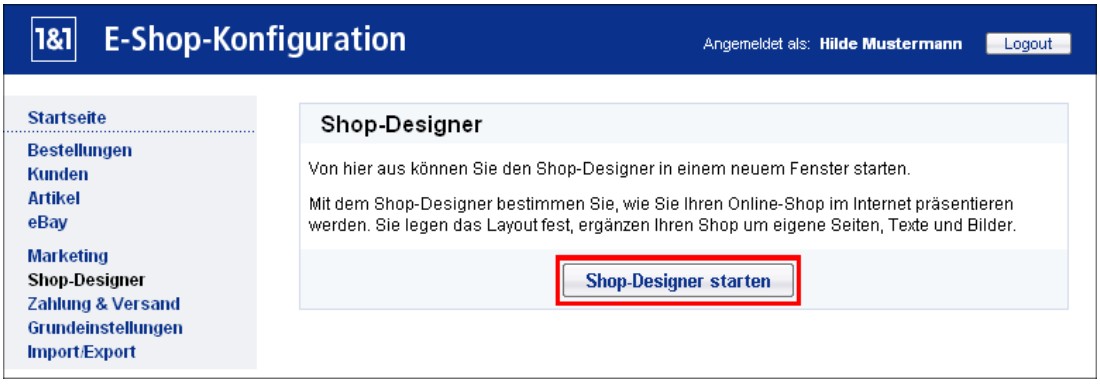


Bearbeitungsleiste im Shop-Designer

Der erste Start

Wegweiser > Shop-Designer

Klicken Sie in der Shop-Konfiguration auf **Shop-Designer** > **Shop-Designer starten**. Der Shop-Designer wird in einem eigenen Fenster geöffnet.



Shop-Designer starten

Bestehende Homepage umwandeln

Wenn Sie bereits eine Homepage über den 1&1 Homepage-Baukasten erstellt haben, können Sie das Layout und die Inhalte beim ersten

Start des Shop-Designers übernehmen. Wählen Sie in der Liste das gewünschte Projekt und klicken Sie auf **Umwandeln**. Die Liste wird nur dann angezeigt, wenn mindestens ein Homepage-Baukasten-Projekt existiert. Andernfalls wird sofort der Einstellungs-Assistent geöffnet.

Komplette Umwandlung

Ihr Homepage-Baukasten-Projekt wird komplett umgewandelt und kann danach nicht mehr im Homepage-Baukasten bearbeitet werden. Im 1&1 Control-Center können Sie die Umwandlung wieder rückgängig machen, wenn Sie das ausgewählte Projekt nicht mehr für Ihren Online-Shop verwenden möchten.

Klicken Sie auf **Homepage/Anwendungen** > **1&1 Homepage-Baukasten** und wählen Sie hinter dem entsprechenden Projekt den Button **Einstellungen**. Ändern Sie die Verwendung von „Shop" auf „Homepage" und klicken Sie auf **OK**. Danach können Sie das Projekt wieder im Homepage-Baukasten, aber nicht mehr im Shop-Designer, bearbeiten.

Der Einstellungs-Assistent

Mit Hilfe dieses Assistenten nehmen Sie generelle Layout-Einstellungen vor. Alle Einstellungen sind nachträglich änderbar.

Einstellungs-Assistent manuell starten

Wenn der Einstellungs-Assistent beim ersten Start des Shop-Designers nicht erscheint, haben Sie eventuell einen Pop-Up-Blocker aktiviert. Deaktivieren Sie den Pop-Up-Blocker für den Shop-Designer und öffnen Sie den Assistenten unter **Wegweiser** > **Einstellungs-Assistent**.

Der Einrichtungs-Assistent ist in zwei Schritte unterteilt:

- **Online-Shop-Titel, -Motto und –Fußzeile**

  Der Online-Shop-Titel erscheint in der Titelzeile des Browsers und wird oft als erstes wahrgenommen. Das Motto und die Fußzeile werden auf jeder Seite Ihres Online-Shops angezeigt.

- **Layout**

  Wählen Sie das Layout aus, das am besten zu Ihrem Online-Shop passt. In der Layoutliste finden Sie viele unterschiedliche Vorlagen. Für jedes Layout legen Sie zusätzlich noch die gewünschte Farbe fest.

Beenden Sie den Assistenten, wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben. Sie werden automatisch in den Arbeitsbereich *Inhalt* (Seite 190) weitergeleitet.

Wegweiser

Shop-Designer > **Wegweiser**

Der Wegweiser hilft Ihnen bei der Navigation innerhalb des Shop-Designers.

Button „Wegweiser“ in der Symbolleiste

Die einzelnen Menüpunkte sind übersichtlich gegliedert und in einer sinnvollen Bearbeitungsreihenfolge angeordnet. Dadurch behalten Sie bei der Arbeit mit dem Shop-Designer den Überblick.

Inhalt

Wegweiser **Shop-Designer** > **Inhalt**

Sie können die Inhalte aller Seiten individuell anpassen, indem Sie z. B. eigene Texte einpflegen, Bilder verwenden und attraktive Extras einfügen.

Aufbau des Arbeitsbereichs Inhalt

Der Aufbau des Bereichs **Inhalt** ist so gestaltet, dass Sie die wichtigsten Bestandteile immer im Blickfeld haben.

Button „Inhalt“ in der Symbolleiste

Die **Bearbeitungsleiste** befindet sich direkt unter der Symbolleiste und beinhaltet alle Werkzeuge für die Gestaltung Ihres Online-Shops.

In der **Seitenleiste „Seitenstruktur“** sehen Sie den Navigationsbaum in der Reihenfolge, in der er auch im Internet veröffentlicht wird. Darunter sind die einzelnen Shop-Seiten aufgelistet, so dass Sie auch auf die Seiten zugreifen können, die nicht über den Navigationsbaum verfügbar sind. Durch einen Klick auf den entsprechenden Ordner öffnen Sie die Unterseiten. Klicken Sie die gewünschte Seite an, um diese zur Bearbeitung zu öffnen.

Seitenstruktur ausblenden

Die Seitenstruktur können Sie auf Wunsch ausblenden. Klicken Sie dazu auf das **X** in der rechten oberen Ecke der Ordnerleiste. Mit einem Klick auf **Seitenstruktur** blenden Sie die Seitenleiste wieder ein.

Im **Inhaltbereich** bearbeiten Sie die Inhalte der Seiten.

Shop-Seiten und Shop-Bausteine

Shop-Seiten

Shop-Seiten sind vordefinierte Seiten des Online-Shops. Es gibt Pflicht-Shop-Seiten, die immer zum Einsatz kommen müssen, und optionale Shop-Seiten, die Sie selbst aktivieren können (*Shop-Seiten*, Seite 197). Die meisten Shop-Seiten beinhalten Shop-Bausteine. Diese Shop-Bausteine können Sie Ihren Wünschen entsprechend anpassen.

Shop-Bausteine

Die Artikelübersicht, die Artikeldetailansicht, die Suchfunktion Ihres Online-Shops und der Warenkorb – all dies und noch vieles mehr sind Shop-Bausteine. Die Shop-Bausteine liefern die notwendige Funktionalität für die Artikelanzeige und den Bestellvorgang. Innerhalb des Shop-Designers bestimmen Sie die Darstellung dieser Shop-Bausteine im Online-Shop und legen teilweise fest, welche Funktionalitäten Ihre Kunden benutzen dürfen.

Es gibt zwei Arten von Shop-Bausteinen: Feste Shop-Bausteine und optionale Shop-Bausteine. Feste Shop-Bausteine sind bereits in die entsprechenden Shop-Seiten eingebettet und können nicht entfernt werden.

Optionale Shop-Bausteine können Sie auf jeder Seite einbinden. Folgende optionale Shop-Bausteine sind verfügbar:

- Artikel-Teaser
- Artikelsuche

Shop-Bausteine bearbeiten

Die Inhalte aller Seiten sind individuell anpassbar. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Shop-Baustein, um die Texte zu bearbeiten, die Darstellung anzupassen oder die Grundeinstellungen für diesen Shop-Baustein festzulegen.

Nur die Beschriftung eingeben

Geben Sie bei der Texterfassung nur die Beschriftung der Felder ein, nicht die Werte. Ein Beispiel: Beim Shop-Baustein „Artikelübersicht" tragen Sie im Feld „Artikelpreis" nicht den Preis eines Artikels ein, sondern die Beschriftung, die in Ihrem Online-Shop vor der Preisanzeige erscheinen soll.

Seiten bearbeiten

Sie können alle Seiten des Online-Shops um weitere Inhalte, wie z. B. Texte, eigene Bilder und attraktive Extras, ergänzen. Die nachfolgend beschriebenen Formatierungsmöglichkeiten stehen für Shop-Seiten und für eigene Seiten zur Verfügung.

Texte einfügen und bearbeiten

Positionieren Sie den Mauszeiger an einer beliebigen Stelle des Inhaltsbereichs und geben Sie den Text über die Tastatur ein. Um das

Schriftbild des Textes nachträglich zu verändern, markieren Sie den Text mit der Maus und wählen die entsprechende Formatierungsmöglichkeit in der Bearbeitungsleiste. Folgende Formatierungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- **Schriftart**

  Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Drop-Down-Menü „Schriftart" und wählen Sie die Schriftart, die Sie benutzen möchten.

- **Schriftgröße**

  Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Drop-Down-Menü „Größe" und wählen Sie die Schriftgröße, die Sie benutzen möchten. Wenn die gewünschte Schriftgröße nicht in der Liste ist, wählen Sie „Benutzerdefiniert" und geben die gewünschte Größe über die Tastatur ein.

- **Vordefinierte Textformate nutzen**

  Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Drop-Down-Menü „Formatierung" und wählen Sie das Textformat, das Sie benutzen möchten.

Standardvorlagen anpassen

Wenn Sie eine bestimmte Schriftart, -größe und -farbe dauerhaft einsetzen möchten, legen Sie diese einfach als Standard-Formatierung fest. Klicken Sie dazu auf **Layout** und wählen Sie unter Textformate den Button **Ändern**.

- **Schriftfarbe**

  Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Symbol „Schriftfarbe" und wählen Sie die Farbe, die Sie benutzen möchten.

- **Hintergrundfarbe**

  Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Symbol „Hintergrundfarbe" und wählen Sie die Farbe, die Sie für den Hintergrund des markierten Textes benutzen möchten.

- **Textformatierung**

  Klicken Sie auf eins der Symbole, um den Text fett, kursiv und/oder unterstrichen darzustellen.

Texte unterstreichen

Die Formatierung „unterstrichen" wird auf Internetseiten meistens mit Verlinkungen in Verbindung gebracht. Verwenden Sie diese Formatierungsart deshalb sparsam, um Verwirrungen zu vermeiden.

- **Absatzformatierung**

  Klicken Sie auf eins der Symbole, um den Text linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder im Blocksatz darzustellen.

- **Aufzählungen**

  Klicken Sie auf eins der Symbole, um den Text als einfache Aufzählung oder nummerierte Liste darzustellen.

- **Einrückungen**

  Klicken Sie auf eines der Symbole, um den Texteinzug zu vergrößern oder zu verkleinern.

Bilder einfügen und bearbeiten

Jede Seite können Sie um Bilder ergänzen. Positionieren Sie den Mauszeiger an der Stelle, an der Sie ein Bild einfügen möchten. Klicken Sie auf das Symbol „Bilder" in der Bearbeitungsleiste. Wählen Sie eine der Registerkarten:

- **Shop-Designer**

  Wenn Sie das Bild schon einmal über den Shop-Designer hochgeladen haben, erscheint es unter dieser Registerkarte in der Liste. Wählen Sie die gewünschte Grafik aus der Liste.

- **Aus Multimedia-Archiv**

  Es öffnet sich ein Fenster mit den Lizenzbestimmungen. Lesen Sie diese sorgfältig durch, aktivieren das Kontrollkästchen und bestätigen mit **OK**. Wählen Sie in der linken Spalte einen Grafiktyp aus. Wählen Sie in der rechten Spalte eine Grafik.

- **Aus Webspace**

  Die rechte Spalte zeigt Ihnen alle verfügbaren Grafiken Ihres Webspaces. Wählen Sie eine Grafik aus.

- **Aus lokaler Quelle**

  Klicken Sie auf **Durchsuchen** …. Wählen Sie die Grafik auf Ihrem Computer aus und klicken Sie auf **Öffnen**. Bestätigen Sie mit **OK**.

- **fotolia**

  Geben Sie einen Oberbegriff ein und klicken auf **go!**. Wählen Sie die gewünschte Grafik aus. Sie werden direkt zu fotolia weitergeleitet und können dort die Grafik in der gewünschten Auflösung kaufen.

Verlinkungen einfügen und bearbeiten

Durch die Verlinkungen (Hyperlinks) verweisen Sie von Ihrem Online-Shop aus auf andere Informationen. Diese Informationen können sein:

- Andere Seiten des Online-Shops
- Andere Seiten im Internet
- Bilder/Dateien
- E-Mail-Adressen
- Shopartikel

So fügen Sie eine Verlinkung ein:

Markieren Sie den gewünschten Text oder das Bild mit Hilfe der Maus. Klicken Sie auf das Symbol „Verlinkung" in der Bearbeitungsleiste und wählen Sie über die Registerkarten den Typ des Linkes aus. Es gibt folgende Linktypen:

- **Interne Seiten**

  Seiten Ihres Online-Shops. Wählen Sie die gewünschte Seite aus der Verzeichnisstruktur aus.
- **Externe Seiten**

  Seite im Internet. Geben Sie die Internet-Adresse der Seite ein.
- **E-Mail-Adressen**

  Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, um diese direkt zu verlinken. Bei einem Klick auf die E-Mail-Adresse öffnet sich das Standard-E-Mail-Programm.
- **Verwendete Dateien**

  Verlinken Sie auf eine Datei, die Sie bereits über Ihren Shop-Designer eingesetzt haben. Das kann z. B. eine Bild-Datei sein.
- **Lokale Datei**

  Laden Sie eine lokale Datei von Ihrer Festplatte hoch und verlinken diese direkt.
- **Shop-Artikel**

  Geben Sie die Artikelnummer eines Artikels Ihres Shops ein, um diesen Artikel zu verlinken.

Tabellen einfügen und bearbeiten

Tabellen können Sie benutzen, um Daten vergleichend darzustellen oder um Informationen in Ihrem Online-Shop strukturiert anzuordnen. So fügen Sie eine Tabelle ein:

Positionieren Sie den Mauszeiger an der gewünschten Stelle der Seite. Klicken Sie auf das Symbol „Tabelle" in der Bearbeitungsleiste. In der Registerkarte **Grundeinstellungen** tragen Sie ein, wie viele **Zeilen** und **Spalten** Ihre Tabelle enthalten soll. Auf Wunsch legen Sie zusätzlich die **Höhe** und **Breite** der Tabelle in Pixel oder Prozent fest. Wenn Sie keine Angaben zur Größe tätigen, wird diese anhand der eingegebenen Daten automatisch berechnet.

In der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** nehmen Sie Einfluss auf die optische Gestaltung der Tabelle:

- **Ausrichtung**

  Die Ausrichtung der Tabelle auf der Shop-Seite. Sie haben die Wahl zwischen links, zentriert, rechts und keine. Bei der Auswahl „keine" wird die Grundeinstellung Ihres Layouts übernommen.

Rahmen

Wählen Sie die Rahmenstärke, -art und -farbe. Bei der Rahmenstärke 0 wird kein Rahmen angezeigt. Diese Einstellung ist vor allem dann nützlich, wenn Sie die Tabelle als Hilfsmittel für die Darstellung benutzen möchten.

- **Standardausrichtung Zellinhalt**

  Mit dieser Einstellung legen Sie fest, wie die Texte und Bilder innerhalb einer Tabellenzelle ausgerichtet werden. Sie stellen sowohl die horizontale, als auch die vertikale Ausrichtung ein.

- **Hintergrundfarbe**

  Wählen Sie die Hintergrundfarbe der Tabelle.

Extras einfügen und bearbeiten

Durch die Extras können Sie Ihren Online-Shop aufwerten und interessanter gestalten. Folgende Extras stehen Ihnen zur Verfügung:

- Shop-Bausteine
- Content-Module
- Fotoalbum
- 1&1 EasyRSS
- WebDatabase
- WebElements
- Feedback-Formular
- Lageplaner
- Routenplaner
- Abstimmung
- Gästebuch
- Forum
- Datum/Zeit-Anzeige
- Besucherzähler

Bis auf die Shop-Bausteine und einige Content-Module müssen die Extras in Ihrem **1&1 Control-Center** voreingestellt werden, damit Sie diese nutzen können.

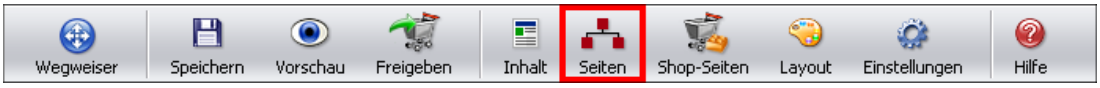
So ergänzen Sie Ihren Online-Shop um Extras:

Positionieren Sie den Mauszeiger an der gewünschten Stelle der Seite. Klicken Sie auf das Symbol „Extras" und wählen Sie in der linken Spalte die Kategorie aus. Wählen Sie ein verfügbares Extra und klicken Sie das Seitenelement an. Klicken Sie auf **Einbinden**.

Seiten

Wegweiser **Shop-Designer** > **Seiten**

Im Bereich **Seiten** bestimmen Sie, in welcher Reihenfolge die einzelnen Seiten in der Navigation Ihres Online-Shops angezeigt werden.



Button „Seiten" in der Symbolleiste

Die Reihenfolge der Seiten können Sie über die Pfeile nach oben und nach unten regulieren: Markieren Sie die Seite, die sie verschieben

möchten und klicken Sie den entsprechenden Pfeil an. Die Seite wird schrittweise eine Position nach oben oder nach unten verschoben.

Die Navigation erstreckt sich über zwei Ebenen: Hauptmenü und Untermenü. Durch die Pfeile (> und <) können Sie festlegen, auf welcher Menüebene ein Navigationspunkt angezeigt werden soll. Die Seite, die als Hauptmenüpunkt dienen soll, muss genau über der Seite stehen, die ein Untermenüpunkt wird.

Außerdem können Sie neue Seiten anlegen und bestehende Seite umbenennen oder löschen. Alle Seiten können Sie unter dem Menüpunkt **Inhalt** mit Informationen füllen.

Nur Seiten der Navigation

Im Bereich **Seiten** werden nicht alle vorhandenen Seiten angezeigt, sondern nur solche, die in der Navigation sichtbar sind.

Shop-Seiten

Wegweiser > Shop-Designer > Shop-Seiten

Enthaltene Seiten paketabhängig

Die hier verfügbaren Seiten sind abhängig von Ihrem Shop-Paket.

Shop-Seiten sind vordefinierte Seiten des Online-Shops. Den meisten Shop-Seiten ist ein Shop-Baustein zugewiesen, der automatisch auf der jeweiligen Seite eingebunden wird.

Button „Shop-Seiten“ in der Symbolleiste

Sie können die Shop-Seiten auf Wunsch aktivieren und deaktivieren. Es gibt sowohl Pflicht-Shop-Seiten als auch optionale Seiten. Pflicht sind Seiten, ohne die ein Online-Shop nicht funktionieren kann oder die rechtlich erforderlich sind. Diese Seiten sind immer aktiv und erscheinen deshalb nicht in der Auflistung der Shop-Seiten. Folgende Pflicht-Shop-Seiten gibt es:

Name der Pflicht-seite	Erläuterung
Artikelübersicht	Ohne die Artikelübersicht ist der Online-Shop nicht funktionsfähig.
Warenkorb	Der Warenkorb ist erforderlich, damit Bestellungen vorgenommen werden können.
Impressum	Sie sind vom Gesetzgeber verpflichtet, ein Impressum anzubieten.

Die einzelnen Shop-Seiten bearbeiten Sie im Arbeitsbereich *Inhalt* (Seite 190).

Die Shop-Seiten sind in Gruppen gegliedert. In denselben Gruppen sind die Seiten auch unter dem Bereich **Inhalt** zur Bearbeitung verfügbar.

Layout

Wegweiser Shop-Designer > Layout

Unter diesem Menüpunkt beeinflussen Sie das Aussehen Ihres Online-Shops. Sie wählen eine Layout-Vorlage aus und verleihen dem Layout eine individuelle Note.

Button „Layout“ in der Symobllleiste

- **Layout-Vorlage**

  Sie wählen zwischen vielen verschiedenen Layout-Vorlagen. Zusätzlich suchen Sie für das gewählte Layout das Farbschema aus, das am besten zu Ihrem Shop passt.

- **Hauptgrafik**

  Für jede Layout-Vorlage gibt es verschiedene Hauptgrafiken. Sie entscheiden, welche der Grafiken am besten geeignet ist. Wenn Sie eine eigene Hauptgrafik verwenden möchten, klicken Sie einfach auf **Erweiterte Einstellungen**. Dort sehen Sie, welche Ausmaße die Grafik für das von Ihnen gewählte Layout haben sollte. Klicken Sie auf **Auswählen** und wählen Sie die Grafik aus einer der möglichen Quellen.

- **Logo**

  Verwenden Sie ein eigenes Logo für Ihren Online-Shop. Sie können entweder das vorgeschlagene Logo verändern oder ein komplett neues Logo erstellen. Wenn Sie kein Logo verwenden möchten, wird im Online-Shop an der Stelle des Logos der normale Hintergrund des ausgewählten Layouts angezeigt.

- **Intro**

  Das Intro ist ein kleiner Flash-Film, der beim Aufruf Ihrer Shop-Domain erscheint. Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen Intros, bei denen Sie das Motto und den Slogan anpassen können. Die Farben des Intros werden automatisch von der ausgewählten Layout-Vorlage übernommen.

- **Navigation**

  Die Buttons des Haupt- und Untermenüs passen Sie an dieser Stelle an. Sie legen die Farben fest und formatieren die Beschriftung der Buttons nach Ihren Vorstellungen.

- **Motto**

  Das Motto kann z. B. der Slogan Ihres Online-Shops sein. Geben Sie den Text ein und formatieren Sie die Schrift nach Ihren Wünschen.

- **Textformate**

  Die Standardformate für Absatztexte, Überschriften und Verlinkungen legen Sie an dieser Stelle fest. Zusätzlich stellen Sie die Shopformate ein. Shopformate sind z. B. die Darstellung

des Preises, der Kategorie und der Kurzbeschreibung eines Artikels.

Fußzeile

Tragen Sie den Text für die Fußzeile ein, z. B. einen Vermerk zum Copyright.

Einstellungen

Wegweiser > Shop-Designer > Einstellungen

Button „Einstellungen“ in der Symbolleiste

Die Einstellungen sind vor allem für Suchmaschinen interessant. Durch Suchbegriffe und die Beschreibung Ihres Shops können Sie dafür sorgen, dass Ihr Online-Shop bei Suchmaschinen besser gefunden wird. Vermeiden Sie jedoch die Angabe von Begriffen, die in Ihrem Online-Shop nicht zu finden sein werden. Die meisten Suchmaschinen prüfen, ob die Begriffe in der Beschreibung mit den tatsächlichen Inhalten der Seiten übereinstimmen. Ist dies nicht der Fall, wird die Seite unter Umständen nicht eingetragen.

Speichern

Wegweiser > Shop-Designer > Speichern

Button „Speichern“ in der Symbolleiste

Klicken Sie regelmäßig auf **Speichern**, um Ihre Änderungen abzuspeichern. Gespeichert werden alle Daten und Einstellungen, die Sie seit dem letzten Speichern hinzugefügt oder geändert haben.

Vorschau

Wegweiser > Shop-Designer > Vorschau

Überprüfen Sie, wie Ihr Online-Shop in einem Browser-Fenster aussehen wird, bevor Sie ihn im Internet veröffentlichen.

Button „Vorschau“ in der Symbolleiste

Wenn Sie in der Symbolleiste auf **Vorschau** klicken, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie den derzeitigen Stand Ihres Online-Shops betrachten können. Per Mausklick rufen Sie in diesem Vorschaufenster die verschiedenen Seiten Ihres Online-Shops auf.

Freigeben

Wegweiser > **Shop-Designer** > **Freigeben**

Sind Sie mit Inhalt und Aussehen Ihres Online-Shops zufrieden? Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Freigeben,** um Ihren Online-Shop zum Publizieren freizugeben.

Button „Freigeben“ in der Symbolleiste

Sie können anschließend Ihren Online-Shop über das E-Shop-Konfigurationsmenü publizieren. Mehr zum Thema Publizieren lesen Sie im Kapitel *Publizieren* (Seite 239).

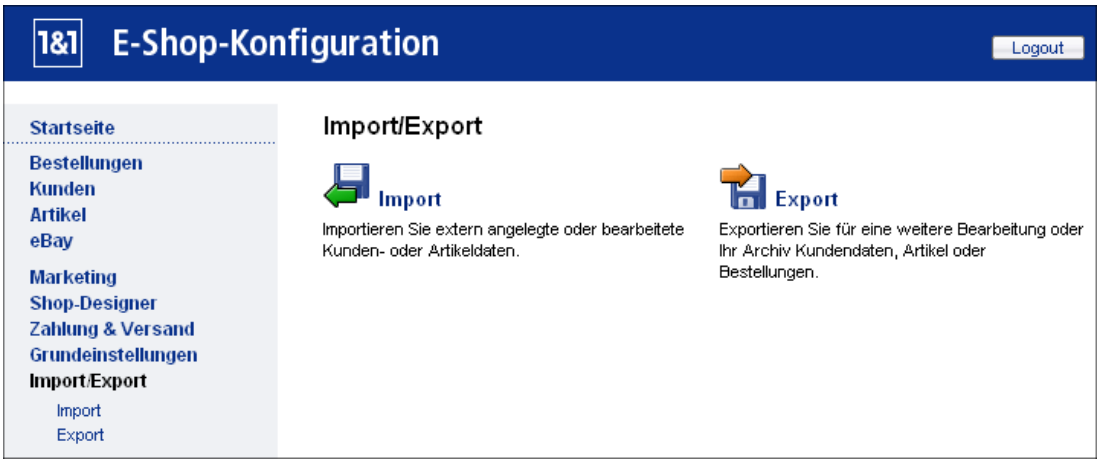
Import/Export

Enthaltene Features

Einige Features, die in diesem Handbuch erklärt werden, sind nicht in allen 1&1 E-Shop-Paketen verfügbar. Welche Features in Ihrem Paket verfügbar sind, können Sie auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop** nachlesen.

Inhalte dieses Kapitels:

- *Import der Artikeldaten*
- *Import der Kundendaten*
- *Export*
- *Import und Export per CSV*
- *Import und Export per XML*



Import/Export: Übersicht

Für den schnellen Datenaustausch importieren und exportieren Sie einfach alle Kunden- und Artikeldaten. Die Bestellungen, die in Ihrem Online-Shop eingegangen sind, können Sie nur exportieren.

Durch diese Funktionen können Sie zum Beispiel ein eigenes Archiv außerhalb des Shops aufbauen. Kunden- und Artikeldaten, die Sie bereits mit einer anderen Software verwalten, können Sie einfach in Ihren Shop übertragen.

Für den Import und Export stehen Ihnen zwei Formate zur Verfügung: **CSV** (**C**omma **S**eparated **V**alues) und **XML** (E**x**tensible **M**arkup **L**anguage).

Import der Artikeldaten

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

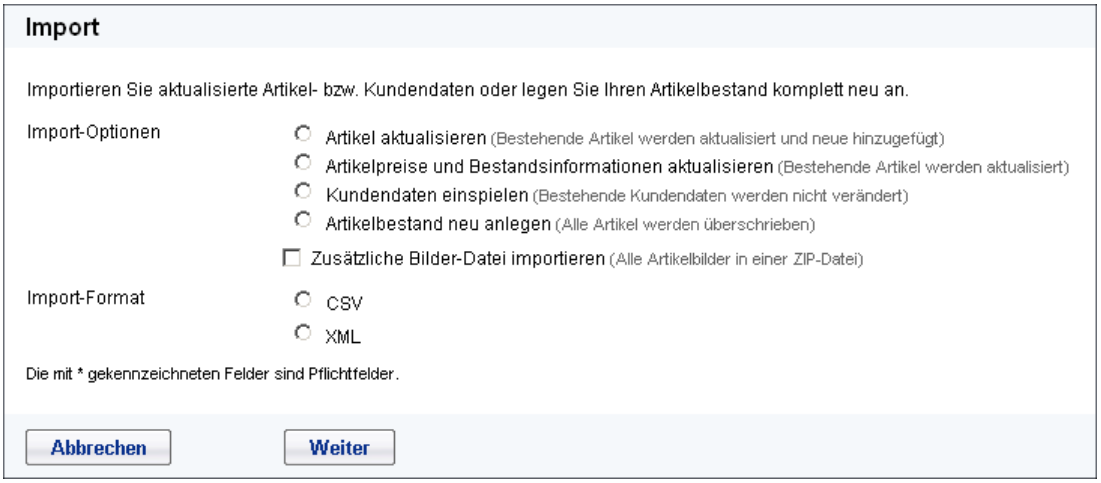
Wegweiser **Import/Export** > **Import**

Beim Import der Artikeldaten haben Sie die Wahl zwischen drei Optionen: **Artikel aktualisieren, Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren** oder **Artikelbestand neu anlegen.** Zusätzlich können Sie eine Bilderdatei importieren, wenn die Artikelbilder nicht in einem Verzeichnis auf Ihrem Webspace abgespeichert sind.

Es gibt zwei Wege für die Übermittlung der Bilddaten:

- Sie laden die Bilder per FTP auf Ihren Shop-Server und vermerken in der Import-Datei für jeden Artikel die URL zum Bild, oder
- Sie legen alle Bilder in einem ZIP-Archiv ab und laden diese Datei zusätzlich hoch. Damit die Bilder richtig eingebunden werden, geben Sie in der Import-Datei bei jedem Artikel den Dateinamen der zugewiesenen Bilder an.

Für den Import der Artikeldaten können Sie das CSV-Format oder das XML-Format verwenden.


Import
Importieren Sie aktualisierte Artikel- bzw. Kundendaten oder legen Sie Ihren Artikelbestand komplett neu an.
Import-Optionen
Artikel aktualisieren (Bestehende Artikel werden aktualisiert und neue hinzugefügt)
Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren (Bestehende Artikel werden aktualisiert)
Kundendaten einspielen (Bestehende Kundendaten werden nicht verändert)
Artikelbestand neu anlegen (Alle Artikel werden überschrieben)
Zusätzliche Bilder-Datei importieren (Alle Artikelbilder in einer ZIP-Datei)
Import-Format
CSV
XML
Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
Abbrechen
Weiter

Import: Übersicht

Artikel aktualisieren

Bereits bestehende Artikel werden aktualisiert und neue Artikel hinzugefügt. Wenn bereits bestehende Artikel nicht in der Import-Datei vorhanden sind, werden diese Artikel so beibehalten, wie sie im Shop vorhanden sind. Es werden keine Artikel gelöscht.

Wenn bei einem Artikel ein Wert gesetzt ist, der nicht in der Import-Datei steht, wird der bereits vorhandene Wert beibehalten. Ein

Beispiel: Der Beschreibungstext eines Artikels fehlt in der Import-Datei. Der bereits bestehende Beschreibungstext bleibt unverändert bestehen.

Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren

Artikelpreise und Bestandsinformationen werden überschrieben. Alle Artikel, die nicht in der Import-Datei stehen, werden dabei ignoriert. Bei diesen Artikeln bleiben die Artikelpreise und Bestandsinformationen unverändert.

Artikelbestand neu anlegen

Alle Artikel werden überschrieben. Das bedeutet, dass zunächst alle bestehenden Artikel gelöscht und dann die neuen Artikel aus der Import-Datei eingefügt werden. Bereits bestehende Artikel, die nicht in der Import-Datei stehen, werden dadurch unwiderruflich gelöscht.

Import-Option kann für jeden Artikel festgelegt werden

Beim XML-Import können Sie für jeden Artikel individuell festlegen, ob der Artikel neu angelegt (new), aktualisiert (update) oder gelöscht (delete) werden soll. Tragen Sie dazu einfach beim Rahmenelement für Artikel die entsprechende Option ein:

- **Artikel anlegen:** <article mode="new">
- **Artikel aktualisieren:** <article mode="update">
- **Artikel löschen:** <article mode="delete">

Details zum Artikel-Import per XML können Sie ab dem Kapitel *Import und Export der Artikeldaten* (Seite 220) nachlesen.

Wenn die eingetragene Option an der entsprechenden Stelle nicht korrekt ist, wird wie folgt verfahren:

- **Sie möchten einen Artikel anlegen, der schon existiert:**
  Der Artikel wird überschrieben und im Protokoll zum Publiziervorgang wird eine Warnmeldung vermerkt.
- **Sie möchten einen Artikel aktualisieren, der noch nicht existiert:**
  Der Artikel wird neu angelegt und im Protokoll zum Publiziervorgang wird eine Warnmeldung vermerkt.
- **Sie möchten einen Artikel löschen, der nicht existiert:**
  Im Protokoll zum Publizier-Vorgang wird eine Warnmeldung vermerkt.
- **Sie haben keine Option angegeben:**
  Wenn der Artikel noch nicht existiert, wird er neu angelegt, ansonsten wird er aktualisiert. Im Protokoll zum Publiziervorgang wird keine Warnmeldung vermerkt.

Zusätzliche Bilderdatei importieren

Diese Option können Sie auswählen, wenn Sie **Artikel aktualisieren** oder den **Artikelbestand neu anlegen**. Die zusätzliche Bilddatei muss

im ZIP-Format vorliegen und alle Bilddaten enthalten. Schreiben Sie die Dateinamen der Bilder zusätzlich in die Import-Datei.

Beispiele und Spezifikationen

Beispieldateien für den Artikelimport im CSV-Format finden Sie in Ihrem Konfigurationsmenü im Bereich **Import/Export** unter **Import**. Klicken Sie die gewünschte Import-Option an und wählen Sie das Import-Format **CSV**. Die jeweilige Beispieldatei wird dann eingeblendet.

Weitere Beispiele und Beschreibungen aller Feldnamen finden Sie auf folgenden Seiten in diesem Handbuch:

- **CSV-Import:**
  Import und Export der Artikeldaten ab Seite 211 und *Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren* ab Seite 214.
- **XML-Import:**
  Import und Export der Artikeldaten ab Seite 220 und *Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren* ab Seite 226.

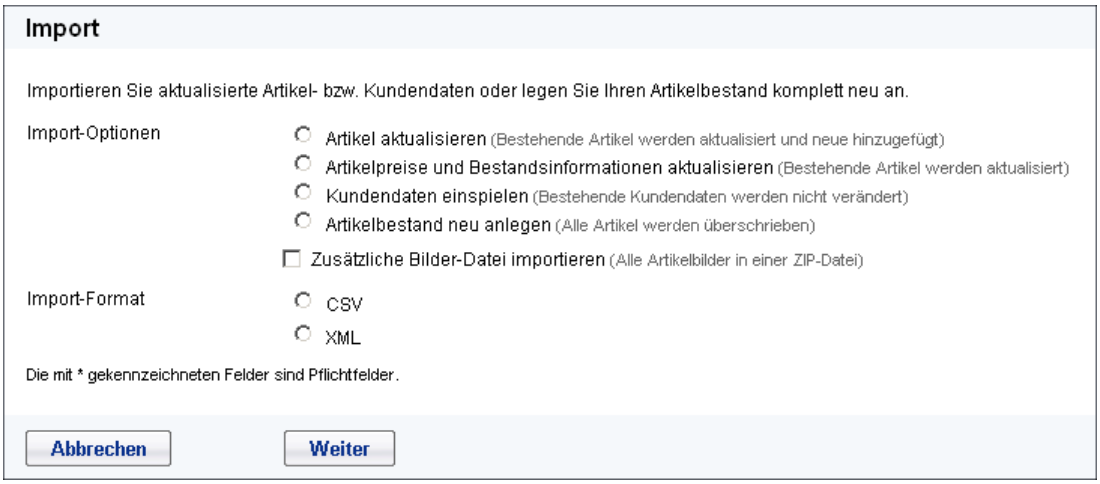
Import der Kundendaten

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Import/Export** > **Import**

Beim Import der Kundendaten werden bestehende Kundendaten dann nicht verändert, wenn sie aktueller sind als die Kundendaten, die in der Import-Datei stehen. Dadurch wird verhindert, dass Änderungen, die von Ihren Kunden im Service-Bereich des Online-Shops vorgenommen wurden, überschrieben werden. Neue Kundendaten werden vollständig übernommen.


Import
Importieren Sie aktualisierte Artikel- bzw. Kundendaten oder legen Sie Ihren Artikelbestand komplett neu an.
Import-Optionen
Artikel aktualisieren (Bestehende Artikel werden aktualisiert und neue hinzugefügt)
Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren (Bestehende Artikel werden aktualisiert)
Kundendaten einspielen (Bestehende Kundendaten werden nicht verändert)
Artikelbestand neu anlegen (Alle Artikel werden überschrieben)
Zusätzliche Bilder-Datei importieren (Alle Artikelbilder in einer ZIP-Datei)
Import-Format
CSV
XML
Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
Abbrechen
Weiter

Import: Übersicht

Beispiele und Spezifikationen

Beispiele und Beschreibungen aller Feldnamen finden Sie auf folgenden Seiten in diesem Handbuch:

- **CSV-Import:**
  Import und Export der Kundendaten auf Seite 214.
- **XML-Import:**
  Import und Export der Kundendaten auf Seite 228.

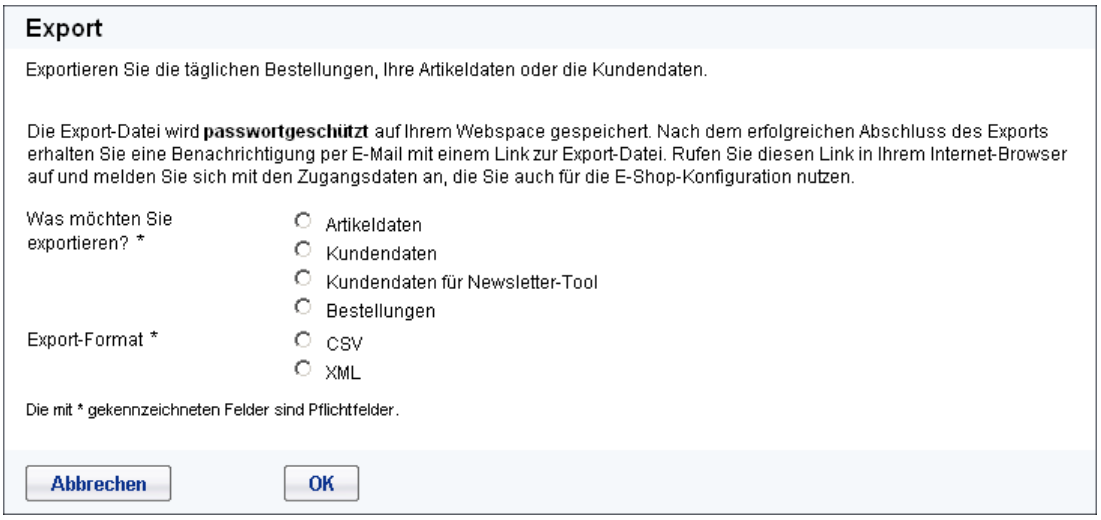
Export

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Import/Export** > **Export**

Beim Export werden die Export-Dateien komprimiert (ZIP-Format) und passwortgeschützt auf dem Shop-Server abgelegt. Nachdem der Export abgeschlossen wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Diese E-Mail wird standardmäßig an die E-Mail-Adresse des Administrators geschickt. Sie können die Adresse auf Wunsch im Bereich **Grundeinstellungen** unter **E-Mail-Vorlagen** ändern.


Export
Exportieren Sie die täglichen Bestellungen, Ihre Artikeldaten oder die Kundendaten.
Die Export-Datei wird passwortgeschützt auf Ihrem Webspace gespeichert. Nach dem erfolgreichen Abschluss des Exports erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail mit einem Link zur Export-Datei. Rufen Sie diesen Link in Ihrem Internet-Browser auf und melden Sie sich mit den Zugangsdaten an, die Sie auch für die E-Shop-Konfiguration nutzen.
Was möchten Sie exportieren? *
Artikeldaten
Kundendaten
Kundendaten für Newsletter-Tool
Bestellungen
Export-Format *
CSV
XML
Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
Abbrechen
OK

Export: Übersicht

So öffnen Sie eine Export-Datei:

Rufen Sie den Link aus der E-Mail auf und melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an. Benutzername und Passwort sind immer die Daten des Benutzers, der den Export im Konfigurationsmenü gestartet hat. Speichern Sie die Datei auf Ihrer Festplatte und entpacken Sie diese mit einer geeigneten Software.

Beispiele und Spezifikationen

Beispiele und Beschreibungen aller Feldnamen finden Sie auf folgenden Seiten in diesem Handbuch:

- **CSV-Export:**
  Import und Export der Artikeldaten ab Seite 211,
  Import und Export der Kundendaten ab Seite 214,
  Export der Kundendaten für das Newsletter-Tool ab Seite 216 und
  Export der Bestellungen ab Seite217.
- **XML-Export:**
  Import und Export der Artikeldaten ab Seite 220,
  Import und Export der Kundendaten ab Seite 228 und
  Export der Bestellungen ab Seite 231.

Import und Export per CSV

Funktionsumfang paketabhängig

Der Funktionsumfang dieses Bereiches kann je nach Art Ihres 1&1 E-Shop-Paketes unterschiedlich sein. Informieren Sie sich auf www.1und1.de unter **1&1 Produkte** > **1&1 E-Shop**, welche Features in Ihrem Paket enthalten sind.

Wegweiser **Import/Export**

CSV bedeutet Comma Separated Values und ist ein Dateiformat für den Austausch strukturierter Daten. Es handelt sich dabei um eine stark vereinfachte Tabellenform, in der die einzelnen Werte durch Komma, Semikolon oder ein anderes Trennzeichen getrennt sind.

Listentrennzeichen und Feldbegrenzungszeichen

Das Trennzeichen können Sie selbst festlegen. Klicken Sie im Bereich **Grundeinstellungen** auf **Zahlenformate**. Wählen Sie hinter der Aufschrift „Zahlenformate" den Button **Bearbeiten** und legen Sie das **Listentrennzeichen** fest.

Der Wert **Feldbegrenzungszeichen** ist ebenfalls für den CSV-Import und -Export von Bedeutung. Das Feldbegrenzungszeichen kommt dann zum Einsatz, wenn innerhalb einer Spalte das Listentrennzeichen vorkommt. Durch das Feldbegrenzungszeichen machen Sie deutlich, dass der Text innerhalb einer Spalte zusammengehört.

Ein Beispiel: Sie wählen das Listentrennzeichen „Komma". In der Spalte „Artikel-Detailbeschreibung" befindet sich jedoch ein Satz mit einem Komma. Sobald das Import-Tool das Komma ausliest, springt er in die nächste Spalte und verschiebt somit Ihre Texte. Ein Teil der Artikel-Detailbeschreibung steht dadurch nach dem Import in der Spalte Schlüsselwörter und auch die restlichen Werte verschieben sich um jeweils eine Spalte. Verhindern können Sie dies, indem Sie die Artikel-Detailbeschreibung durch Ihr Feldbegrenzungszeichen kennzeichnen.

Der Aufbau einer CSV-Datei ist immer gleich. In der ersten Zeile stehen die Feldbezeichner, getrennt durch das Listentrennzeichen. Ab der zweiten Zeile stehen die eigentlichen Werte, ebenfalls getrennt durch das Listentrennzeichen. Wenn Sie eine Spalte freilassen möchten, setzen Sie einfach gleich wieder ein Listentrennzeichen, ohne einen Wert einzutragen.

Zeilenumbrüche in CSV-Dateien

Bei einer CSV-Datei müssen alle zusammengehörenden Werte in einer Zeile stehen. Ein Zeilenumbruch signalisiert, dass neue Artikel- oder Kundendaten folgen. Unbeabsichtigte Zeilenumbrüche innerhalb einer CSV-Datei können dazu führen, dass die Daten nicht oder fehlerhaft importiert werden.

Import und Export der Artikeldaten

Beispiel für eine CSV-Datei

Bei dem Beispiel wird als **Listentrennzeichen** das Semikolon (;) und als **Feldbegrenzungszeichen** das Hochkomma (') verwendet.

Nicht alle Felder werden einbezogen

Nicht einbezogen werden bei einer CSV-Datei: Bilder der Größe S und M, Bundles, Varianten, Staffelpreise und die Einstellungen zu Cross-Selling.

Verwenden Sie den XML-Import oder XML-Export, um alle Daten zu übertragen.

```
articleId;categoryId;categoryPath;articleName;articleDescription;
articleDetails;keywords;image1;image2;image3;price;
recommendedRetailPrice;freightGroup;orderQuantityMinimum;
orderQuantityInterval;basepriceQuantity;basepriceUnitsPerOrder;
basepriceQuantityPerOrder;basepriceUnit;articleWeight;visible;sale;
new;export;searchable;available;active;articleTaxRate;discountCategory;
manufacturerName;productcode;productcodeType;stock;reOrderPoint;
reOrderTime

;"1";""

;"2";"Biologischer Anbau"

"1";"1";"";"Chilischoten";"Frische Chilischoten, extra scharf.";
"Extra scharfe Chilischoten aus unterschiedlichen Herkunftsländern.";"";
"http:// s1234567.e-shop.info/online/articlemedia/542837443098.jpg";
"";"";"1,5";"";"Standard-Frachtgruppe";"1";"1";"1,0";"1,0";"0,1";"kg";
"0,1";yes;no;yes;yes;yes;yes;yes;"19,0";"";"";"";;;;

"2";"2";"Biologischer Anbau";"Kartoffeln";"Frische Kartoffeln aus der
Region.";"Festkochende Kartoffeln aus der Region. Wählen Sie die
gewünschte Sorte aus der Liste.";"";
"http:// s1234567.e-shop.info /online/articlemedia/081391546133.jpg";"";
"";"2,99";"";"Standard-Frachtgruppe";"1";"1";"1,0";"1,0";"2,5";
"kg";"2,5";yes;no;no;yes;yes;yes;yes;"19,0";"";"";"";;;;

"3";"2";"Biologischer Anbau";"Zucchini";"Zucchini aus biologischem
Anbau.";"Geeignet für Salate, zum Grillen oder für Aufläufe.";
"";"http://s1234567.e-shop.info/online/articlemedia/322076824692.jpg";
"http:// s1234567.e-shop.info /online/articlemedia/528051250534.jpg";"";
"1,5";"";"Standard-Frachtgruppe";"1";"1";"1000,0";"1,0";"500,0";
"g";"";yes;no;yes;yes;yes;yes;yes;"19,0";"";"";"";;;;
```

Übersicht aller Feldnamen der CSV-Datei

Beim Import Groß- und Kleinschreibung berücksichtigen

Bei den Feldnamen muss beim Import die Groß- und Kleinschreibung berücksichtigt werden! Die Feldnamen werden sonst nicht korrekt erkannt.

Feldname	Bedeutung
articleId	Artikelnummer
categoryId	Eindeutige ID der Warengruppe.
categoryPath	Pfad zur Warengruppe. Wenn sich der Artikel in einer Unterwarengruppe befindet, werden die einzelnen Warengruppen durch das Zeichen | (Pipe) ge-

Feldname	Bedeutung
	trennt. Beispiel: Warengruppe1|Warengruppe2|Warengruppe3
articleName	Artikelname
articleDescription	Kurzbeschreibung
articleDetails	Detailbeschreibung
keywords	Schlüsselwörter
image1	URL zum 1. Artikelbild
image2	URL zum 2. Artikelbild
image3	URL zum 3. Artikelbild
price	Preis
recommendedRetailPrice	Unverbindliche Preisempfehlung (UVP)
freightGroup	Name der Frachtgruppe
orderQuantityMinimum	Mindestbestellmenge
orderQuantityInterval	Bestellmengenintervall
basepriceQuantity	Grundmenge (bei Grundpreisberechnung)
basepriceUnitsPerOrder	Verkaufsmenge (bei Grundpreisberechnung)
basepriceQuantityPerOrder	Verpackungsmenge (bei Grundpreisberechnung)
basepriceUnit	Mengeneinheit (bei Grundpreisberechnung)
articleWeight	Versandgewicht
visible	Artikel ist sichtbar? (yes oder no)
sale	Artikel ist ein Sonderangebot? (yes oder no)
new	Artikel ist Neu? (yes oder no)
export	Artikel wird beim Export in Produktsuchmaschinen mit einbezogen? (yes oder no)
searchable	Artikel ist suchbar? (yes oder no)
available	Artikel ist einzeln bestellbar? (yes oder no)
active	Ist der Artikel aktiv? (yes oder no)
articleTaxRate	Umsatzsteuer als Prozentsatz (ohne Prozentzeichen)
discountCategory	Name der Rabattklasse
manufacturerName	Name des Herstellers
productcode	Artikelcode
productcodeType	Art des Artikelcodes (ISBN, EAN oder UPC)
stock	Anzahl der Artikel, die derzeit lieferbar sind

Feldname	Bedeutung
	(Bestand)
reOrderPoint	Meldebestand
reOrderTime	Wiederbeschaffungszeitraum. Folgende Parameter sind möglich: short_term (Kurz), medium_term (Mittel), long_term (Lang), unknown (Unbekannt), not_available (Artikel ist nicht verfügbar).

Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren

Beispiel für den CSV-Import

Bei dem Beispiel wird als **Listentrennzeichen** das Semikolon (;) und als **Feldbegrenzungszeichen** das Hochkomma (') verwendet.

```
articleId;price;tax;stock;reOrderPoint;reOrderTime;
1;9,99;19;200;50;medium_term;
2;14,50;19;150;70;long_term;
3;4,99;19;5000;100;short_term;
4;259,95;19;;;;
```

Übersicht aller Feldnamen der CSV-Datei

Beim Import Groß- und Kleinschreibung berücksichtigen

Bei den Feldnamen muss beim Import die Groß- und Kleinschreibung berücksichtigt werden! Die Feldnamen werden sonst nicht korrekt erkannt.

Feldname	Bedeutung
articleId	Artikelnummer
price	Artikelpreis
tax	Steuersatz (zum Beispiel 19)
stock	Anzahl der Artikel, die derzeit lieferbar sind (Bestand)
reOrderPoint	Meldebestand
reOrderTime	Wiederbeschaffungszeitraum. Folgende Parameter sind möglich: short_term (Kurz), medium_term (Mittel), long_term (Lang); unknown (Unbekannt), not_available (Artikel ist nicht verfügbar).

Import und Export der Kundendaten

Beispiel für eine CSV-Datei

Bei dem Beispiel wird als **Listentrennzeichen** das Semikolon (;) und als **Feldbegrenzungszeichen** das Hochkomma (') verwendet.

```
email;type;customerNumber;customerPassword;customerGroup;customerStatus;
merchantComments;ebayUserName;vatNumber;newsletter;birthdate;
```

```
mainSalutation;mainCompany;mainTitle;mainFirstname;mainName;mainStreet1;
mainStreet2;mainHouseNumber;mainZipCode;mainCity;mainState;mainFax;
mainPhone;mainMobile;mainCountry;shippingSalutation;shippingCompany;
shippingTitle;shippingFirstname;shippingName;shippingStreet1;
shippingStreet2;shippingHouseNumber;shippingZipCode;shippingCity;
shippingState;shippingFax;shippingPhone;shippingMobile;shippingCountry

"jbauer@example.com";"customer";"K-1";
"$1$F7w0Kx1M$lyk8bOUG5rOWV46uHZzty1";"Stammkunden";"active";"";"";
"";"none";"";"Herr";"";"";"Jens";"Bauer";"Brauerstr.";"";"48";"76135";
"Karlsruhe";"";"";"";"";"DE";;;;;;;;;;;;;;;;

"a.mueller@example.org";"customer";"K-2";
"$1$XpMMA0HU$zob1kzRTHMNP0IoCvkM7u1";
"Nicht zugeordnete Kunden";"active";"";"";"";"text";"";"Frau";"";"";
"Annemarie";"Müller";"Brauerstr.";"";"48";"76135";"Karlsruhe";"";"";"";
"";"DE";;;;;;;;;;;;;;;;
```

Übersicht aller Feldnamen der CSV-Datei

Beim Import Groß- und Kleinschreibung berücksichtigen

Bei den Feldnamen muss beim Import die Groß- und Kleinschreibung berücksichtigt werden! Die Feldnamen werden sonst nicht korrekt erkannt.

Feldname	Bedeutung
email	E-Mail-Adresse des Kunden
type	customer (Kunde) oder prospect (Interessent)
customerNumber	Kundennummer
customerPassword	Passwort (MD5-verschlüsselt)
customerGroup	Kundengruppe
customerStatus	Status: Gesperrt oder nicht gesperrt? (active oder inactive)
merchantComments	Interne Notiz zum Kunden
ebayUserName	eBay-Name des Kunden
vatNo	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Kunden
newsletter	Ist der Kunde für den Newsletter eingetragen? (text oder none)
mainSalutation	Hauptadresse: Anrede
mainCompany	Hauptadresse: Firmenname
mainTitle	Hauptadresse: Titel
mainFirstname	Hauptadresse: Vorname
mainName	Hauptadresse: Name
mainStreet1	Hauptadresse: Straße

Feldname	Bedeutung
mainStreet2	Hauptadresse: Straßenzusatz
mainHousenumber	Hauptadresse: Hausnummer
mainZipCode	Hauptadresse: Postleitzahl
mainCity	Hauptadresse: Ort
mainState	Hauptadresse: Bundesland
mainFax	Hauptadresse: Faxnummer
mainPhone	Hauptadresse: Telefonnummer
mainMobile	Hauptadresse: Handynummer
mainCountry	Hauptadresse: Land
shippingSalutation	Lieferadresse: Anrede
shippingCompany	Lieferadresse: Firmenname
shippingTitle	Lieferadresse: Titel
shippingFirstname	Lieferadresse: Vorname
shippingName	Lieferadresse: Name
shippingStreet1	Lieferadresse: Straße
shippingStreet2	Lieferadresse: Straßenzusatz
shippingHousenumber	Lieferadresse: Hausnummer
shippingZipCode	Lieferadresse: Postleitzahl
shippingCity	Lieferadresse: Ort
shippingState	Lieferadresse: Bundesland
shippingFax	Lieferadresse: Faxnummer
shippingPhone	Lieferadresse: Telefonnummer
shippingMobile	Lieferadresse: Handynummer
shippingCountry	Lieferadresse: Land

Export der Kundendaten für das Newsletter-Tool

Zusätzlich zum Export der Kundendaten können Sie alle Newsletter-Empfänger exportieren, um diese im **Newsletter-Tool** Ihres **1&1 Control-Centers** zu verwalten.

Die Daten für das Newsletter-Tool werden immer im CSV-Format exportiert. Sie sind bereits so vorbereitet, dass sie bequem im Newsletter-Tool importiert werden können.

Manche Browser öffnen die Datei direkt, statt diese zum Download anzubieten. Klicken Sie in diesem Fall mit der rechten Maustaste auf die bereits geöffnete Datei und speichern Sie diese manuell auf Ihrer Festplatte.

Newsletter-Tool benutzen

Sie finden das Newsletter-Tool in Ihrem 1&1 Control-Center unter **Kommunikation** > **Newsletter-Tool**. Um Ihre Shop-Kunden besser von anderen Newsletter-Empfängern abzugrenzen, ist es am einfachsten, wenn Sie zunächst eine neue Gruppe anlegen. Klicken Sie dazu auf **Adressverwaltung** > **Gruppenübersicht** und legen Sie mit Hilfe des Buttons **Neu** eine Gruppe an. Klicken Sie danach in der Navigation auf **Import**. Wählen Sie die Gruppe aus, die Sie soeben erstellt haben, und ändern Sie die Einstellung **Trennzeichen** auf „Semikolon (;)". Wählen Sie danach die Datei von Ihrer Festplatte aus und klicken Sie auf **Importieren**. Nach dem Import können Sie die Daten für den Newsletter-Versand verwenden.

Eine ausführliche Anleitung zum Newsletter-Tool finden Sie in Ihrem 1&1 WebHosting-Handbuch, das Sie im **1&1 Control-Center** unter **Hilfe-Center** herunterladen können.

Wenn Sie einen Newsletter versenden, muss laut Gesetzgeber ein Abmelde-Link vorhanden sein. Verwenden Sie dazu nicht die Variable „AbmeldeURL (Link)" oder „AbmeldeURL", diese beiden Variablen sind bei Ihrem Online-Shop nicht funktionsfähig. Der Abmelde-Link für Ihren Online-Shop wird in der Variable $CUSTOM3$ gespeichert. Tragen Sie diese Variable einfach an die gewünschte Stelle Ihres Newsletter-Texts ein. Der Link wird beim Versenden des Newsletters automatisch erzeugt.

Löschen Sie vor jedem Newsletter-Versand die Gruppe mit Ihren Shop-Kunden aus dem Newsletter-Tool und führen Sie die Export- und Importschritte erneut durch. Dadurch stellen Sie sicher, dass die Daten immer auf dem aktuellsten Stand sind.

Export der Bestellungen

Bestellungen können Sie im CSV- oder XML-Format exportieren. Damit Sie nicht jedes Mal alle Bestellungen exportieren müssen, stehen Ihnen folgende Unterscheidungen zur Verfügung:

- **Neubestellungen seit letztem Export:** Es werden alle Bestellungen exportiert, die seit dem letzten Export der Bestelldaten neu hinzugekommen sind.
- **Alle Bestellungen:** Es werden alle Bestellungen exportiert
- **Bestellungen seit:** Legen Sie fest, ab welchem Datum die Bestellungen exportiert werden.

Beispiel für den CSV-Export der Bestellungen

Bei dem untenstehenden Beispiel wird als **Listentrennzeichen** das Semikolon (;) und als **Feldbegrenzungszeichen** das Hochkomma (') verwendet.

Nicht alle Felder werden exportiert

Beim Export der Bestellungen im CSV-Format können nicht alle Felder einbezogen werden. Nicht exportiert werden Einzelheiten zu Varianten oder Bundles, die Inhalte des Ordners „eBay: Warten auf Abschluss", der eBay-Status, die eBay-Bewertungen, die einzelnen Steueranteile, die einzelnen Kostenanteile (wie zum Beispiel Versandkosten), Zusatzinformationen zur Zahlung und die Bestellhistorie.

```
folder;orderId;orderDate;cartTotal;cartTotalTax;gross;currencyCode;
orderTotal;orderTotalTax;paymentMethod;shippingOption;shippingCost;
vatIdNumber;test;rejected;customerId;email;customerBirthdate;ebayUserId;
ebayItemNumber;mainSalutation;mainTitle;mainFirstname;mainName;
mainCompany;mainStreet1;mainHouseNumber;mainStreet2;mainZipCode;
mainCity;mainState;mainCountry;mainPhone;mainFax;mainMobile;
shippingSalutation;shippingTitle;shippingFirstname;shippingName;
shippingCompany;shippingStreet1;shippingHouseNumber;shippingStreet2;
shippingZipCode;shippingCity;shippingState;shippingCountry;
shippingPhone;shippingFax;shippingMobile;shippingStatus;
shippingTrackingId;paymentStatus;articleId;articleQuantity;articleName;'
price;articleTax;articleTaxRate;articleTotal;articleTotalTax

"Eingang";"A-4";"03.10.90 12:00:00";"9,49";"1,5152100840336";"yes";
"EUR";"9,49";"1,5152100840336";"Rechnung";"Standardversand";"0,0";"";"no
";"no";"K-2";"a.mueller@example.org";;"";"";"Frau";"";"Annemarie";
"Müller";"";"Brauerstr.";"48";"";"76135";"Karlsruhe";"";"Deutschland";
"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";
"waiting_for_payment";"6";"1";"Sommersalat";"3,5";"0,55882352941176";
"19,0";"3,5";"0,55882352941176"

"Eingang";"A-4";"03.10.90 12:00:00";"9,49";"1,5152100840336";"yes";
"EUR";"9,49";"1,5152100840336";"Rechnung";"Standardversand";"0,0";
"";"no";"no";"K-2";"a.mueller@example.org";;"";"";"Frau";"";"Annemarie";
"Müller";"";"Brauerstr.";"48";"";"76135";"Karlsruhe";"";"Deutschland";
"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";
"waiting_for_payment";"1";"2";"Chilischoten";"1,5";"0,23949579831933";
"19,0";"3,0";"0,47899159663866"

"Eingang";"A-4";"03.10.90 12:00:00";"9,49";"1,5152100840336";"yes";
"EUR";"9,49";"1,5152100840336";"Rechnung";"Standardversand";"0,0";"";
"no";"no";"K-2";"a.mueller@example.org";;"";"";"Frau";"";"Annemarie";
"Müller";"";"Brauerstr.";"48";"";"76135";"Karlsruhe";"";"Deutschland";
"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";"";
"waiting_for_payment";"2.001";"1";"Kartoffeln";"2,99";
"0,47739495798319";"19,0";"2,99";"0,47739495798319"
```

Übersicht aller Feldnamen der CSV-Datei

Folgende Felder werden beim Export der Bestellungen im CSV-Format einbezogen:

Feldname	Bedeutung
folder	Name des Ordners, in dem die Bestellung liegt
orderId	Bestellungsnummer
orderDate	Datum der Bestellung
cartTotal	Warenkorbsumme (Zwischensumme, ohne Versandkosten und wietere Zusatzkosten)
cartTotalTax	Höhe der Umsatzsteuer (in Bezug auf die Warenkorbsumme)
gross	Wird die Rechnung brutto oder netto ausgestellt? (Parameter: Brutto = yes, Netto = no)
currencyCode	Währung
orderTotal	Endsumme der Bestellung (Rechnungsbetrag)
orderTotalTax	Höhe der Umsatzsteuer (in Bezug auf die Endsumme)
paymentMethod	Name der Zahlungsart
shippingOption	Name der Lieferoption
vatIdNumber	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
test	Testbestellung. Dieser Wert ist vorhanden (yes), wenn die Bestellung in der Shop-Vorschau vorgenommen wurde.
rejected	Wurde die Bestellung abgelehnt?
customerId	Kundennummer
email	E-Mail-Adresse des Kunden
ebayUserId	eBay-Benutzername des Kunden
ebayItemNumber	eBay-Nummer des Angebots, wenn die Bestellung über eBay zustande gekommen ist.
mainSalutation	Anrede (Hauptadresse)
mainTitle	Titel (Hauptadresse)
mainFirstname	Vorname (Hauptadresse)
mainName	Nachname (Hauptadresse)
mainCompany	Firma (Hauptadresse)
mainStreet1	Straßenname (Hauptadresse)
mainHouseNumber	Hausnummer (Hauptadresse)
mainStreet2	Straßenzusatz (Hauptadresse)
mainZipCode	Postleitzahl (Hauptadresse)
mainCity	Stadt (Hauptadresse)
mainState	Region/Bundesland (Hauptadresse)
mainCountry	Land (Hauptadresse)
mainPhone	Telefonnummer (Hauptadresse)
mainFax	Faxnummer (Hauptadresse)
mainMobile	Mobiltelefonnummer (Hauptadresse)
shippingSalutation	Anrede (Lieferadresse)
shippingTitle	Titel (Lieferadresse)
shippingFirstname	Vorname (Lieferadresse)

Feldname	Bedeutung
shippingName	Nachname (Lieferadresse)
shippingCompany	Firma (Lieferadresse)
shippingStreet1	Straßenname (Lieferadresse)
shippingHouseNumber	Hausnummer (Lieferadresse)
shippingStreet2	Straßenzusatz (Lieferadresse)
shippingZipCode	Postleitzahl (Lieferadresse)
shippingCity	Stadt (Lieferadresse)
shippingState	Region/Bundesland (Lieferadresse)
shippingCountry	Land (Lieferadresse)
shippingPhone	Telefonnummer (Lieferadresse)
shippingFax	Faxnummer (Lieferadresse)
shippingMobile	Mobiltelefonnummer (Lieferadresse)
shippingStatus	Lieferstatus
paymentStatus	Zahlungsstatus
articleId	Artikelnummer
articleQuantity	Anzahl pro Artikel
articleName	Name des Artikels
price	Einzelpreis (pro Artikel)
articleTax	Umsatzsteuer (pro Artikel)
articleTaxRate	Umsatzsteuer in Prozent
articleTotal	Summe aller Artikel
articleTotalTax	Höhe der Umsatzsteuer (In Bezug auf die Summe der Artikel)

Import und Export per XML

XML ist das Kurzwort für „Extensible Markup Language“, auf Deutsch „erweiterbare Datenbeschreibungssprache“. Das XML-Format ist für den Austausch von Daten bestens geeignet. Mithilfe einer XML-Datei können Sie auf einfache Weise alle Artikel- und Kundendaten Ihres Shops importieren und exportieren. Dabei müssen Sie sich an ein bestimmtes Schema halten, damit die Daten korrekt erkannt werden.

Eine XML-Datei ist grundsätzlich hierarchisch aufgebaut. Zuerst kommt die XML-Deklaration mit der XML-Version und der Information, welcher Zeichensatz verwendet wird. Danach folgen die einzelnen Elemente.

XML-Kenntnisse erforderlich

Der Daten-Import und –Export mit XML setzt grundsätzliche Kenntnisse in XML voraus.

Import und Export der Artikeldaten

Es werden alle Artikel einbezogen.

Beispiel für eine XML-Datei

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>

<shopData xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/XmlExchange">
  <header>
    <generatorInfo>generated by 1&1 E-Shop, 1990-10-03</generatorInfo>
    <catalog>
      <catalogId>0</catalogId>
      <rootCategory>1</rootCategory>
      <mimeRoot>
        http://s1234567.e-shop.info/online/articlemedia
      </mimeRoot>
      <currency>EUR</currency>
      <language>de</language>
      <priceMode>gross_list</priceMode>
      <tax>19.0</tax>
    </catalog>
  </header>

  <tNewCatalog>
    <categorySystem>
      <category xmlns=http://e-shop.info/XML/1.0/category sequence="0"
        id="1">
        <parent refid=""/>
      <catalogId refid="0"/>
        <flag>
          <isVisible/>
        </flag>
          <name lang="de">Mein Katalog</name>
          <description lang="de"/>
      </category>
    </categorySystem>

    <article xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/article id="1"
    active="yes" type="article mode="new">
      <flag>
        <searchAllowed/>
        <orderAllowed/>
        <isVisible/>
        <hasVat/>
        <exportForPricesearch/>
      </flag>
      <name lang="de">Chilischoten</name>
      <descriptionShort lang="de">Frische Chilischoten, extra scharf.
      </descriptionShort>
      <descriptionLong lang="de"> Extra scharfe Chilischoten aus
      unterschiedlichen Herkunftsländern.</descriptionLong>
      <vat>19.0</vat>
      <mimegroup position="position1">
        <mime source="778002592754.jpg" purpose="size_s"/>
        <mime source="592765030512.jpg" purpose="size_m"/>
        <mime source="542837443093.jpg" purpose="size_l"/>
        <alt>Chilischoten</alt>
      </mimegroup>
      <propertyCombination>
        <flag>
          <isAvailable/>
        </flag>
        <price amount="1.5"/>
      </propertyCombination>
```

```
      <orderQuantity min="1" interval="1"/>
      <delivery>
        <freightgroup name="Paket"/>
      </delivery>
      <basepriceInfo>
        <displayQuantity>1.0</displayQuantity>
        <contentQuantity>0.1</contentQuantity>
        <numberCuPerOu>1.0</numberCuPerOu>
        <unit shortcut="kg"/>
      </basepriceInfo>
    </article>

    <articleToCategoryMap>
      <articleId>1</articleId>
      <categoryId>1</categoryId>
      <articleToCategoryMapOrder>0</articleToCategoryMapOrder>
      <type>real</type>
    </articleToCategoryMap>
  </tNewCatalog>
</shopData>
```

Grundsätzlicher Aufbau einer Artikel-XML-Datei

```
<shopData xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/XmlExchange">
  <header>
    <generatorInfo>Text</generatorInfo>
    <catalog>
      <catalogId>Text</catalogId>
      <version>Text</version>
      <name>Text</name>
      <rootCategory>Text</rootCategory>
      <mimeRoot></mimeRoot>
      <currency>Text</currency>
      <priceMode>Text (Brutto: gross_list, Netto: net_list)</priceMode>
      <tax>Zahl</tax>
    </catalog>
  <!—Weitere XML-Elemente für den eigentlichen Artikel-Import →
</shopData>
```

Alle Elemente einer XML-Datei

Anforderungen bei XML-Dateien

In der untenstehenden Tabelle werden nur die öffnenden Elemente aufgelistet. Beachten Sie, dass Sie jedes Element wieder abschließen müssen. Am Beispiel des Rahmenelements sieht das so aus: öffnendes Element: <shopData>, schließendes Element: </shopData>.

Die Groß- und Kleinschreibung muss berücksichtigt werden, sonst wird das Element nicht korrekt erkannt.

Rahmenelemente

Element	Bedeutung
<shopData>	Rahmenelement für die komplette Datei
<header>	Rahmenelement für allgemeine Informationen

Element	Bedeutung
	über das Dokument
<tNewCatalog>	Verwenden Sie dieses Rahmenelement, wenn Sie neue Artikel zu Ihrem Sortiment hinzufügen möchten.
<tUpdateProduct>	Rahmenelement für Artikelupdate.
<tUpdatePrice>	Rahmenelement für Preisupdate.
<unit>	Rahmenelement für Mengeneinheiten (ME). Die ME werden in den Grundeinstellungen festgelegt und können durch den Import auch ergänzt werden. Beim Export werden die existierenden ME immer einbezogen.

Unterelemente von <header>

Element	Bedeutung
<generatorInfo>	Informationen zur Generierung des Dokuments mit Datum
<catalog>	Rahmenelement für Informationen über die Artikel des Shops
<catalogId>	ID des Katalogs („Mein Katalog“)
<version>	Eindeutiger Name der Katalogversion.
<name>	Name des Katalogs (Standard: „Mein Katalog“)
<rootCategory>	Verweis auf die Warengruppe, die die Grundlage des Kataloges bildet (Root).
<mimeRoot>	Vollständige URL zum Verzeichnis auf dem Server, in dem die Mime-Dateien (Grafiken) abgelegt sind.
<currency>	Währung aller Preisangaben im Shop
<priceMode>	Angabe, ob die Preise brutto oder netto angegeben werden (Mögliche Parameter: gross_list (Brutto) und net_list (Netto))
<tax>	Standardsteuersatz Ihres Shops
<variantSeparator>	Variantentrennzeichen

Unterelemente von <tNewCatalog>

Element	Bedeutung
<categorySystem>	Rahmenelement für mehrere Warengruppen
<articleToCategoryMap>	Rahmenelement für die Zuordnung von Artikeln zu Warengruppen
<articleId>	Artikelnummer eines Artikels
<categoryId>	ID der Warengruppe, in der der Artikel abgelegt wird
<articleToCategoryMapOrder>	Position des Artikels in der Warengruppe von oben

Element	Bedeutung
<type>	Unterscheidung, ob der Artikel direkt in der Warengruppe liegt, oder ob es sich um eine Verknüpfung handelt. Mögliche Werte: real (Artikel liegt direkt in der Warengruppe) und link (Verknüpfung)
<article mode="X" id="Y">	Rahmenelement für einen Artikel. Mögliche Attribute: mode (new, update, delete) und Id (Artikelnummer)

Unterelemente von <tUpdateProduct>

Element	Bedeutung
<articleToCategoryMap>	Rahmenelement für die Zuordnung von Artikeln zu Warengruppe (Unterelemente siehe oben)
<article id="X">	Rahmenelement für einen Artikel. Mögliches Attribut: id (Artikelnummer)

Unterelemente von <tUpdatePrice>

Element	Bedeutung
<articleData>	Element für die Preise der Artikel, Varianten und Bundles
<supplierAid>	Artikelnummer des Artikels, der Variante oder des Bundles
<tax>	Mehrwertsteuersatz des Artikels, der Variante oder des Bundles
<price amount="Z"/>	Angaben zum Artikelpreis. Mögliches Attribut: amount (Höhe des Preises).

Unterelemente von <article>

Element	Bedeutung
<bundlepart>	Rahmenelement für einen Bundle-Artikel.
<refarticle refid="X" count="Y" sequence="Z"/>	Bestandteil eines Bundle-Artikels. Mögliche Attribute: refid (Artikelnummer des Bundles), count (Wie viele Exemplare dieses Artikels sind im Bundle vorhanden?) und sequence (Reihenfolge des Artikels)
<flag>	Spezielle Artikeleinstellungen wie „Artikel ist neu". Die Option gilt als gesetzt, wenn ein Unterelement (z.B. <isNew> gesetzt ist.
<searchAllowed/>	Im Online-Shop suchbar
<orderAllowed/>	Einzeln bestellbar
<isVisible/>	Artikel ist in der Artikelübersicht sichtbar
<isSpecialoffer/>	Sonderangebot
<isNew/>	Artikel ist neu

Element	Bedeutung
<exportForPricesearch/>	Export in Produktsuchmaschinen
<name lang="de">	Artikelbezeichnung. Das Attribut lang (Sprache) steht immer auf de (Deutsch).
<descriptionShort lang="de">	Kurzbeschreibung. Das Attribut lang (Sprache) steht immer auf de (Deutsch).
<descriptionLong lang="de">	Detailbeschreibung. Das Attribut lang (Sprache) steht immer auf de (Deutsch).
<keywords lang="de">	Schlüsselwörter (Suchbegriffe). Das Attribut lang (Sprache) steht immer auf de (Deutsch).
<reference sequence="X" type="Y" refid="Z">	Verweis auf weitere Artikel oder Warengruppen (Cross-Selling). Mögliche Attribute: sequence (Reihenfolge im Online-Shop), type (article: Statischer Artikel, category: Zufalls-Artikel einer Warengruppe, category_recursive: Wie category, jedoch mit Unterwarengruppen) und refid (Artikelnummer des Cross-Selling-Artikels, auf den verwiesen wird).
<manufacturer name="X"/>	Hersteller des Artikels. Attribut: name (Name des Herstellers)
<discountclass name="X"/>	Rabattklasse. Attribut: name (Name der Rabattklasse)
<vat>	Umsatzsteuer in Prozent (ohne Prozentzeichen)
<mimegroup position="X">	Eine Bildgruppe (ein Bild in den Größen S, M und L). Attribute: position (Position der Bildgruppe, position1, position2 oder position3)
<alt>	Alternativtext
<mime purpose="X" source="Y">	Eine einzelne Grafikdatei aus der Bildgruppe. Attribute: purpose (Zweck, z. B. size_s, size_m oder size_l) und source (Quelle der Grafikdatei)
<property id="" name="" sequence="">	Eigenschaft bei Artikelvarianten, mögliche Attribute: id (ID der Eigenschaft), name (Name der Eigenschaft) und sequence (Position der Eigenschaft).
<name lang="de">	Name der Eigenschaft, wie er im Online-Shop angezeigt wird. Das Attribut lang (Sprache) steht immer auf de (Deutsch).
<option value="">	Wert, der zu der Eigenschaft gehört
<label lang="de">	Name des Wertes, wie er im Online-Shop angezeigt wird. Das Attribut lang (Sprache) steht immer auf de (Deutsch).
<propertyCombination>	Kombination der Eigenschaften bei Artikelvarianten. Dieser Wert muss auch bei Artikeln ohne Varianten angegeben werden, enthält jedoch dann nicht das Unterelement refproperty.

Element	Bedeutung
<refproperty refid="" value="">	Mithilfe dieses Elements verbinden Sie die Eigenschaften und Werte der Varianten. Attribute: refid (bezieht sich auf die id der Eigenschaft, die Sie im Element <property> vergeben haben) und vaule (bezieht sich auf den Wert, den Sie im Element <option> vergeben haben).
<supplierAidSuffix>	Suffix bei Artikelvarianten (Erweiterung der Artikelnummer um die Variantennummer)
<flag>	Spezielle Varianteneinstellungen.
<isAvailable/>	Variante ist verfügbar.
<price amount=""/>	Preis für die ausgewählte Variantenkombination. Mögliche Attribute: amount (Preis der Artikelvariante).
<stockinfo>	Informationen zum Artikelbestand
<stock>	Anzahl der Artikel, die derzeit auf Lager sind (Bestand)
<reOrderPoint>	Meldebestand
<reOrderTime>	Wiederbeschaffungszeitraum. Folgende Parameter sind möglich: short_term (Kurz), medium_term (Mittel), long_term (Lang), unknown (Unbekannt), not_available (Artkel ist nicht verfügbar).
<recommendedRetailPrice>	Unverbindliche Preisempfehlung
<orderQuantity min="" interval="">	Mindestbestellmenge (min) und Bestellmengenintervall (interval).
<delivery>	Details zu den Lieferbedingungen.
<weight>	Liefergewicht (ohne Gewichtseinheit).
<freightgroup name="">	Frachtgruppe. Mögliche Attribute: name (Name der Frachtgruppe)
<basepriceInfo>	Daten für die Grundpreisberechnung
<displayQuantity>	Mengeneinheit (z. B. Liter)
<contentQuantity>	Verpackungsmenge (z. B. 0,75 [Liter])
<numberCuPerOu>	Verkaufsmenge (z. B. 6 [Flaschen])
<unit>	Grundmenge (z. B. 1 [Liter])

Artikelpreise und Bestandsinformationen aktualisieren

Beispiel für den XML-Import

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<shopData xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/XmlExchange">
  <header>
    <generatorInfo>generated by 1&amp;amp;1 E-Shop</generatorInfo>
```

```
    <catalog>
      <catalogId>0</catalogId>
      <rootCategory>1<rootCategory>
      <mimeRoot>
        http://s1234567.e-shop.info/online/articlemedia
      </mimeRoot>
      <currency>EUR</currency>
      <priceMode>net_list</priceMode>
      <tax>19.0</tax>
    </catalog>
  </header>

  <tUpdatePrice>
    <articleData>
      <articleId>1</articleId>
      <price amount="9.99"/>
      <stock>200</stock>
      <reOrderPoint>50</reOrderPoint>
      <reOrderTime>medium term</reOrderTime>
    </articleData>
    <articleData>
      <articleId>2</articleId>
      <price amount="14.50"/>
      <stock>150</stock>
      <reOrderPoint>70</reOrderPoint>
      <reOrderTime>long_term</reOrderTime>
    </articleData>
    <articleData>
      <articleId>3</articleId>
      <price amount="4.99"/>
      <stock>500</stock>
      <reOrderPoint>30</reOrderPoint>
      <reOrderTime>short_term</reOrderTime>
    </articleData>
    <articleData>
      <articleId>4</articleId>
      <price amount="259.95"/>
    </articleData>
  </tUpdatePrice>
</shopData>
```

Feldnamen für den XML-Import

Rahmenelemente

Element	Bedeutung
<shopData>	Rahmenelement für die komplette Datei
<header>	Rahmenelement für allgemeine Informationen über das Dokument
<tUpdatePrice>	Rahmenelement für das Preisupdate

Unterelemente von <tUpdatePrice>

Element	Bedeutung
<articleData>	Rahmenelement für Preise und Bestand der einzelnen Artikel
<articleId>	Artikelnummer

Element	Bedeutung
<tax>	Steuersatz für diesen Artikel
<price amount=""/>	Höhe des Preises
<stock>	Anzahl der Artikel, die derzeit auf Lager sind (Bestand)
<reOrderPoint>	Meldebestand
<reOrderTime>	Wiederbeschaffungszeitraum. Folgende Inhalte sind möglich: short_term (Kurz), medium_term (Mittel), long_term (Lang); unknown (Unbekannt), not_available (Artikel ist nicht verfügbar).

Import und Export der Kundendaten

Es werden alle Kunden importiert und exportiert.

Beispiele für eine XML-Datei

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>

<shopData xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/XmlExchange"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://e-shop.info/schema/xmlexchange.xsd">

  <header>
    <generatorInfo>
      generated by 1&amp;amp;1 E-Shop, 1990-10-03
    </generatorInfo>
  </header>

  <tCustomer>
    <customer xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/CustomerExchange"
email="jbauer@example.com">
      <customerNumber>K-1</customerNumber>
      <customerPassword>
        $1$F7w0Kx1M$lyk8bOUG5rOWV46uHZzty1
      </customerPassword>
      <customerGroup>Stammkunden</customerGroup>
      <customerStatus>active</customerStatus>
      <merchantComments/>
      <ebayUserName/>
      <vatNumber/>
      <newsletter type="none"/>
      <lastChangedDate>1990-10-03T12:00:00+01:00</lastChangedDate>
      <customerAddress type="main">
        <salutation>Mr</salutation>
        <company/>
        <title/>
        <firstname>Jens</firstname>
        <name>Bauer</name>
        <street1>Brauerstr.</street1>
        <houseNumber>48</houseNumber>
        <street2/>
        <zipCode>76135</zipCode>
        <city>Karlsruhe</city>
        <state/>
        <country>DE</country>
        <phone/>
```

```
        <mobile/>
        <fax/>
      </customerAddress>
    </customer>
    <customer xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/CustomerExchange"
email="a.mueller@example.org">
      <customerNumber>K-2</customerNumber>
      <customerPassword>
        $1$XpMMA0HU$zob1kzRTHMNP0IoCvkM7u1
      </customerPassword>
      <customerGroup>Nicht zugeordnete Kunden</customerGroup>
      <customerStatus>active</customerStatus>
      <merchantComments/>
      <ebayUserName/>
      <vatNumber/>
      <newsletter type="text"/>
      <lastChangedDate>1990-10-03T12:00:00+01:00</lastChangedDate>
      <customerAddress type="main">
        <salutation>Ms</salutation>
        <company/>
        <title/>
        <firstname>Annemarie</firstname>
        <name>Müller</name>
        <street1>Brauerstr.</street1>
        <houseNumber>48</houseNumber>
        <street2/>
        <zipCode>76135</zipCode>
        <city>Karlsruhe</city>
        <state/>
        <country>DE</country>
        <phone/>
        <mobile/>
        <fax/>
      </customerAddress>
    </customer>
    <customerGroup xmlns=http://e-shop.info/XML/1.0/CustomerExchange
      name="Nicht zugeordnete Kunden">
      <flag>
        <useGrossPrices/>
      </flag>
    </customerGroup>
    <customerGroup xmlns=http://e-shop.info/XML/1.0/CustomerExchange
      name="Stammkunden">
      <flag>
        <useGrossPrices/>
      </flag>
    </customerGroup>
  </tCustomer>
</shopData>
```

Alle Elemente für eine XML-Datei

Anforderungen bei XML-Dateien

In der untenstehenden Tabelle werden nur die öffnenden Elemente aufgelistet. Beachten Sie, dass Sie jedes Element wieder abschließen müssen. Am Beispiel des Rahmenelements sieht das so aus: Offnendes Element: <shopData>, schließendes Element: </shopData>.

Die Groß- und Kleinschreibung muss berücksichtigt werden.

Rahmenelemente

Element	Bedeutung
<shopData>	Rahmenelement für die komplette Datei
<header>	Rahmenelement für allgemeine Informationen über das Dokument.
<generatorInfo>	Informationen zur Generierung des Dokuments mit Datum.
<tCustomer>	Rahmenelement für die Kundendaten.
<customer email="">	Mit diesem Element beginnen neue Kundendaten. Attribut: email (E-Mail-Adresse des Kunden).
<customerNumber>	Kundennummer.
<customerPasswort>	Das verschlüsselte Passwort des Kunden.
<customerGroup>	Name der Kundengruppe, der der Kunde zugeordnet ist.
<customerStatus>	Status (gesperrt oder nicht gesperrt).
<merchantComments>	Interne Kommentare.
<ebayUserName>	eBay-Benutzername des Kunden.
<vatNumber>	Steuernummer des Kunden.
<newsletter type="">	Newsletter-Einstellungen des Kunden. Attribut: type (text oder none)
<customerAdress type="">	Rahmenelement für die Adresse des Kunden. Attribut: type (main oder shipping)
<salutation>	Anrede. Mögliche Werte: Mr oder Ms. Im Shop-Konfigurationsmenü und im Online-Shop wird die Anrede in der korrekten Sprache angezeigt.
<company>	Firmenname
<title>	Titel
<firstname>	Vorname
<name>	Name
<street1>	Straße

Element	Bedeutung
<street2>	Straßenzusatz
<houseNumber>	Hausnummer
<zipCode>	Postleitzahl
<city>	Ort
<state>	Bundesland
<fax>	Faxnummer
<phone>	Telefonnummer
<mobile>	Handy-Nummer
<country>	Land
<customerGroup name="">	Mit diesem Element beginnt eine neue Kundengruppe. Attribut: name (Name der Kundengruppe)
<flag>	Eigenschaften der Kundengruppe
<useGrossPrices/>	Kunden in dieser Kundengruppe werden im Online-Shop Bruttopreise angezeigt
<discountClass name="" discount="">	Werte der Rabattklassen in der Kundengruppe. Attribute: name (Name der Rabattklasse) und discount (Höhe des Rabatts für diese Kundengruppe)
<prospect email="">	Mit diesem Element beginnen neue Interessenten-Daten. Attribut: email (E-Mail-Adresse des Interessenten).
<salutation>	Anrede
<title>	Titel
<firstname>	Vorname
<name>	Name
<newsletter type="">	Newsletter-Einstellungen des Interessenten. Attribut: type (text oder none)

Export der Bestellungen

Beispiel für den XML-Export der Bestellungen

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>

<shopData xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/XmlExchange"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://e-shop.info/schema/xmlexchange.xsd">

  <header>
    <generatorInfo>
      generated by 1&amp;amp;1 E-Shop, 1990-10-03
    </generatorInfo>
    <range>
```

```
    <from>1970-01-01T00:00:00Z</from>
    <to>1900-10-03 T12:00:00+01:00</to>
  </range>
</header>

<tOrder>
  <order xmlns="http://e-shop.info/XML/1.0/OrderExchange">
    <orderNumber>A-4</orderNumber>
    <orderDate>1900-10-03 T12:00:00+01:00</orderDate>
    <currency isoCode="EUR"/>
    <priceMode>gross</priceMode>
    <customer>
      <email>a.mueller@example.org</email>
      <customerNumber>K-2</customerNumber>
      <address type="main">
        <salutation>Ms</salutation>
        <firstname>Annemarie</firstname>
        <name>Müller</name>
        <street1>Brauerstr.</street1>
        <houseNumber>48</houseNumber>
        <zipCode>76135</zipCode>
        <city>Karlsruhe</city>
        <state/>
        <country>DE</country>
        <phone/>
      </address>
    </customer>
    <basket>
      <sum>9.49</sum>
      <vatSum>1.5152100840336</vatSum>
      <vatDetail>
        <vat rate="19.0">1.5152100840336</vat>
      </vatDetail>
      <item>
        <articleId>6</articleId>
        <quantity>1</quantity>
        <name>Sommersalat</name>
        <vatRate>19.0</vatRate>
        <singleItem>
          <price>3.5</price>
          <vat>0.55882352941176</vat>
        </singleItem>
        <price>3.5</price>
        <vat>0.55882352941176</vat>
        <bundleData>
          <bundlePart>
            <articleId>5</articleId>
            <quantity>1</quantity>
            <name>Kopfsalat</name>
          </bundlePart>
          <bundlePart>
            <articleId>4</articleId>
            <quantity>1</quantity>
            <name>Tomaten</name>
          </bundlePart>
          <bundlePart>
            <articleId>3</articleId>
            <quantity>1</quantity>
            <name>Zucchini</name>
          </bundlePart>
```

```
        </bundleData>
      </item>
      <item>
        <articleId>1</articleId>
        <quantity>2</quantity>
        <name>Chilischoten</name>
        <vatRate>19.0</vatRate>
        <singleItem>
          <price>1.5</price>
          <vat>0.23949579831933</vat>
        </singleItem>
        <price>3.0</price>
        <vat>0.47899159663866</vat>
      </item>
      <item>
        <articleId>2.001</articleId>
        <quantity>1</quantity>
        <name>Kartoffeln</name>
        <vatRate>19.0</vatRate>
        <singleItem>
          <price>2.99</price>
          <vat>0.47739495798319</vat>
        </singleItem>
        <price>2.99</price>
        <vat>0.47739495798319</vat>
        <propertyData>
          <name>Sorte</name>
          <value>Cilena</value>
        </propertyData>
      </item>
    </basket>
    <cost type="delivery">
      <name/>
      <amount>0.0</amount>
    </cost>
    <total>
      <sum>9.49</sum>
      <vatSum>1.5152100840336</vatSum>
      <vatDetail>
        <vat rate="19.0">1.5152100840336</vat>
      </vatDetail>
    </total>
    <delivery>
      <deliveryOptionName>Standardversand</deliveryOptionName>
    </delivery>
    <payment type="invoice">
      <paymentMethodName>Rechnung</paymentMethodName>
      <status type="waiting_for_payment"/>
    </payment>
  </order>
 </tOrder>
</shopData>
```

Alle Elemente für den XML-Export der Bestellungen

Rahmenelemente

Element	Bedeutung
<shopData>	Rahmenelement für die komplette Datei.

Element	Bedeutung
<header>	Rahmenelement für allgemeine Informationen über das Dokument.
<generatorInfo>	Informationen zur Generierung des Dokuments mit Datum.
<range>	Rahmenelement für den Zeitraum, in dem die exportierten Bestellungen vorgenommen wurden.
<from>	Zeitpunkt, ab dem die Bestellungen exportiert wurden (basierend auf der Auswahl „Neubestellungen seit letztem Export", „Alle Bestellungen" oder „Bestellungen seit").
<to>	Zeitpunkt, bis zu dem die Bestellungen exportiert wurden.
<tOrder>	Rahmenelement für alle Bestellungen.
<order>	Rahmenelement für eine Bestellung. Innerhalb dieses Elements stehen alle Daten, die zu einer Bestellung gehören.

Unterelemente von <order>

Element	Bedeutung
<orderNumber>	Bestellungsnummer
<orderDate>	Datum der Bestellung
<invoice>	Rahmenelement zur Rechnung
<invoiceNumber>	Rechnungsnummer. Diese Nummer existiert nur, wenn für diese Bestellung bereits eine Rechnung gedruckt wurde.
<printDate>	Datum, an dem die Rechnung gedruckt wurde.
<currency isoCode=""/>	ISO-Code der Währung, in der die Bestellung erfolgt ist (zum Beispiel EUR oder USD).
<ebayAuctionId>	eBay-Nummer des Artikels, falls die Bestellung über eBay zustande gekommen ist.
<priceMode>	Brutto (gross) oder Netto (net)
<customer>	Rahmenelement zum Kunden
<customerNumber>	Kundennummer des Käufers, falls es sich dabei um einen registrierten Kunden handelt.
<email>	E-Mail-Adressse des Kunden
<ebayUsername>	eBay-Benutzername des Kunden
<ebayRating>	Bewertungspunkte des Kunden zum Zeitpunkt der Bestellung, falls die Bestellung über eBay zustande gekommen ist.
<vatNo>	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Kunden.
<adress type="">	Rahmenelement zu einer Adresse des Kunden. Über das Attribut „type" wird festgelegt, ob es sich um die Hauptadresse („main") oder Lieferadresse („shipping") handelt.
<salutation>	Anrede
<company>	Firma

Element	Bedeutung
<title>	Titel
<firstname>	Vorname
<name>	Nachname
<street1>	Straße
<street2>	Straßenzusatz
<houseNumber>	Hausnummer
<zipCode>	Postleitzahl
<city>	Stadt
<state>	Region/Bundesland
<country>	Land. Die Angabe erfolgt im ISO-Ländercode (zum Beispiel DE für Deutschland, GB für Groß Britanien, FR für Frankreich).
<phone>	Telefonnummer
<mobile>	Mobiltelefonnummer
<fax>	Faxnummer
<basket>	Rahmenelement für den Warenkorb
<sum>	Warenkorbsumme (Zwischensumme)
<vatSum>	Höhe der Umsatzsteuer in Bezug auf die Warenkorbsumme.
<vatDetail>	Rahmenelement für die detailierte Angabe der Umsatzsteuer-Beträge im Warenkorb.
<vat rate="">	Höhe der Umsatzsteuer. Das Attribut rate zeigt den Steuerstz an (zum Beispiel „19.0" für 19%).
<item>	Rahmenelement für einen Artikel im Warenkorb
<articleId>	Artikelnummer
<quantity>	Anzahl der Artikel im Warenkorb. Gilt nur für den Artikel mit der zuvor definierten Artikelnummer (zum Beispiel: 10 Exemplare des Artikels mit der Nummer A-12345).
<name>	Name des Artikels
<vatRate>	Umsatzsteuersatz für diesen Artikel
<singleItem>	Rahmenelement für Einzelpreis des Artikels
<price>	Einzelpreis des Artikels
<vat>	Höhe der Umsatzsteuer in Bezug auf den Einzelpreis des Artikels.
<price>	Preis (Endsumme in Bezug auf die Anzahl der Exemplare dieses Artikels).
<vat>	Höhe der Umsatzsteuer in Bezug auf die Endsumme.
<propertyData>	Rahmenelement für die Varianteneigenschaften
<name>	Name der Eigenschaft (zum Beispiel „Größe")
<value>	Werte für die Eigenschaft (zum Beispiel „XL")
<bundleData>	Rahmenelement für Bundles
<bundlePart>	Rahmenelement für einen Artikel innerhalb des Bundles. Dieses Element wird für jeden vorhan-

Element	Bedeutung
	denen Artikel wiederholt.
<articleId>	Artikelnummer
<quantity>	Anzahl der Artikel
<name>	Name des Artikels
<propertyData>	Rahmenelement für Artikelvarianten. Dieses Element wird nur verwendet, wenn der im Bundle enthaltene Artikel ein Variantenartikel ist.
<name>	Name der Eigenschaft (zum Beispiel „Größe“)
<value>	Werte für die Eigenschaft (zum Beispiel „XL“)
<cost type="">	Rahmenelement für die zusätzlichen Kosten dieser Bestellung. Das Attribut type beinhaltet den Typ dieser Kosten (zum Beispiel delivery oder other).
<name>	Bezeichnung der zusätzlichen Kosten
<amount>	Betrag der zusätzlichen Kosten
<total>	Rahmenelement für den Rechnungsbetrag
<sum>	Rechnungsbetrag
<vatSum>	Höhe der Umsatzsteuer in Bezug auf den Rechnungsbetrag.
<vatDetail>	Einzelheiten zur Umsatzsteuer in Bezug auf den Rechnungsbetrag.
<vat rate="">	Höhe der einzelnen Steuerposten. Das Attribut rate beinhaltet den Steuersatz (zum Beispiel „19.0“ für 19%).
<delivery>	Rahmenelement für die Einzelheiten zur Lieferung.
<deliveryOptionName>	Name der gewählten Lieferoption
<date>	Datum der Lieferung
<status>	Status der Lieferung
<payment type="">	Rahmenelement für die Einzelheiten zur Zahlung. Das Attribut type beinhaltet die Zahlungsart.
<paymentMethodName>	Name der gewählten Zahlungsart
<status type=""/>	Status der Zahlung. Das Attribut type beinhaltet den Zahlungsstatus, der für diese Bestellung eingestellt wurde.
<paymentData>	Rahmenelement für die zusätzlichen Informationen zur Zahlung.
<data name="">	Zusätzliche Informationen zur Zahlung. Die möglichen Werte finden Sie in der untenstehenden Tabelle.

Zusätzliche Erläuterungen zu den Unterelementen von <paymentData>

Unterhalb von <paymentData> stehen die zusätzlichen Informationen zur Zahlung. Diese Informationen werden durch verschiedene Werte übermittelt, die Sie in der nachfolgenden Tabelle finden. In der ersten Spalte sehen Sie die Werte, die in der XML-Datei innerhalb

des Elements <data> zu finden sind. Ein Beispiel: <data name="Elv_account_id"></data>.

Die Werte sind nach Zahlungsanbieter sortiert.

Wert	Bedeutung
Elv_account_id	Kontonummer (Lastschriftverfahren, offline)
Elv_bank_code	Bankleitzahl (Lastschriftverfahren, offline)
Elv_bank_country	Bankenland (Lastschriftverfahren, offline)
Elv_bank_name	Name der Bank (Lastschriftverfahren, offline)
Ipay_ret_transdate	Datum der Transaktion (ipayment)
Ipay_ret_transtime	Uhrzeit der Transaktion (ipayment)
Ipay_ret_booknr	Transaktionsnummer (ipayment)
Ipay_trx_paymentmethid	Zahlungsmedium (ipayment)
Ipay_trx_paymentdata_country	Land des Zahlungsmediums (ipayment)
Ipay_trx_remoteip_country	Land der Kunden-ID (ipayment)
Ipay_ret_authcode	Autorisierungsnummer der Bank (ipayment)
Ipay_storage_id	Referenz-ID (ipayment)
Paypal_business	E-Mail-Adresse des Zahlungsempfängers (PayPal)
Paypal_txn_id	Transaktionsnummer (PayPal)
Paypal_payer_id	Identifikation des Kunden (PayPal)
Paypal_pending_reason	Grund für noch nicht ausgeführte Zahlung (PayPal)

Shop-Vorschau

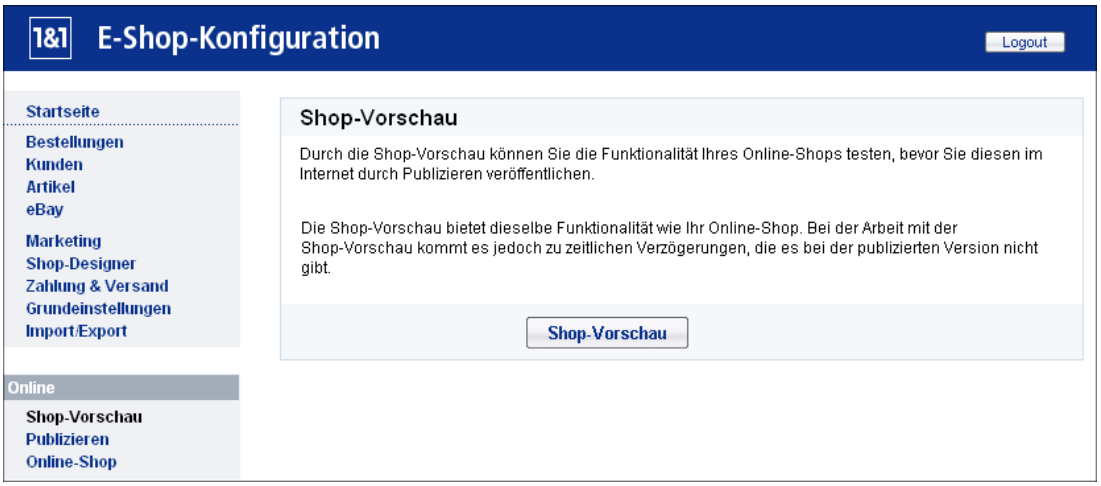
Die Shop-Vorschau nutzen

Wegweiser Shop-Vorschau

Mithilfe der Shop-Vorschau können Sie die Funktionalität Ihres Online-Shops kennen lernen, bevor Sie diesen im Internet veröffentlichen. Die Shop-Vorschau bietet die gleiche Funktionalität wie der fertig publizierte Online-Shop. Testen Sie den Bestellvorgang und prüfen Sie, ob das Aussehen des Shops tatsächlich Ihren Vorstellungen entspricht.

Bei der Shop-Vorschau werden die Seiten bei jedem Klick neu erstellt. Dadurch kommt es zu Verzögerungen, die es beim Online-Shop nicht gibt.

Die Shop-Vorschau kann nur über das Shop-Konfigurationsmenü aufgerufen werden. Wenn Sie einen Link aus der Shop-Vorschau kopieren und diesen außerhalb der E-Shop-Konfiguration aufrufen möchten, erhalten Sie eine Fehlermeldung.



Shop-Vorschau

Publizieren

Inhalte dieses Kapitels:

- ➔ *Ablauf des Publiziervorgangs*
- ➔ *Publiziervorgang starten*

Ablauf des Publiziervorgangs

Wegweiser **Publizieren**

Durch den Publiziervorgang wird Ihr Online-Shop erstellt. Alle Daten, die für den Online-Shop relevant sind, werden im Internet veröffentlicht. Vergewissern Sie sich vor der Ausführung des Publiziervorgangs, dass alle Einstellungen und Daten korrekt sind.

Sie haben zwei Möglichkeiten, Ihren Shop zu publizieren: Sie können die Inhalte sofort publizieren, oder das zeitgesteuerte Publizieren nutzen. Durch das zeitgesteuerte Publizieren legen Sie fest, zu welchem Datum und welcher Uhrzeit die Inhalte im Internet veröffentlicht werden.

Bei jedem Publiziervorgang wird zunächst der Datenbestand anhand der aktuellen Einstellungen erzeugt und auf dem Webspace Ihres Online-Shops abgelegt. Veröffentlicht werden diese Inhalte entweder sofort oder zu dem von Ihnen eingestellten Veröffentlichungstermin. Sobald der Datenbestand erzeugt wurde, können Sie wieder in Ihrem Konfigurationsmenü arbeiten und weitere Änderungen vornehmen. Diese Änderungen werden jedoch nicht zum geplanten Veröffentlichungstermin publiziert.

Während des Publiziervorgangs erhalten Sie zwei E-Mails: Die Information zu den abgeschlossenen Publiziervorbereitungen (Erzeugung des Datenbestands) und eine Benachrichtigung über den abgeschlossenen Publiziervorgang. Die Detailinformationen dieser E-Mails können Sie auch in Ihrer E-Shop-Konfiguration auf der Startseite oder im Bereich **Publizieren** nachlesen. Solange der Publiziervorgang läuft, ist der Status auf der Startseite Ihrer E-Shop-Konfiguration unter dem Punkt „Vorgänge in Bearbeitung“ zu sehen. Nach Beendigung des Vorgangs erscheint eine Meldung unter „Wichtige Mitteilungen“

Shop publizieren

Publiziervorgang starten

Wegweiser **Publizieren**

Klicken Sie im Bereich **Publizieren** auf

- **Shop publizieren**, um den Online-Shop sofort im Internet zu veröffentlichen, oder
- **Zeitgesteuertes Publizieren**, um zunächst den gewünschten Veröffentlichungstermin auszuwählen. Sie können ein Datum aus der Liste auswählen und die Uhrzeit in 15-Minuten-Schritten angeben.

Das Publizieren ist nur dann möglich, wenn

- mindestens ein **Artikel** existiert,
- eine **Shop-Domain** eingerichtet wurde,
- mindestens eine **Zahlungsart** angelegt wurde,
- mindestens eine Versandkombination (**Versandkosten**) vorhanden ist und
- ein Layout im **Shop-Designer** ausgewählt und freigegeben wurde.

Während der Vorbereitung des Publiziervorgangs ist Ihr Shop nur eingeschränkt nutzbar. Die Dauer des Publiziervorgangs ist abhängig vom Umfang Ihres Shops.

Publizieren nicht erforderlich, wenn

- Sie Änderungen an den Bestellzuständen für Ihre Kunden sichtbar machen möchten und
- für die Übertragung von eBay-Angeboten.

ipayment

Inhalte dieses Kapitels:

- *Was ist ipayment?*
- *Nutzung von ipayment*
- *ipayment-Konfiguration*

Was ist ipayment?

Je nach Shop-Paket bieten die 1&1 E-Shops Ihnen die Möglichkeit, Online-Zahlungen über die Zahlungsplattform „ipayment" abzuwickeln. Alternativ ist ipayment auch einzeln verfügbar.

Wenn Sie ein Shop-Paket ohne ipayment besitzen, können Sie ipayment zu Ihrem Vertrag dazubestellen. Klicken Sie dazu in Ihrem **1&1 Control-Center** auf **1&1 ipayment** und folgen Sie den Anweisungen. Beachten Sie: Die Adresse, die beim Abschluss des Vertrages mit ipayment erfasst wird, muss mit der Adresse übereinstimmen, die Sie beim Abschluss des Akzeptanzvertrages mit dem jeweiligen Kreditunternehmen angegeben haben.

Nach Ihrer Zustimmung wird der Zugang zur ipayment-Verwaltung für Sie freigeschaltet und Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrer ipayment Account-ID (Benutzernummer). Die Nutzungsbedingungen können Sie auch nachträglich jederzeit einsehen.

Um in die ipayment-Verwaltung zu gelangen, melden Sie sich nach Erhalt der E-Mail-Benachrichtigung erneut im 1&1 Control-Center an. Nachdem Sie Ihren Vertrag ausgewählt haben, finden Sie unter **E-Shop & ipayment > 1&1 ipayment** den Button **Konfigurieren**. Dieser öffnet die ipayment-Verwaltung in einem neuen Fenster.

ipayment direkt erreichen

Alternativ hierzu können Sie sich auch unter https://konfig.ipayment.de direkt anmelden. Als Zugangsdaten verwenden Sie Ihre ipayment Account-ID und Ihr FTP-Passwort. Das FTP-Passwort können Sie in Ihrem **1&1 Control-Center** unter **FTP-Zugang** auslesen.

Nutzung von ipayment

ipayment dient in Ihrem Shop als „Software-Terminal", ähnlich wie das Hardware-Terminal an einer Ladenkasse. Dieses virtuelle Terminal stellt eine sichere Verbindung zu einem Zahlungsanbieter her und überträgt die zur Abwicklung des Zahlungsvorganges benötigten Daten an diesen. Anschließend nimmt ipayment die Antwort des Zahlungsanbieters – in der Regel eine Bestätigung oder eine Fehlermeldung – entgegen, speichert diese in einer Datenbank ab und informiert den Shop entsprechend. Eine solche Übertragung wird als „Transaktion" bezeichnet. Bevor eine Transaktion gestartet wird, werden die Zahlungsdaten von ipayment auf Plausibilität geprüft. Dadurch werden nur Daten übertragen, die keine offensichtlichen Fehler enthalten.

Um die eigentliche Abwicklung des Zahlungsvorganges, also die Übertragung des Geldes vom Konto des Kunden auf Ihr Konto, kümmert sich der Zahlungsanbieter. ipayment sorgt im Hintergrund für den reibungslosen Austausch von Nachrichten zwischen Ihnen als Händler und Akzeptanzstelle und hat daher mit dem Geldfluss zwischen Ihnen und Ihrem Kunden nichts zu tun.

Ihr Vorteil liegt darin, dass ipayment die aufwändige Implementierung sowie die teure Abnahme und Zertifizierung der verschiedenen Schnittstellen für Sie übernimmt. Sie können das System daher schnell und unkompliziert für Ihren Shop in Betrieb nehmen.

Über ipayment können Sie sowohl Kreditkartenzahlungen als auch das elektronische Lastschriftverfahren (Bankeinzug) und Prepaid-Karten abwickeln.

Sicherheit bei Kreditkarten-Zahlung

Bei der Zahlung per Kreditkarte unterstützt ipayment alle verbreiteten Sicherheitsmerkmale, wie die Abfrage der Kartenprüfnummer, sowie die modernen Sicherheitsverfahren „Verified by Visa" und „MasterCard SecureCode", die beide auf der Technologie „3D Secure" basieren. Mit diesen Verfahren wird geprüft, ob der Kunde wirklich im Besitz der Karte bzw. eines persönlichen Passwortes ist. So wird jedem Betrug vorgebeugt. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie unter https://ipayment.de/.

Eine Voraussetzung: Akzeptanzvertrag

Bevor Sie Zahlungen online abwickeln können, benötigen Sie einen entsprechenden Akzeptanzvertrag. Diesen müssen Sie direkt mit einem externen Zahlungsanbieter abschließen. Eine aktuelle Liste der Anbieter, mit denen ipayment zusammenarbeiten kann, finden Sie auf der Homepage von ipayment. Der Akzeptanzvertrag regelt, welche Zahlungsmedien (z. B. Kreditkarten) Sie anbieten können, wann und in welcher Währung die Auszahlung des Geldes an Sie erfolgt und welche Gebühren (Disagio) Sie dafür an den Anbieter zahlen müssen.

In der Regel müssen Sie als Händler eine Reihe von Voraussetzungen erfüllen: So kann es sein, dass Ihr Geschäft bereits seit einer gewissen Zeit bestehen muss, dass ein deutscher Firmensitz gefordert wird oder ein bestimmter Mindestumsatz erreicht werden muss.

Nähere Informationen zu den Akzeptanzverträgen und den jeweils geltenden Voraussetzungen bekommen Sie direkt bei den genannten Zahlungsanbietern. Falls Sie bereits über einen Akzeptanzvertrag verfügen, können Sie diesen häufig auch mit ipayment verwenden. Prüfen Sie dafür, ob Ihr Vertrag auch die Abwicklung von Zahlungen über das Internet abdeckt. Im Zweifelsfall klären Sie mit dem jeweiligen Anbieter, ob hierfür ein Zusatzvertrag nötig ist.

ipayment-Konfiguration

Wegweiser **ipayment-Konfigurationsmenü**

Nach dem Einloggen in die ipayment-Konfiguration können Sie Einstellungen vornehmen, die in den einzelnen Abschnitten dieses Kapitels näher erläutert werden. Daneben finden Sie unter **Support** ein Kontaktformular, mit dem Sie sich direkt an den ipayment-Support wenden können. In den **FAQ** werden außerdem die häufigsten Fragen zu ipayment beantwortet.

Allgemeine Daten

Wegweiser **ipayment-Konfigurationsmenü > Allgemeine Daten**

Hier können Sie Ihre ipayment Account-ID (Benutzernummer) einsehen und neben den persönlichen Angaben, die Sie als ipayment-Händler machen müssen, festlegen, ob Sie für jede erfolgreiche Transaktion eine Bestätigungsmail erhalten wollen.

Wichtige Einstellungen im Bereich **Allgemeine Daten**:

- **Account-ID**

  Interne Nummer Ihres ipayment-Vertrages. Diese benötigt Ihr Shop, um sich gegenüber ipayment zu authentifizieren.
- **E-Mail (Ansprechpartner)**

  Über diese E-Mail-Adresse nimmt 1&1 Kontakt zu Ihnen auf.
- **E-Mail (Absender)**

  Nach einer erfolgreichen Transaktion bekommen Ihre Kunden eine E-Mail. Als Absender verwendet ipayment diese E-Mail-Adresse.
- **E-Mail technischer Ansprechpartner**

  Die E-Mail-Adresse des technischen Ansprechpartners Ihres Shops. Achten Sie darauf, dass diese E-Mail-Adresse regelmäßig abgerufen wird.
- **Möchten Sie für erfolgreiche Transaktionen eine Bestätigungs-Mail erhalten?**

  Wenn Sie bei dieser Option „Ja“ auswählen, bekommen auch Sie alle erfolgreichen Transaktionen Ihres Accounts per E-Mail bestätigt. Die E-Mail wird an die Adresse verschickt, die Sie unter „E-Mail (Ansprechpartner)“ angegeben haben.

Zahlungsanbieter

Wegweiser **ipayment-Konfigurationsmenü > Zahlungsanbieter**

Unter dem Menüpunkt **Zahlungsanbieter** finden Sie eine aktuelle Übersicht über die von ipayment unterstützten Zahlungsanbieter. Hier können Sie die Anbieter freischalten, mit denen Sie einen Akzeptanzvertrag abgeschlossen haben. Bereits aktivierte Zahlungsanbieter sind durch ein vo-

rangestelltes grünes Häkchen gekennzeichnet, inaktive durch ein rotes Kreuz.

Zahlungsanbieter einrichten

Um nähere Informationen zu einem bestimmten Zahlungsanbieter zu erhalten, klicken Sie auf den Namen des Anbieters. Bei Abschluss eines Vertrages bekommen Sie die Händlerdaten mitgeteilt. Diese werden – je nach Zahlungsmedium und Zahlungsanbieter – als „VU-Nummer" oder „Merchant-ID" bezeichnet und weisen Sie gegenüber dem Anbieter als Akzeptanzstelle aus. Die Händlerdaten werden bei jeder Transaktion verschlüsselt mitübertragen.

Sobald Sie einen Akzeptanzvertrag mit einem der Zahlungsanbieter abgeschlossen haben und über die entsprechenden Händlerdaten verfügen, müssen Sie diese bei ipayment hinterlegen. Dazu klicken Sie auf **Anbieter freischalten** und geben Ihre Händlerdaten in die „Detaildaten" ein.

Unter der Bezeichnung „Deutsche Kreditkarteninstitute" ist eine Reihe von Zahlungsanbietern bereits ohne Freischaltung für Ihren Vertrag verfügbar. Die Händlerdaten, die Sie erhalten, wenn Sie mit einem dieser Anbieter einen Akzeptanzvertrag abschließen, müssen erst bei der Freischaltung der entsprechenden Zahlungsmedien angegeben werden.

Zahlungsmedien

Wegweiser **ipayment-Konfigurationsmenü > Zahlungsmedien**

In der Übersicht der Zahlungsmedien sehen Sie die von ipayment unterstützten Zahlungsmittel. Wie bei den Zahlungsanbietern sind auch hier aktive Zahlungsmedien durch ein vorangestelltes grünes Häkchen gekennzeichnet, inaktive durch ein rotes Kreuz.

In der Spalte „Medium" finden Sie bei aktiven Zahlungsmedien den Namen des Zahlungsanbieters, über den das Medium aktiviert wurde. Ferner werden Ihnen in der Spalte „Anwendungen" die Anwendungs-IDs angezeigt, denen das Medium zugeordnet wurde (➔ *Anwendungen*, Seite 246).

Zahlungsmedien aktivieren

Um ein Medium zu aktivieren, klicken Sie auf **Aktivieren**. Daraufhin wird Ihnen eine Auswahl sämtlicher Zahlungsanbieter angezeigt, die dieses Medium anbieten und die Sie bereits freigeschaltet haben (➔ *Zahlungsanbieter*, Seite 244). Wählen Sie einen Anbieter aus und klicken Sie auf **Weiter**. Eventuell müssen Sie bei einer weiteren Abfrage noch Informationen zum Kreditkarteninstitut und zu den Händlerdaten (VU-Nummer oder Merchant-ID) eingeben, die Sie bei der Freischaltung von Ihrem Zahlungsanbieter erhalten haben.

Dauer der Freischaltung

Bei einigen Zahlungsanbietern kann die Freischaltung nicht sofort durchgeführt werden, sondern muss an den Anbieter weitergeleitet werden. Dadurch kann die finale Freischaltung im Einzelfall mehrere Tage in Anspruch nehmen. ipayment hat auf die Dauer der Bearbeitung keinen Einfluss. Sie werden von ipayment per E-Mail informiert, wenn sich der Status der Freischaltung ändert.

Zum Deaktivieren eines Zahlungsmediums klicken Sie in der Übersicht auf den Link **Deaktivieren**, woraufhin eine Sicherheitsabfrage erscheint. Mit einem Klick auf **OK** bestätigen Sie den Deaktivierungsvorgang.

Verified by Visa und MasterCard SecureCode aktivieren

Wenn Sie die MasterCard oder VisaCard über einen Zahlungsanbieter eingerichtet haben, der den Authentifizierungsstandard 3D Secure unterstützt, können Sie diesen zusätzlich einsetzen. Hierzu muss das entsprechende Medium zuerst komplett eingerichtet und aktiv sein. Um 3D Secure zu aktivieren, klicken Sie beim Zahlungsmedium auf **Ändern**. Sie können dann Verified by Visa bzw. MasterCard SecureCode aktivieren. Diese Aktivierung wird an Visa bzw. MasterCard weitergeleitet und benötigt dort ca. 1–2 Wochen. Von ipayment erhalten Sie weitere E-Mails zum Status der Freischaltung.

Anwendungen

Wegweiser **ipayment-Konfigurationsmenü > Anwendungen**

Bevor die aktivierten Medien zur Zahlungsabwicklung verwendet werden können, ist es notwendig, dass Sie zunächst eine Anwendung anlegen und dieser eines oder mehrere der zuvor aktivierten Zahlungsmedien zuordnen.

Beispiel

Sie haben zwei Shops, bei denen Sie unterschiedliche Zahlungsbedingungen voraussetzen. Bei Shop A möchten Sie nur Zahlungen per Kreditkarte mit Kartenprüfnummer zulassen, bei Shop B sollen auch manuelle Zahlungen möglich sein. Dies können Sie erreichen, indem Sie zwei Anwendungen erstellen.

Um eine neue Anwendung anzulegen, wählen Sie im Hauptmenü **Anwendung** und klicken in dem sich öffnenden Fenster auf **Neue Anwendung**.

Anwendungen einrichten

In der Detailansicht zur neuen Anwendung können Sie folgende Daten hinterlegen:

- **Beschreibung**

Der „interne" Name Ihrer Anwendung. Dieser ist für die Kunden nicht sichtbar.

- **E-Mail**

  Absenderadresse der E-Mails, die Ihre Kunden erhalten. Wenn der Eintrag leer ist, wird die E-Mail-Adresse aus den Allgemeinen Daten verwendet.

- **Sprache**

  Wählen Sie hier, ob die ipayment-Fehlermeldungen auf Deutsch oder Englisch angezeigt werden sollen.

- **Simulationsmodus aktivieren?**

  Sofern Sie die Kommunikation zwischen Ihrem Shop und der entsprechenden ipayment Anwendung testen wollen, können Sie diese hier in den Simulationsmodus schalten. In diesem Modus werden keine Daten an die Zahlungsanbieter weitergeleitet und keine Karten oder Konten belastet.

Simulationsmodus wieder deaktivieren

Nachdem Sie die Anwendung getestet haben und die Transaktionen als erfolgreich bestätigt wurden, müssen Sie den Simulationsmodus auf jeden Fall wieder deaktivieren, bevor echte Transaktionen abgewickelt werden können.

- **Soll der Kunde für jede erfolgreiche Transaktion eine Bestätigung per E-Mail erhalten?**

  Wenn Sie bei dieser Option „Ja" auswählen, bekommt der Kunde alle erfolgreichen Transaktionen zusätzlich per E-Mail bestätigt, wenn seine E-Mail-Adresse bekannt ist.

- **Kartenprüfnummer erzwingen?**

  Die Kartenprüfnummer auf der Rückseite der Kreditkarte muss angegeben werden („Ja") oder ist optional („Nein"). Durch die Kartenprüfnummer wird sichergestellt, dass sich die Karte im Besitz des Kunden befindet.

- **Zahlungsauthentifizierung aktivieren?**

  Wenn Sie bei den entsprechenden Zahlungsmedien die Zahlungsauthentifizierung (z. B. 3D Secure) aktiviert haben, können Sie hier festlegen, ob die Anwendung diese verwenden soll oder nicht.

- **Hidden-Trigger-URL**

  Unter der Hidden-Trigger-URL können Sie ein CGI-Script ablegen, welches von ipayment im Falle einer erfolgreichen Zahlung aufgerufen wird, z. B. um dem Kunden ein Passwort zum Zugriff auf eine geschützte Webseite zu übermitteln.

- **Transaktions-Security-Key**

  Wenn Sie hier ein beliebiges Passwort hinterlegen, dann wird dieses verwendet, um zusätzlich eine eindeutige Prüfsumme über die Zugangs- und Transaktionsdaten zu berechnen. Details hierzu finden Sie auf https://ipayment.de/ unter **Technik** und in den FAQ.

Transaktions-Security-Key bei 1&1 E-Shops

Für 1&1 E-Shops muss dieses Feld leer bleiben.

Ihre Eingabe bestätigen Sie mit **Weiter**. Im folgenden Fenster können Sie nun der soeben angelegten ipayment-Anwendung durch Anklicken eines oder mehrere Zahlungsmedien zuordnen. Je nach freigeschalteten Zahlungsmedien kann die Übersicht variieren.

Zahlungsmedium zuordnen

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt ein weiteres Zahlungsmedium freischalten, muss dieses anschließend auch einer Anwendung zugeordnet werden, bevor Sie es benutzen können.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Weiter**. Nun öffnet sich ein Fenster mit Template-Texten. Diese werden **nicht** benötigt, wenn Sie ipayment mit einem 1&1 E-Shop einsetzen. In diesem Fall verwendet das Shop-System eigene Seiten zur Erfassung der Zahlungsdaten, welche automatisch in Ihrem Shopdesign angezeigt werden.

Hier können Sie jedoch die Info-E-Mail für Ihren Kunden an Ihre Bedürfnisse anpassen oder einfach die voreingestellten Texte übernehmen.

Ihre Änderungen bestätigen Sie erneut mit **Weiter**. Nun erscheint eine Übersicht der aktiven ipayment-Anwendungen, in der auch die neu eingerichtete Anwendung aufgeführt wird. Für jede Anwendung wird eine eindeutige Anwendungs-ID (User-ID) und ein „Transaktions-User-Passwort" generiert. Das Transaktions-User-Passwort finden Sie unter **Details**.

Diese Zugangsdaten benötigen Sie, damit Ihr Shop auf die Anwendung zugreifen kann. Über die Links **Details ändern**, **Freischaltung** und **Template-Texte** können Sie jederzeit auf die gewählten Einstellungen zugreifen und diese wieder verändern. Unter **Details ändern** können

Sie zudem noch umfangreiche Einstellungen zur Betrugsverhinderung vornehmen.

Um eine aktive Anwendung zu löschen, klicken Sie in der Übersicht der ipayment-Anwendungen hinter dem Namen der Anwendung auf den Link **Löschen** und bestätigen die Sicherheitsabfrage mit **OK**. Die Anwendung wird dadurch aus der Liste entfernt, bleibt jedoch im System weiterhin erhalten. Dies ist notwendig, da ihr nach wie vor die bereits abgewickelten Transaktionen zugeordnet sind und diese bei einer späteren Suche noch verfügbar sein müssen (➔ *Transaktionsübersicht*, Seite 249).

Transaktionsübersicht

Wegweiser **ipayment-Konfigurationsmenü > Transaktionsübersicht**

In diesem Menü können Sie alle Buchungen, die über das ipayment-System abgewickelt wurden, in einer Übersichtsliste einsehen oder zur weiteren Bearbeitung als CSV-Datei exportieren. Alternativ hierzu können Sie auch eine Auswahl treffen, indem Sie eine Suche durchführen:

- **Suche nach Buchungsnummer**

  Geben Sie die Buchungsnummer in das Feld ein und klicken Sie auf **Suchen**.

- **Suche nach Autorisierungs- und Referenznummer**

  Geben Sie die Autorisierungs- oder Referenznummer ein und wählen Sie das Medium aus. Klicken Sie auf **Suchen**.

- **Suche nach allgemeinen Kriterien**

  Sie können die Suche nach den Kriterien „Anwendung", „Zahlungsmedien", „Transaktionszustand", „Zeitabschnitt", „Transaktionsart" und „Transaktionsergebnis" gestalten. Ob das Suchergebnis am Bildschirm angezeigt oder in eine CSV-Datei exportiert wird, steuern Sie über **Ergebnis als CSV-Export ausgeben**.

Hinweis zur Online-Ausgabe der Transaktionsübersicht

Bei der Online-Ausgabe der Transaktionsübersicht darf der gewählte Zeitraum maximal eine Woche betragen. Ein längerer Zeitraum wird automatisch auf 7 Tage gekürzt, wobei das Startdatum ausschlaggebend ist. Sie können jedoch wochenweise vor- und zurückblättern. Die genannte Einschränkung gilt nicht für den CSV-Export.

Das Ergebnis der Suche wird unter der Suchmaske eingeblendet. Bei Bedarf können Sie sich die detaillierten Zahlungsdaten ausgeben lassen, indem Sie auf den Link **Details** hinter einer gefundenen Transaktion klicken, und die Transaktion weiter bearbeiten.

Einzelne Transaktionen bearbeiten

In der Transaktionsübersicht können Sie einzelne Transaktionen gezielt bearbeiten. Dafür ist es notwendig, die betroffene Trans-

aktion zunächst mit Hilfe der Suchfunktionen herauszusuchen. Dies geschieht am einfachsten über die „Buchungsnummer". Wenn Sie in der Übersichtsliste der entsprechenden Transaktion auf **Details** klicken, erhalten Sie in der darauf folgenden Bildschirmmaske eine Infobox mit den Detailangaben und eine zweite Box für weitere Transaktionen:

- **Nochmals Autorisieren**

  Mit den Daten der ersten Transaktion wird eine neue Transaktion ausgeführt, bei welcher der Betrag aber lediglich reserviert, aber nicht abgebucht wird. Bei Bedarf kann der Betrag geändert werden.

- **Nochmals Autorisieren und Abbuchen**

  Mit den Daten der ersten Transaktion wird eine neue Transaktion ausgeführt, bei welcher der Betrag sofort abgebucht wird. Bei Bedarf kann der Betrag zuvor geändert werden.

- **Abbuchen**

  Wenn die erste Transaktion eine Reservierung war, kann der Betrag mit einer neuen Transaktion abgebucht werden. Falls die Reservierung bereits abgelaufen ist, ist eine Abbuchung nicht mehr möglich. In diesem Fall kann jedoch per „Nochmals Autorisieren und Abbuchen" eine neue Zahlung angestoßen werden. In beiden Fällen kann der Betrag zuvor geändert werden.

- **Stornieren**

  Diese Aktion storniert die Transaktion, so dass der Karteninhaber die Buchung nicht auf seiner Abrechnung sieht. Falls das Geld schon abgebucht ist, erhält der Karteninhaber den Betrag zurückerstattet. Auf der Abrechnung sieht der Karteninhaber, dass der Betrag zurückerstattet wurde.

Den Transaktionstyp wählen Sie unter **Neue Aktion** aus. Sofern Sie den Betrag zuvor nur autorisiert (reserviert) haben, können Sie ihn nun abbuchen. Dabei können Sie auch einen niedrigeren als den bereits reservierten Betrag angeben, etwa wenn Sie zurzeit nicht alle bestellten Artikel liefern können.

Einen bereits abgebuchten Betrag können Sie auch ganz oder teilweise wieder stornieren. Auf diese Weise erhält der Kunde eine entsprechende Gutschrift. Wenn Sie selbst eine E-Mail mit den Transaktionsdaten benötigen, können Sie dabei wiederum das Feld „Händlerbenachrichtigung senden" markieren. Außerdem können Sie eine Bemerkung in das Feld „Kommentar" eintragen. Dieser Text dient nur internen Zwecken und wird Ihrem Endkunden nicht angezeigt. Anschließend klicken Sie auf **Abschicken**. Daraufhin erhalten Sie eine Bestätigungsseite mit der Buchungsnummer der neuen Transaktion.

Manuelle Zahlung

Wegweiser **ipayment-Konfigurationsmenü > Manuelle Zahlung**

Über die ipayment-Verwaltung können Sie unter **Manuelle Zahlung** auch jederzeit Zahlungen von Hand auslösen, z. B. um telefonisch erfasste Aufträge zu buchen. Dazu wählen Sie die gewünschte Anwendung aus der Liste aus und klicken auf **Weiter**.

Im nächsten Fenster müssen Sie eines der verfügbaren Zahlungsmedien auswählen und Ihre Auswahl erneut mit **Weiter** bestätigen. Anschließend können Sie alle für die Ausführung der Transaktion notwendigen Angaben in eine Bildschirmmaske eintragen. Die möglichen Transaktionstypen und die benötigten Daten hängen vom gewählten Zahlungsmedium ab:

- **Autorisieren**

  Mit den eingegebenen Zahlungsdaten wird eine Reservierung durchgeführt. Diese Reservierung muss zu einem späteren Zeitpunkt manuell abgebucht werden.

- **Autorisieren und Abbuchen**

  Mit den eingegebenen Zahlungsdaten wird eine Transaktion durchgeführt, bei welcher der Betrag sofort abgebucht wird.

- **Testbuchung**

  Mit den eingegebenen Zahlungsdaten wird eine Reservierung durchgeführt. Wenn diese erfolgreich war, wird der Betrag anschließend sofort wieder storniert. Dadurch können die Zahlungsdaten auf Gültigkeit geprüft werden.

- **Gutschrift**

Diese Funktion muss bei ipayment zuvor explizit für eine Ihrer Anwendungen freigeschaltet werden. Sie führt eine freie Gutschrift auf eine Kreditkarte oder ein beliebiges Bankkonto aus und sollte nur dann benutzt werden, wenn Sie von einem anderen Zahlungssystem zu ipayment gewechselt sind.

Folgende Transaktionstypen stehen nur für Kreditkartentransaktionen zur Verfügung:

- **Telefonisch genehmigte Autorisierung abbuchen**

  Bei einigen Zahlungsanbietern besteht die Möglichkeit, eine Zahlung telefonisch zu autorisieren. Dabei erhalten Sie nach Prüfung der Kreditkartendaten einen Autorisierungscode, den Sie bei den Zahlungsdaten eintragen, um anschließend den autorisierten Betrag abzubuchen.

- **Telefonisch genehmigte Gutschrift durchführen**

  Analog zur telefonisch genehmigten Abbuchung bestätigen Sie die Gutschrift auf die Kreditkarte durch die Eingabe des zuvor telefonisch eingeholten Autorisierungscodes.

Hinweis zur manuellen Zahlung

Bei manueller Zahlung gelten alle Einstellungen der gewählten Anwendung. Überprüfen Sie die Einstellungen gegebenenfalls noch einmal unter dem Punkt **Anwendungen**.

Zur Ausführung der Transaktion bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Abschicken**. Waren alle Angaben korrekt, so erhalten Sie im nächsten Fenster eine Bestätigung für die erfolgreiche Transaktion. Sofern Sie die Option „Händlerbenachrichtigung senden" markiert haben, erhalten Sie gleichzeitig eine entsprechende Nachricht per E-Mail.

Hinweis zur Kartenzahlung

Mit Prepaid-Karten sind keine manuellen Zahlungen möglich. Bei Kreditkartenzahlungen über Verified by Visa und MasterCard SecureCode wird eine normale Buchung ausgeführt und kein Passwort abgefragt, da Sie über das Passwort des Kunden nicht verfügen.

Kontakt

Bei Fragen oder Problemen rund um Ihren 1&1 E-Shop helfen Ihnen unsere kompetenten Mitarbeiter gerne weiter.

Damit Ihre Anfragen schnell bearbeitet werden können, vergessen Sie nicht, Ihren Namen, Ihre Kundennummer und/oder Benutzerkennung sowie den Namen Ihres Pakets anzugeben.

Die aktuellen Telefonnummern erhalten Sie immer auf unserer Website unter www.1und1.de in der Rubrik **Kontakt**.

Support kontaktieren

Um den technischen Support zu kontaktieren, nutzen Sie am besten das vorhandene Kontakt-Formular im Shop-Konfigurationsmenü.

Melden Sie sich unter https://shoplogin.1und1.de an und rufen Sie im Bereich **Benötigen Sie Hilfe?** den Punkt **Kontakt** auf. Dies gewährleistet eine schnelle und reibungslose Bearbeitung Ihrer Anfragen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von 1&1 finden Sie im 1&1 Portal unter www.1und1.de und in Ihrem 1&1 Control-Center an demselben Ort – in der Fußleiste unter **AGB**.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Wir bieten Ihnen die jeweils gültige Fassung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen auch direkt auf unserer Website unter www.1und1.de/agb/.

Glossar

Das Glossar erklärt Ihnen die wichtigsten Begriffe, die in diesem Handbuch verwendet werden. **Blau** hervorgehobene Begriffe werden unter dem entsprechenden ➔ **Stichwort** erläutert.

@

wird wie das englische Wort „at" ausgesprochen. Symbol in der ➔ **E-Mail-Adresse**, das den Benutzernamen von dem Domainnamen trennt.

1&1 Startzeitplanung

Einstellung für ➔ **eBay-Angebote**. Durch die 1&1 Startzeitplanung kann voreingestellt werden, zu welchem Zeitpunkt das Angebot zu ➔ **eBay** übertragen werden soll. Im Gegensatz zur ➔ **eBay-Startzeitplanung** ist die 1&1 Startzeitplanung nicht sekundengenau, aber kostenlos.

Abholung

Voreingestellte ➔ **Versandoption**, die nicht gelöscht werden kann.

Account-ID (ipayment)

Eindeutige Benutzernummer, die Sie benötigen, um Online-Zahlungen über ➔ **ipayment** abzuwickeln. Unter jeder Account-ID können Sie beliebig viele ➔ **Anwendungs-IDs** (Shops) anlegen.

Acquirer

➔ **Kreditkarteninstitut**

Administrator

➔ **Shop-Administrator**

Adressprüfung

Mit einer Adressprüfung kann das Risiko von Fehllieferungen und dadurch hohen Kosten verringert werden. Die Adresse wird auf Plausibilität geprüft, d. h. die postalische Zustellbarkeit wird kontrolliert und ggf. die Adresse korrigiert.

AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

Sofern Sie in Ihrem Online-Shop AGB verwenden, müssen Ihre Kunden diese nach dem Fernabsatzgesetz beim bestellen akzeptieren, bevor sie Bestandteil des Vertrages werden. Für die AGB steht Ihnen im Shop eine spezielle Seite zur Verfügung, die Sie im ➔ **Shop-Designer** aktivieren und mit Inhalten füllen können.

Akzeptanzstelle

Händler, der mit einem ➔ **Zahlungsanbieter** einen ➔ **Akzeptanzvertrag** über die Abwicklung von Zahlungen abgeschlossen hat. Die Akzeptanzstelle erhält dabei eindeutige ➔ **Händlerdaten** zugewiesen.

Akzeptanzvertrag

Vertrag zwischen dem Händler und einem ➔ **Zahlungsanbieter** über die Abwicklung von Zahlungen.

Anwendungs-ID (ipayment)

Benutzernummer einer Anwendung, z. B. eines Shops, der ➔ **ipayment** zur Abwicklung von Zahlungen nutzt.

Artikel

Ein Handelsgegenstand in Ihrem Shop. Die maximale Anzahl der Artikel ist vom gewählten ➔ **Shop-Paket** abhängig.

Artikelbilder

Bilder der ➔ **Artikel** müssen in einem der Grafik-Formate GIF, JPG oder PNG vorliegen. Bei jedem Artikel sind bis zu drei ➔ **Bildgruppen** möglich.

Artikelempfehlung

Funktion, über die ein Besucher Ihres Online-Shops einen Artikel per ➔ **E-Mail** weiterempfehlen kann.

Artikelnummer

Jeder ➔ **Artikel** erhält eine eindeutige Artikelnummer. Den Aufbau dieser Artikelnummer können Sie in den ➔ **Grundeinstellungen** unter ➔ **Zahlenformate** festlegen.

Artikelpreisanzeige

Anzeige der Artikelpreise im ➔ **Online-Shop**. Sie haben die Wahl zwischen ➔ **Bruttopreisen** und ➔ **Nettopreisen**.

Artikelvarianten

Eigenschaften, die vom Kunden im Online-Shop ausgewählt werden können, werden als Varianten bezeichnet (z. B. Größe, Farbe oder Be-

schriftung). Artikelvarianten können Sie für jeden ➔ **Artikel** festlegen.

Auftragsbestätigung
➔ **Eingangsbestätigung**

Authentifizierung
Verfahren, bei dem die Berechtigung eines Anwenders oder Computers geprüft wird, auf Dateien des prüfenden Rechners zuzugreifen.

Autorisierung (ipayment)
➔ **Transaktion**, bei der ein Betrag nach der Prüfung aller Zahlungsdaten und Genehmigung durch den ➔ **Zahlungsanbieter** reserviert wird.

Barzahlung
➔ **Zahlungsart**. Ihr Kunde bezahlt die Ware bei dieser Zahlungsart direkt in bar, z. B. bei ➔ **Abholung**.

Benutzer
Mitarbeiter Ihres Unternehmens, der auf das ➔ **Shop-Konfigurationsmenü** zugreifen darf. Die Benutzer legen Sie in der ➔ **Benutzerverwaltung** fest.

Benutzerrechte
Berechtigungen einzelner ➔ **Benutzer** im ➔ **Shop-Konfigurationsmenü**. Sie vergeben die Benutzerrechte in der ➔ **Benutzerverwaltung**.

Benutzerverwaltung
Im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** legen Sie unter **Benutzerverwaltung** fest, wer auf Ihr ➔ **Shop-Konfigurationsmenü** zugreifen darf. Sie können für jeden ➔ **Benutzer** unterschiedliche ➔ **Benutzerrechte** einstellen.

Berechnungsgrundlage
Über die Berechnungsgrundlage legen Sie fest, wie die ➔ **Versandkosten** berechnet werden sollen.

Berechnungsmethode
Über die Berechnungsmethode legen Sie fest, wie die ➔ **Versandkosten** berechnet werden sollen, wenn mehrere Artikel mit unterschiedlichen Zustellungswegen (➔ **Frachtgruppen**) im ➔ **Warenkorb** liegen.

Bestellstatus
Zusammensetzung aus ➔ **Zahlungsstatus** und ➔ **Lieferstatus**. Die Statusangaben und ➔ **Statustexte** stellen Sie im Bereich ➔ **Bestellungen** ein.

Bestellungen
Bereich im ➔ **Shop-Konfigurationsmenü**, in dem Sie die Bestellungen Ihrer Kunden verwalten.

Betreiberdaten
➔ **Impressum**

Bilder
➔ **Artikelbilder**

Browser
kurz für ➔ **Webbrowser** oder "Internet-Browser". Programm zur Darstellung von Webseiten (z.B. Internet Explorer, Mozilla Firefox).

Bruttopreise
Preise inklusive ➔ **Mehrwertsteuer**

Bundle
Set, das aus mehreren ➔ **Artikeln** zusammengestellt wurde, z. B. Artikel, die thematisch zusammenpassen. Ein Bundle legen Sie im Bereich **Artikel** an.

Button
Ein Button (engl. für Knopf) stellt eine virtuelle Schaltfläche in einer grafischen Benutzerober-fläche dar, die durch Anklicken mit der Maus aktiviert wird.

Cache
Die ➔ **HTML**-Seiten Ihres Shops werden nur beim ersten Aufruf vom ➔ **Webserver** erzeugt und anschließend im ➔ **Webspace** zwischengespeichert. Jeder weitere Aufruf der Seite überträgt diese ohne erneute Berechnung direkt an Ihre Kunden.

Capture (ipayment)
➔ **Transaktion**, bei der zuvor durch eine ➔ **Autorisierung** genehmigter und reservierter Betrag abgebucht wird.

CGI (Common Gateway Interface)
CGI ist ein Teil des ➔ **Webservers**, der mit anderen Programmen auf dem Server kommunizieren kann. Das Pro-

gramm verarbeitet z. B. die Benutzerangaben in einem Formular und schickt eine Antwort zurück an den ➔ **Browser**.

Clearing
➔ **Online-Clearing**

Control-Center
Schaltzentrale von 1&1 zur Verwaltung des Webauftritts. Zu erreichen unter der ➔ **URL** https://login.1und1.de, mit Benutzernamen und Kennwort.

Conversion Tracking
Statistik über das Kaufverhalten Ihrer Kunden, die Sie beim Einsatz von ➔ **Google AdWords** erhalten können.

Cookies
Cookies (engl. für Kekse) bieten dem ➔ **Webserver** die Möglichkeit, Daten auf dem Rechner des Kunden zu speichern und diese beim erneuten Aufruf wieder auszulesen, sofern der ➔ **Browser** dies zulässt. Auf diese Weise ist es möglich, Shop-Besucher wieder zu erkennen. Cookies werden für den Betrieb des Shops nicht zwingend benötigt.

Counter
engl. für ➔ **Besucherzähler**.

Cross-Selling
engl. für Querverkauf. Verfahren, über das Sie Ihre Kunden auf weitere interessante Artikel aufmerksam machen können. Beim Cross-Selling verlinken Sie bei jedem ➔ **Artikel** bis zu drei weitere Artikel oder ➔ **Warengruppen**, die in der ➔ **Artikeldetailansicht** und unterhalb des ➔ **Warenkorbs** angezeigt werden.

CSV-Datei
Abk. für engl. "Comma-Separated Values" (dt. "durch Kommata getrennte Werte"). Datei im Text-Format, die pro Zeile einen ➔ **Datensatz** enthält und bei der die einzelnen Datenfelder durch ein ➔ **Listentrennzeichen** voneinander getrennt werden. Die meisten Datenbanksysteme können Daten im CSV-Format importieren und exportieren, womit sichergestellt ist, dass Sie – sofern vorhanden – bestehende ➔ **Artikel**- oder Kundendaten in den Shop übernehmen können.

Datensatz (CSV-Datei)
Eine Zeile in einer ➔ **CSV-Datei**, die in einer festgelegten Reihenfolge die Datenfelder zur Beschreibung eines einzelnen ➔ **Artikels**, eines Kunden oder einer Bestellung enthält. Felder eines Datensatzes sind durch ein bestimmtes ➔ **Listentrennzeichen** getrennt und in ➔ **Feld-begrenzungszeichen** eingefasst.

Design-Vorlagen
➔ **Layouts**

Detailansicht
Artikelansicht, in der die Detailbeschreibung und die ➔ **Artikelbilder** angezeigt werden. Ihr Kunde kann in der Detailansicht die ➔ **Artikel-varianten** auswählen.

Dezimaltrennzeichen
Das Dezimaltrennzeichen dient dazu, die ➔ **Preisangaben** in Ihrem Shop zu formatieren. Es trennt z. B. den Betrag in Euro von den Nachkommastellen in Eurocent. Das Dezimaltrennzeichen legen Sie im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** unter ➔ **Zahlenformate** fest.

Domain
Bestandteil einer ➔ **URL**, z. B. www.1und1.de oder e-shop.info.

eBay
eBay ist der größte Online-Marktplatz der Welt. Durch die eBay-Anbindung Ihres Shops können Sie mehr Kunden für Ihre Waren erreichen und Ihren ➔ **Online-Shop** bekannter machen. eBay erreichen Sie unter www.ebay.de.

eBay-Angebot
Artikel, den Sie bei ➔ **eBay** zur Verfügung stellen.

eBay-Name
Name, unter dem ein Kunde bei ➔ **eBay** registriert ist. Den eBay-Namen Ihres Kunden können Sie im Bereich ➔ **Kunden** einsehen.

eBay-Startzeitplanung
Funktion von ➔ **eBay**, durch die ein ➔ **eBay-Angebot** sekundengenau veröf-

fentlicht werden kann. Die eBay-Startzeitplanung ist gebührenpflichtig, die Gebühren werden bei eBay abgerechnet.

eBay-Vorlage
➔ **eBay-Angebot**, das sie noch nicht sofort zu eBay übertragen möchten oder Vorlage für einen ➔ **Artikel**, den Sie häufiger zu ➔ **eBay** übertragen wollen.

E-Commerce
Realisierung von Geschäftsabläufen mit Hilfe elektronischer Datenverarbeitungs- und Kommunikationstechnik; im Vordergrund stehen hierbei die kostengünstige Kommunikation und die Automatisierung möglichst vieler Abläufe.

E-Mail
kurz für engl. "electronic mail" (dt. "elektronische Post"). Internetdienst zur Übermittlung von persönlichen Nachrichten zwischen zwei Computerbenutzern über das Internet. In E-Mail-Nachrichten können neben Text auch Grafiken oder sonstige Dateien versendet werden.

E-Mail-Adresse
Adresse, die zum erfolgreichen Versand einer E-Mail benötigt wird. Sie besteht aus einem Benutzernamen, gefolgt von dem Symbol @, gefolgt von einer Domain, z.B. info@name-nach-wunsch.de oder ihr.name@name-nach-wunsch.de.

E-Mail-Vorlagen
Der Shop verschickt bei bestimmten Aktionen E-Mails an Ihre Kunden oder an Sie als Händler. Im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** können Sie die E-Mail-Vorlagen einsehen und bearbeiten.

Eingangsbestätigung
Im Bereich ➔ **Bestellungen** legen Sie fest, ob Ihr Kunde nach einer Bestellung eine ➔ **E-Mail** erhalten soll. Den Text dieser E-Mail können Sie im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** unter ➔ **E-Mail-Vorlagen** ändern.

Einrichtungs-Assistent
Beim ersten Start des ➔ **Shop-Konfigurationsmenüs** wird der Einrichtungs-Assistent geöffnet. Im Einrichtungs-Assistent werden alle wichtigen Einstellungen abgefragt, ohne die Ihr Shop nicht funktionsfähig sein wird.

Ersatzbild
Das Ersatzbild kommt zum Einsatz, wenn Sie für einen ➔ **Artikel** kein ➔ **Artikelbild** angeben. Es wird in der ➔ **Artikelübersicht** und ➔ **Artikeldetailansicht** angezeigt.

Erweiterte Suche
Neben der ➔ **Schnellsuche** steht Ihnen für die Bereiche ➔ **Artikel**, ➔ **Kunden**, ➔ **eBay** und ➔ **Bestellungen** die erweiterte Suche zur Verfügung. Durch die erweiterte Suche können Sie nach mehreren Parametern gleichzeitig suchen und somit das Suchergebnis verfeinern.

E-Shop
1&1 Anwendung in einem eigenen Paket. Virtuelles Ladengeschäft, bzw. Online-Shop. Online-Kunden können die Produktpalette des Anbieters betrachten, Informationen zu den einzelnen Produkten abrufen und Online-Produkte oder Services bestellen. Der Online-Kunde erhält eine Bestell-Bestätigung. Das E-Shop-System speichert Adresse und Zahlungsinformationen jedes Online-Kunden.

Shop-Designer
Werkzeug, mit dessen Hilfe Sie die Darstellung Ihres ➔ **Online-Shops** beeinflussen können. Neben der Auswahl des richtigen ➔ **Layouts** können Sie Ihren Online-Shop mit Texten füllen, die ➔ **Shop-Seiten** festlegen, alle Beschriftungen bearbeiten und die Navigationsstruktur festlegen.

Export
Abspeichern von Artikeldaten, Kundendaten oder Bestellungen in einer ➔ **CSV-Datei** oder ➔ **XML-Datei**. Beim Exportieren von Preisen wird das im Shop eingestellte ➔ **Dezimaltrennzeichen** verwendet.

FAQ
Abk. für engl. "Frequently Asked Questions" (dt. "häufig gestellte Fragen"). Liste der häufigsten Fragen zu einem Thema und der Antworten dazu. 1&1 Kunden finden die FAQ unter http://faq.1und1.de.

Feed
➔ **Suchmaschinen-Feeds**

Frachtgruppen
Die Frachtgruppe bezeichnet die Art der Verpackung beim ➔ **Versand** eines ➔ **Artikels**. Eine Frachtgruppe kann z. B. ein Paket sein. Die Standard-Frachgruppe wird vom System angelegt und gilt immer, wenn Sie keine weiteren Frachtgruppen angelegt haben.

Froogle
Froogle ist eine ➔ **Produktsuchmaschine**. Interessierte geben bei Froogle ein Stichwort ein und erhalten als Ergebnis alle Artikel, die bei Froogle unter diesem Stichwort gelistet sind. Froogle ist unter www.froogle.de erreichbar.

FTP (File Transfer Protocol)
FTP ist ein Protokoll, das zur Übertragung von Dateien zwischen zwei Rechnern verwendet wird. Die FTP-Zugangsdaten können Sie in Ihrem ➔ **Control-Center** konfigurieren.

Google AdWords
Service der Suchmaschine Google. In Ihrem ➔ **Shop-Konfigurationsmenü** können Sie das Google AdWords ➔ **Conversion Tracking** aktivieren.

Google Sitemaps
Service der Suchmaschine Google. Durch Google Sitemaps können dynamisch erzeugte Seiten bei Google besser aufgenommen werden.

Grafiken
➔ **Artikelbilder**

Grundeinstellungen
Die zum Betrieb Ihres Shops notwendigen Einstellungen werden im Bereich **Grundeinstellungen** vorgenommen. Die Grundeinstellungen müssen Sie in der Regel nur einmal vornehmen.

Grundpreisberechnung
Die Grundpreisverordnung verlangt, dass neben dem Endpreis auch der Preis je ➔ **Mengeneinheit** einschließlich der ➔ **Umsatzsteuer** und sonstiger Preisbestandteile unabhängig von einer Rabattgewährung in unmittelbarer Nähe des Endpreises anzugeben ist. Dies betrifft Waren in Fertigpackungen, offenen Packungen oder als Verkaufseinheiten ohne Umhüllung, die nach Gewicht, Volumen, Länge oder Fläche angeboten werden. Der Grundpreis wird automatisch berechnet, Sie müssen nur die ➔ **Mengeinheit**, ➔ **Verpackungsmenge**, ➔ **Grundmenge** und ➔ **Verkaufsmenge** angeben.

Handelsregistereintrag
Bei der Anmeldung einer GmbH oder KG wird diese in das Handelsregister eingetragen, das vom Amtsgericht geführt wird. Auch freiwillige Eintragungen sind möglich.

Händler-E-Mails
➔ **E-Mail-Vorlagen** für E-Mails, die der Shop bei bestimmten Ereignissen an Sie als Händler sendet.

Händlerdaten (ipayment)
➔ **Merchant-ID** oder ➔ **VU-Nummer**, die Sie beim Abschluss eines ➔ **Akzeptanzvertrages** vom ➔ **Zahlungsanbieter** erhalten.

Händlerland
Land, in dem Sie als Händler Ihren Shop betreiben. Diese Angabe wird benötigt, um je nach Herkunftsland des Kunden (Händlerland, EU oder Nicht-EU) die ➔ **Mehrwertsteuer** korrekt auszuweisen.

Hersteller
Im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** legen Sie die Hersteller für Ihr ➔ **Artikel**-Sortiment fest. Diese Hersteller können Sie später im Bereich **Artikel** mit den einzelnen Artikeln verknüpfen.

Hidden-Trigger-URL
➔ **URL** eines ➔ **CGI**-Programms, das nach erfolgreicher Zahlung aufgerufen wird, beispielsweise um dem Kunden ein Passwort zum Zugriff auf eine geschützte Webseite zu übermitteln.

Hierarchische Warengruppen
Gliederung des ➔ **Artikel**-Sortiments in ein beliebig tief gestaffeltes System von ➔ **Warengruppen** und Unterwarengruppen.

HTML (Hypertext Markup Language)

Bei HTML handelt es sich um eine so genannte Auszeichnungssprache (engl. markup language), die die logischen Bestandteile eines Dokuments beschreibt. HTML enthält ➔ **HTML-Tags** zum Markieren typischer Elemente eines Dokuments, wie Überschriften, Absätze, Listen, Tabellen oder Grafiken. Eine Einführung in HTML finden Sie z. B. unter www.selfhtml.org.

HTML-Seite
Webseite, die mit ➔ **HTML** erstellt wurde.

HTML-Tags
Elemente der Auszeichnungssprache ➔ **HTML**. Der Text HTML wird z.B. durch das Element HTML fett (engl. bold) dargestellt.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)
HTTP ist das Protokoll, das zum Verschicken von Webseiten im Internet verwendet wird. Die Adresse einer Webseite (➔ **URL**) beginnt daher immer mit http://, bei ➔ **SSL-verschlüsselten** Seiten immer mit https://.

Icon
Sinnbild, kleine Symbol-Grafik.

ID
Nummer oder Zeichenkette zur eindeutigen Identifikation.

Import
Einlesen einer ➔ **CSV-Datei** oder ➔ **XML-Datei** mit ➔ **Artikel-** oder Kundendaten in den Shop.

Impressum
Als ➔ **Shop-Betreiber** sind Sie nach dem Fernabsatzgesetz dazu verpflichtet, Ihren Kunden den Namen des Vertretungsberechtigten und eine ladungsfähige Anschrift (kein Postfach) sowie eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mitzuteilen. Sofern vorhanden, müssen Sie außerdem Ihre ➔ **Steuernummer**, die ➔ **Umsatzsteuer-ID** sowie Ihren ➔ **Handelsregistereintrag** angeben. Diese Informationen werden im ➔ **Einrichtungs-Assistenten** abgefragt und können im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** unter **Betreiberdaten** geändert werden.

Internet
Verbund vieler Computernetzwerke, in dem verschiedene Dienste angeboten werden. Dienste sind z.B. ➔ **WWW**, ➔ **E-Mail**, ➔ **FTP** usw.

Internet-Service-Provider
➔ **Internetprovider**.

Internet-Shop
➔ **E-Shop**

Internetprovider
engl. (dt. "Internet-Anbieter"), oft auch kurz "Provider", oder "Internet-Service-Provider (ISP). Anbieter von Internet-Dienstleistungen.

Interessenten
Empfänger Ihres ➔ **Newsletters**. Die Interessenten verwalten Sie im Bereich ➔ **Kunden**.

ipayment
Plattform zur Online-Abwicklung von Zahlungen im Internet, z. B. über Kreditkarten, das elektronische Lastschriftverfahren oder Prepaid-Karten. Ausführliche Informationen zu ipayment finden Sie unter www.ipayment.de.

Kelkoo
➔ **Produktsuchmaschine**, die vor allem für den Preisvergleich von ➔ **Artikeln** eingesetzt wird.

Konfigurationsmenü
➔ **Shop-Konfigurationsmenü**

Kreditkartengesellschaft
Unternehmen, das Rechte an Kreditkartenmarken besitzt und internationale Netzwerke zur Weiterleitung von Kreditkartennachrichten betreibt (z. B. MasterCard International, Visa International, American Express, Diners Club International). Lizenzteilnehmer sind ➔ **Kreditinstitute (Acquirer)** und Kreditkartenherausgeber (Issuer).

Kreditkarteninstitut (Acquirer)
Bank oder Finanzinstitut, das mit Händlern Verträge über die Akzeptanz von Kreditkarten abschließt. Der Acquirer kauft dem Händler seine Forderung gegenüber dem Kunden ab und behält dafür einen Teil des

Umsatzes (Disagio) als Provision ein.

Kreditkartenzahlung
Bei einer Bezahlung mit Kreditkarten werden die eingegebenen Daten auf ihre ➔ **Plausibilität** geprüft. Wenn Sie ➔ **Online-Clearing** nutzen, werden die Daten an das entsprechende ➔ **Kreditkarteninstitut** weitergeleitet, sofort auf Gültigkeit geprüft und die Zahlung freigegeben. Alternativ dazu können Sie die Abrechnung auch außerhalb des Shops durchführen (➔ **Offline-Abrechnung**).

Kunden
Im Bereich Kunden verwalten Sie die Kundendaten und ➔ **Kundengruppen**.

Kundengruppe
Im Bereich ➔ **Kunden** können Sie die Kundengruppen anlegen und anschließend jeden Kunden einer dieser Gruppen zuweisen. Für den Kunden gelten dann alle bei der Kundengruppe definierten Gruppeneigenschaften, z. B. ➔ **Rabattklassen**.

Kunden-Login
➔ **Registrierte Kunden** können sich auf der Startseite des Shops mit ihrer ➔ **Kundennummer** und ihrem Passwort in den ➔ **Service-Bereich** einloggen (vgl. ➔ **Login**).

Kundennummer
Das Format der Rechnungs- und Kundennummern können Sie im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** unter ➔ **Zahlenformate** festlegen. Die Kundennummer dient gleichzeitig als Benutzername für den ➔ **Service-Bereich** des Shops.

Kundensuche
Mit der ➔ **Schnellsuche** oder ➔ **Erweiterten Suche** im Bereich ➔ **Kunden** können Sie nach allen registrierten Kunden suchen.

Lastschrift
Bei dieser ➔ **Zahlungs**art buchen Sie den Rechnungsbetrag vom Girokonto Ihres Kunden ab.

Layout
Darstellung Ihres ➔ **Online-Shops**, die Sie im ➔ **Shop-Designer** festlegen können.

Lieferart
Die Lieferarten können Sie im Bereich ➔ **Zahlung & Versand** unter ➔ **Versandoptionen** festlegen und für jede Lieferart in der ➔ **Versandkostenmatrix** oder im ➔ **Versandkosten-Assistent** die ➔ **Versandkosten** festlegen.

Lieferkosten
➔ **Versandkosten**

Lieferstatus
➔ **Bestellstatus**

Lieferzonen
Listen belieferbarer Länder. Die Standard-Lieferzone ist immer das ➔ **Händlerland** und wird automatisch angelegt. Weitere Lieferzonen legen Sie im Bereich ➔ **Zahlung & Versand** unter **Lieferzonen** fest. Gemeinsam mit den ➔ **Frachtgruppen** bilden die Lieferzonen eine Grundlage für die Berechnung der ➔ **Versandkosten**.

Link
Symbolische Verbindung von einem ➔ **HTML**-Dokument zu einer anderen Datei, die per Mausklick in den ➔ **Browser** geladen wird.

Login
Anmeldung am lokalen Rechner oder bei einem ➔ **Webserver**. Üblicherweise werden dabei der Benutzername (z. B. die ➔ **Kundennummer**) und ein persönliches Passwort abgefragt.

Mehrwertsteuer (MwSt.)
Den Steuersatz können Sie pauschal für das gesamte Sortiment oder für jeden einzelnen ➔ **Artikel** festlegen.

Mengeneinheiten
Wichtiger Bestandteil der ➔ **Grundpreisberechnung**. Eine Mengeneinheit ist z. B. Kilogramm (kg), Liter (l) oder Meter (m). Die Mengeneinheiten werden bei Einsatz der Grundpreisberechnung in der ➔ **Artikeldetailansicht** angezeigt.

Merchant
Englisch für Händler, Betreiber eines Shops.

Merchant-ID
Eindeutiges Kennzeichen (Nummer) eines Shop-Betreibers.

META-Tags
Im Kopf (engl. head) von ➔ **HTML**-Seiten können Sie so genannte META-Tags verwenden, um ➔ **Webservern**, ➔ **Browsern** und den automatischen Suchprogrammen von Suchmaschinen (robots) verschiedene nützliche Anweisungen zu geben.

Mindestbestellmenge
Für jeden ➔ **Artikel** können Sie eine Mindestbestellmenge festlegen.

Nachnahme
Bei dieser ➔ **Zahlungsart** bezahlt Ihr Kunde den Rechnungsbetrag direkt an den Lieferanten.

Nettopreise
Preise nach Abzug der ➔ **Mehrwertsteuer**.

Newsletter
Rundschreiben, das gleichlautend an eine Reihe von Empfängern verschickt wird. Für den Versand von Newsletter können Sie das ➔ **Newsletter-Tool** Ihres ➔ **Control-Centers** nutzen.

Newsletter-Tool
Online-Anwendung von 1&1, mit dem Kunden personalisierte ➔ **Newsletter** an einen ausgewählten Empfängerkreis versenden können. Das Newsletter-Tool befindet sich im ➔ **Control-Center**.

Nummernkreise
Im Bereich ➔ **Zahlung & Versand** unter Nummernkreise bestimmen Sie, wie die Kundennummern, Artikelnummern, Bestellungsnummern und Rechnungsnummern aufgebaut sein werden. Für jede dieser Nummernkreise können Sie einen ➔ **Präfix**, einen Startwert und einen ➔ **Suffix** festlegen.

Offline-Abwicklung
Nachträgliche, manuelle Überprüfung und Abrechnung von Zahlungen außerhalb des Shops.

Online-Clearing
Überprüfung der Zahlungsdaten auf Ihre Gültigkeit und automatische Bearbeitung des Zahlungsvorgangs schon während der Bestellung. Ihr Shop verwendet zum Online-Clearing die Zahlungsplattform ➔ **ipayment**.

Online-Shop
Publizierte Version Ihres Shops, die weltweit über das Internet erreichbar ist (vgl. ➔ **Publizieren**).

Pangora
Produktsuchmaschine, die auf Shopping-Bereichen von Online-Portalen integriert werden kann. Mit dieser Integration erhalten Shops und Portale zusätzlich verschiedene Online-Marketing-Services.

Payment
Englisch für Zahlungsverkehr

PayPal
Elektronische ➔ **Zahlungsart**.

paysafecard
Elektronische ➔ **Zahlungsart** über ➔ **ipayment**.

Pflichtfeld
Ein Feld, das in einem Formular ausgefüllt werden muss.

Plausibilitätsprüfung
Prüfung auf die Einhaltung bestimmter Regeln.

Präfix
Vorsilbe. ➔ **Nummernkreise**.

Preisangaben
Preise werden bei der Ausgabe mit ➔ **Währungskürzel**, ➔ **Dezimal-** und ➔ **Tausendertrennzeichen** formatiert.

Produktgrafiken
➔ **Artikelbilder**

Produktsuche
➔ **Artikelsuche**

Produktsuchmaschine
Suchmaschine, die nur ➔ **Artikel** verschiedener Online-Shops listet, wie z. B. ➔ **Froogle** oder ➔ **Kelkoo**.

Produktübersicht
➔ **Artikelübersicht**

Publizieren
Beim Publizieren Ihres Shops wird im ➔ **Online-Shop** eine Kopie der ➔ **Shop-Vorschau** erstellt. Gleichzeitig wird der ➔ **Cache** gelöscht, der Suchindex für die ➔ **Artikelsuche** neu erstellt und ein Publizier-Protokoll per ➔ **E-Mail** verschickt.

Rabatt
Abschlag vom Rechnungsbetrag in Prozent. Die Höhe des Rabatts kann für jede ➔ **Kundengruppe** mithilfe von ➔ **Rabattklassen** festgelegt werden.

Rabattklassen
Durch Rabattklassen können Sie verschiedenen ➔ **Kundengruppe**n individuelle Rabatte auf ausgewählte ➔ **Artikel** geben.

Rechnung
➔ **Zahlungsart**, bei der Ihr Kunde eine Rechnung erhält und diese innerhalb eines bestimmten Zeitraums begleicht.

Rechnungsadresse
Bei der Bestellung müssen Ihre Kunden eine Adresse angeben, die auf der Rechnung erscheint. Zusätzlich ist auch die Angabe einer abweichenden ➔ **Lieferadresse** möglich.

Rechnungsnummer
Nummer, die auf jeder Rechnung erscheint. Die Konfiguration der Rechnungsnummer nehmen Sie im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** unter ➔ **Zahlenformate** vor.

Rechtevergabe
➔ **Benutzerverwaltung**

Registrierte Kunden
Kunden, die sich während des Bestellvorgangs registriert haben oder von Ihnen im Bereich ➔ **Kunden** angelegt wurden. Diese Kunden können den passwortgeschützten ➔ **Service-Bereich** Ihres Online-Shops nutzen. Sie können registrierte Kunden in verschiedene ➔ **Kundengruppen** einordnen und verschiedene ➔ **Rabatte** gewähren.

Service-Bereich
Für ➔ **registrierte Kunden** stellt Ihr Online-Shop einen geschützten Bereich zur Verfügung, in den diese sich mit ➔ **Kundennummer** und Passwort einloggen können. Dort können sie ihre Daten ändern, den ➔ **Bestellstatus** verfolgen und die ➔ **Newsletter-Einstellungen** vornehmen.

Session
Um die verschiedenen Besucher Ihres Online-Shops auseinander zu halten, wird für jeden Besucher eine so genannte Session-ID (engl. für Sitzung) erzeugt. Diese wird in einem ➔ **Cookie** auf dem Rechner des Besuchers gespeichert, um zurückkehrende Besucher und ➔ **registrierte Kunden** wieder zu erkennen.

Die Session-ID dient dazu, die verschiedenen Warenkörbe Ihrer Kunden voneinander zu trennen. Es ist streng darauf zu achten, dass keine ➔ **Links** mit Session-ID weitergegeben werden. Es kann sonst passieren, dass sich mehrere Besucher die gleiche Session teilen und in ihrem ➔ **Warenkorb** ➔ **Artikel** finden, die sie nicht selbst ausgewählt haben.

Shop-Administrator
Der Shop-Administrator ist der für den technischen Betrieb des Shops zuständige Mitarbeiter. Unter dem fest vergebenen und nicht änderbaren Benutzernamen „admin" kann sich der Shop-Administrator auf https://shoplogin.1und1.de direkt in das Shop-Konfigurationsmenü einloggen.

Shop-Bausteine
Konfigurierbare Bestandteile von ➔ **Shop-Seiten** im ➔ **Shop-Designer**.

Shop-Design
➔ **Layouts**

Shop-Domain
Internet-Adresse Ihres Online-Shops. Die Shop-Domain kann eine eigenständige Domain oder eine ➔ **Subdomain** sein.

Shop-Konfigurationsmenü
Konfigurationsbereich Ihres Shops, der unter der -➔ **URL** https://shoplogin.1und1.de erreichbar ist.

Shop-Paket
Das Paket legt fest, welche Rechte Sie bei der Shop-Administration haben, z. B. wie viele ➔ **Artikel** und ➔ **Warengruppen** Sie anlegen dürfen.

Shop-Seiten
Bestandteile Ihres Online-Shops, die Sie im ➔ **Shop-Designer** festlegen können.

Shop-Vorschau
In der Shop-Vorschau testen Sie Ihren ➔ **Online-Shop** vor dem ➔ **Publizieren**.

Shop zurücksetzen
Setzt den Shop auf den Auslieferungszustand zurück. Dabei gehen alle von Ihnen vorgenommenen Änderungen verloren.

Simulationsmodus (ipayment)
Testbetrieb von ➔ **ipayment**, wobei keine Daten an die ➔ **Zahlungsanbieter** gesendet und keine Karten oder Konten belastet werden. Zur Abwicklung von Zahlungen muss der Simulationsmodus wieder ausgeschaltet werden.

Speicherplatz
Der Festplattenplatz, auf dem der ➔ **Webserver** die Daten Ihres Shops speichert.

SSL-Server (Secure Socket Layer)
Ein Server, der ein sicheres Protokoll zur Datenübertragung beherrscht.

SSL-Verschlüsselung (Secure Socket Layer)
SSL ist ein Sicherheits-Protokoll zur verschlüsselten Kommunikation im Internet. Das Protokoll stellt einen Industriestandard dar, der von allen ➔ **Browsern** unterstützt wird.

Stammverzeichnis
➔ **Warengruppen** und ➔ **Artikel** werden beginnend mit dem Stammverzeichnis „Mein Katalog" ausgerichtet. Artikel, die auf der Startseite der ➔ **Artikelübersicht** angezeigt werden sollen, müssen direkt im Stammverzeichnis abgelegt werden.

Standardversand
➔ **Versandoption**, die immer aktiviert ist und nicht gelöscht werden kann.

Statustext
➔ **Bestellstatus**

Steuernummer
Eine Steuernummer erhalten Sie vom Finanzamt

Steuersatz
➔ **Mehrwertsteuer**

Stornierung (ipayment)
➔ **Transaktion**, bei der die Reservierung eines Betrags (➔ **Autorisierung**) zurückgenommen bzw. ein durch ein ➔ **Capture** bereits abgebuchter Betrag zurückerstattet wird.

Subdomain
Der ➔ **Webspace** Ihres Shops ist unter einer Subdomain der Domain e-shop.info zu erreichen. Den Namen der Subdomain finden Sie im Bereich ➔ **Grundeinstellungen** unter ➔ **Betreiberdaten**.

Suchmaschinen
➔ **Produktsuchmaschine**

Suchmaschinen-Feeds
(Feed: engl. für Eingabe). Spezielle Übertragungsform der Artikeldaten an ➔ **Produktsuchmaschinen**. Der Suchmaschinen-Feed wird unabhängig vom ➔ **Publizieren** erstellt. Sie können die erzeugten Daten manuell bei der jeweiligen Produktsuchmaschine hochladen und vorher auf Wunsch Änderungen an der Datei vornehmen.

Suffix
Nachsilbe. ➔ **Nummernkreise**

Tarifwechsel
➔ **Upgrade**

Tell-A-Friend
➔ **Artikelempfehlung**

Testbuchung (ipayment)
➔ **Transaktion**, bei der ein Betrag reserviert (➔ **Autorisierung**) und anschließend sofort wieder ➔ **storniert** wird. um die Gültigkeit der Zahlungsdaten zu prüfen.

Transaktion
Eine Reihe von Aktionen zwischen dem Händler und dem Kunden, bei denen gewährleistet ist, dass der Zahlungsvorgang vollständig ausgeführt wird. Erst wenn alle Einzelschritte erfolgreich durchgeführt wurden, wird die Transaktion gültig und die eigentliche Zahlung wird ausgelöst. Andernfalls wird alles rückgängig gemacht.

Transaktions-User-Passwort
Für jede ➔ **Anwendung** wird von ➔ **ipayment** ein Passwort generiert, das bei der Einrichtung von ipayment im Shop benötigt wird. Das Transaktions-User-Passwort finden Sie in der ipayment-Verwaltung unter **Anwendungen** (vgl. ➔ **Anwendungs-ID**).

Überweisung
➔ **Vorkasse**

Umsatzsteuer (USt.)
➔ **Mehrwertsteuer**

Umsatzsteuer-ID (USt-IdNr.)
Eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer bekommen Sie als Gewerbetreibender vom Bundeszentralamt für Steuern (www.bzst.bund.de). Gewerbliche Kunden aus dem EU-Ausland können beim Bestellen ihre USt-IdNr. angeben. Für diese Bestellungen müssen Sie keine Umsatzsteuer ans Finanzamt abführen.

Unterwarengruppe
➔ **Hierarchische Warengruppen**

Upgrade
Ein Upgrade können Sie in Ihrem ➔ **Control-Center** unter https://login.1und1.de vornehmen. Aus technischen Gründen ist ein Wechsel nur in ein höheres ➔ **Shop-Paket** möglich.

URL (Uniform Resource Locator)
Die Internet-Adresse einer Datei. Eine URL besteht aus dem Protokoll wie http://, https:// oder ftp:// und einer Domain mit oder ohne ➔ **Subdomain** (z. B. faq.1und1.de) sowie einer Pfadangabe wie /info/index.html.

Variablen
Ein Speicherplatz für Daten, auf dessen Inhalt Sie bei den ➔ **E-Mail-Vorlagen** über einen Namen zugreifen können. Variablennamen beginnen und enden mit einem Dollarzeichen ($).

Varianten
➔ **Artikelvarianten**

Variantentrennzeichen
Spezielles Zeichen, durch das die Variantenummer von der Artikelnummer getrennt wird. Das Variantentrennzeichen können Sie im Bereich ➔ **Artikel** einstellen.

Versandart
➔ **Lieferart**

Versandkombination
Kombination aus ➔ **Lieferzonen** und ➔ **Frachtgruppen** in der ➔ **Versandkostenmatrix**.

Versandkosten
Die Kosten für das Verschicken von bestellten Waren können Sie im Bereich ➔ **Zahlung & Versand** unter ➔ **Versandkostenmatrix** oder im ➔ **Versandkosten-Assistent** konfigurieren.

Versandkostenmatrix
Werkzeug zur Berechnung der ➔ **Versandkosten**.

Versandoptionen
Optionen, die der Käufer für den Versand der Ware auswählen kann, z. B. Expresslieferung. Die Versandoptionen ➔ **Standardversand** und ➔ **Abholung** sind standardmäßig vorhanden und können nicht gelöscht werden. Weitere Versandoptionen können Sie im Bereich ➔ **Zahlung & Versand** unter **Versandoptionen** anlegen.

Verrechnungsscheck
➔ **Zahlungsart**, bei der Ihr Kunde einen Verrechnungsscheck zum Begleichen des Rechnungsbetrags an Sie sendet.

Vorkasse (Überweisung)
➔ **Zahlungsart**, bei der Ihr Kunde den Rechnungsbetrag überweist, bevor Sie die Ware versenden.

VU-Nummer
Wenn Sie einen ➔ **Akzeptanzvertrag** mit einem Kreditkarteninstitut abschließen, erhalten Sie eine so genannte Vertrags-Unternehmerschaftsnum-mer, die Sie gegenüber dem jeweiligen Kreditkarteninstitut als ➔ **Akzeptanzstelle** ausweist.

Währung

Preise werden im ➔ **Online-Shop** mit ➔ **Währungskürzel** angegeben. Die in Ihrem Shop verfügbaren Währungen legen Sie im Bereich ➔ **Zahlung & Versand** unter **Währungen** fest.

Währungskürzel
Zur Formatierung von ➔ **Preisangaben** können Sie entweder ein Währungspräfix oder ein Währungssuffix angeben, das vor bzw. hinter dem Betrag angezeigt wird. (Konfiguration: ➔ **Währungen**)

Warengruppe
Warengruppen dienen der übersichtlichen Strukturierung Ihres ➔ **Artikel**-Sortiments in logische Einheiten. Zu jeder Warengruppe können beliebig viele Unterwarengruppen angelegt werden. Die Anzahl der möglichen Warengruppen ist vom gewählten ➔ **Shop-Paket** abhängig.

Warenkorb
Der Warenkorb enthält eine Übersicht über die bei der Bestellung ausgewählten ➔ **Artikel**. Diese Artikel können mit einem Klick auf den Button **Zur Kasse** bestellt werden.

Web-Adresse
Synonym für ➔ **URL**.

Webbrowser
Programm zum grafischen Zugriff auf das World Wide Web (z. B. Microsoft Internet Explorer, Netscape, Mozilla Firefox oder Opera). Der Webbrowser stellt eine in ➔ **HTML** erstellte Website dar, indem er diese interpretiert und ausführt.

Webserver
Spezieller Rechner, der rund um die Uhr mit dem Internet verbunden ist und auf Anfrage die Shop-Seiten an den ➔ **Browser** des Kunden ausliefert.

Webspace
➔ **Speicherplatz**

World Wide Web
engl. (dt. "Weltweites Netz"), oft mit ➔ **WWW** abgekürzt. Bezeichnung für einen Internetdienst mit grafischer Benutzeroberfläche auf der Basis weltweit verteilter Hypertext-Dokumente, bzw. Websites. Das World Wide Web wird häufig mit dem Internet selbst verwechselt, dabei stellt es nur einen von vielen Internet-Diensten dar.

WWW
engl. Abk. für den Internetdienst ➔ **World Wide Web**.

XML (Extensible Markup Language)
Erweiterte Datenbeschreibungssprache, die unter anderem für den Austausch von Daten eingesetzt wird.

Zahlung & Versand
Im Bereich **Zahlung & Versand** verwalten Sie die ➔ **Versandkosten**, ➔ **Versandoptionen**, ➔ **Frachtgruppen**, ➔ **Lieferzonen**, ➔ **Zahlungsarten**, Einstellungen zur ➔ **Steuer** und ➔ **Währungen**.

Zahlungsanbieter
Mit einem Zahlungsanbieter können Sie einen ➔ **Akzeptanzvertrag** über die Abwicklung von Online-Zahlungen abschließen und diese anschließend in Ihrem Online-Shop als ➔ **Zahlungsart** anbieten.

Zahlungsart
Während der Bestellung wird dem Kunden eine Liste von Zahlungsarten angeboten. Welche Zahlungsarten angezeigt werden, können Sie im Bereich ➔ **Zahlung & Versand** unter **Zahlungsarten** festlegen.

Zahlungsmedium
Träger der Zahlungsinformation wie MasterCard (Kreditkarte), Paybox (Mobiltelefon) oder paysafecard (Prepaid-Karte), aber auch Bargeld.

Zahlungsstatus
Im Bereich ➔ **Bestellungen** können Sie jeder Bestellung einen Zahlungsstatus und ➔ **Lieferstatus** zuweisen.

Zugriffstatistik
Nach dem Einloggen in das ➔ **Shop-Konfigurationsmenü** sehen Sie eine Kurzstatistik mit den Zugriffen auf Ihren Shop.

Zurücksetzen
➔ **Shop zurücksetzen**

Index

1&1 Control-Center 6
Abholung 45
Ablehnung einer Bestellung 17
admin 9
Administrator 12
AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen) 208
Akzeptanzverträge 1
Artikel 62
  Artikel anlegen 64
    Allgemein 64
    Artikeldetails 67
    Cross-Selling 69
    Preis 65
    Versand 68
  Artikel bearbeiten 70
  Artikel löschen 74
  Artikel verknüpfen .. 71, 72, 73
  Artikelvariante anlegen 84
  Artikelvariante bearbeiten .. 88
  Artikelvariante löschen 88
  Artikelvariante verknüpfen .. 87
  Artikelverwaltung 62
  Bundle anlegen 79
  Bundle bearbeiten 82
  Bundle löschen 83
  Bundle verknüpfen 81, 82
  eBay-Angebot anlegen 83
  Ersatzbild 89
  Rabattklassen 91, 92, 101, 109, 113, 144
  Spezielle Einstellungen 89
  Suche 92
  Variantentrennzeichen 90
  Warengruppe anlegen 75
  Warengruppe bearbeiten 78
  Warengruppe löschen 79
  Warengruppe verknüpfen .. 76, 77
Artikelempfehlung 27
Bankdaten 12
Bankverbindung 8, 12
Benachrichtigung bei eBay-Übertragungsfehler 31
Benutzerrechte 13
Benutzerverwaltung 12
Berechnungsgrundlagen 42, 48
  Anzahl der Artikel im Warenkorb 49
  Pauschale Versandkosten 48
  Warenkorbgewicht 48
  Warenkorbsumme 48
Berechnungsmethode 43, 49
Bestellung ausgeliefert 19
Bestellungen 131
  Belege drucken 139
    Lieferschein 140
    Rechnung 139
    Rechnung und Lieferschein 141
  Bestellstatus ändern 134
    Lieferstatus ändern 134
    Zahlungsstatus ändern 134
  Bestellung ablehnen 135
  Bestellung löschen 137
  Bestellung verschieben 136
  Bestellungen bearbeiten 132
  Bestellungen einsehen 132
  Bestellverwaltung 131
  Einstellungen
    Benachrichtigungseinstellungen 143
    Texte für Statusangaben .. 143
    Voreingestellter Zahlungsstatus 143
  Suche 144
Betreiberdaten 7, 10
Browser 2
Demo-Daten 8
eBay 21, 95
  Ablauf eines Angebots 111
  Abschluss eines Angebots ... 112
  Angebot als Vorlage verwenden 108
  Angebot erstellen
    1&1 Startzeitplanung 107
    Angebot speichern 106
    Angebotsdaten eingeben (Teil 2) 104
    Angebotsdaten eingeben(Teil 1) 103
    Artikel auswählen 102
    eBay-Startzeitplanung 107
    Gebühren bestätigen 107
    Texte bearbeiten 105
    Variante auswählen 102
  Angebote bearbeiten 108
  Angebote löschen 110
  Angebotsabwicklung 116
  Anmeldedialog 95
  eBay-Verwaltung 99
  Ordner leeren 110
  Suche 117
Einrichtungs-Assistent 6
E-Mails 14
E-Mail-Vorlagen 14

Erwerb eines Artikels über eBay 21, 22
E-Shop-Software 2
Export 165
Export 168
FAQ 208
Frachtgruppen 41, 46
Glossar 209
Grundeinstellungen..... 10
Händler-E-Mails 29
Händlerland 7
Häufig gestellte Fragen..... 208
Hersteller 31
Hilfe 207
Import 8, 165, 166, 167, 169
Impressum 7, 11
Information Bestelleingang (Händler)..... 29
Information Bestelleingang (Kunde)..... 15
Information zum Publiziervorgang 31
ipayment 1, 198
Akzeptanzverträge..... 199
Allgemeine Daten..... 200
Anwendungen..... 202
Hauptmenü (Überblick)..... 200
Manuelle Zahlung..... 205
Transaktionsübersicht..... 204
Zahlungsanbieter..... 200
Zahlungsmedien..... 201
Zahlungsmedien aktivieren.. 201
Kombination aufheben..... 50
Kontakt 207
Kontaktanfrage aus dem Online-Shop..... 30
Kontaktanfrage eines Kunden... 30
Kunden 119
Alles markieren..... 128
Interessenten..... 124
Interessenten bearbeiten... 125
Interessenten löschen..... 126
Kunde anlegen..... 122
Kunden löschen..... 126
Kundendaten bearbeiten..... 125
Kundendaten verschieben.... 127
Kundengruppe anlegen..... 121
Kundengruppe löschen..... 126
Kundengruppen bearbeiten... 125
Markierung aufheben..... 128
Ordner leeren..... 127
Registrierung..... 121
Suche..... 128
Kunden-E-Mails 15
Lieferzonen 40, 46
Marketing 147
Froogle..... 148
Google AdWords 150
Google Sitemaps 150, 151
Kelkoo 148
Pangora 149
Suchmaschinen-Feeds ... 151, 152
Passworterinnerung 26
Publizieren 196
Rabattklassen .. 91, 92, 101, 109, 113, 121, 144
Rechte 12
Rechtevergabe 14
Registrierung eines Kunden durch Bestellung 23
Registrierung eines Kunden durch Händler 24
Shop zurücksetzen 36
Shop-Designer 153
Einstellungen 163
Einstellungs-Assistent 156
Freigeben 164
Inhalt 157
Layout 162
Seiten 161
Shop-Seiten 157, 162
Speichern 164
Start 155
Vorschau 164
Wegweiser 156
Shop-Domain 11
Shop-Login 9
Shop-Subdomain 7
Shop-Vorschau 195
Standardversand 45
Steuerberechnung 8, 57
Allgemeine Einstellungen 57
Artikelpreisanzeige 58
Steuersätze 58
Support 207
Trusted Shops 1
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer 11
Versandkombinationen 42
Versandkosten bearbeiten 50
Versandkosten berechnen ... 39, 40
Versandkosten-Assistent 39
Versandkostenmatrix 47
Versandoptionen 41, 45
Webbrowser ..... iv, 2
WebHosting 3
Zahlenformate 32
Datum und Uhrzeit 34
Nummernkreise 32
Artikelnummer 33
Bestellungsnummer 33
Kundennummer 33
Rechnungsnummer 33
Zahlenformate 33

Zahlung & Versand..... 38
Zahlungsarten 51
  Barzahlung..... 53
  ipayment-Zahlungsarten..... 53
    Kreditkarte..... 54
    Lastschrift..... 54
    paysafecard..... 54
  Kreditkarte..... 52
  Lastschrift 52
  Nachnahme 51
  PayPal 53
  Rechnung 51
  Verrechnungsscheck 53
  Vorkasse (Überweisung) 52
Zurücksetzen 36